

>edlohn

EEL

Elektronische Übermittlung von
Entgeltbescheinigungen

Inhaltsverzeichnis

1	Elektronische Übermittlung von Entgeltbescheinigungen (EEL)	4
1.1	Anforderung/Rückmeldung von Vorerkrankungszeiten (41).....	5
1.2	Anforderung/Rückmeldung Ende Entgeltersatzleistung (42).....	12
1.3	Erstellen der Entgeltbescheinigung	15
1.3.1	Entgeltbescheinigung KV bei Krankengeld (01).....	17
1.3.2	Entgeltbescheinigung KV bei Kinderkrankengeld (02)	21
1.3.3	Entgeltbescheinigung KV Mutterschaftsgeld (03)	32
1.3.4	Entgeltbescheinigung RV bei Übergangsgeld Reha (11).....	36
1.3.5	Entgeltbescheinigung RV bei Übergangsgeld Teilhabe (12).....	39
1.3.6	Entgeltbescheinigung UV Verletztengeld (21)	42
1.3.7	Entgeltbescheinigung UV Übergangsgeld (22)	46
1.3.8	Entgeltbescheinigung UV bei Kinderverletztengeld (23)	49
1.3.9	Entgeltbescheinigung BA Übergangsgeld (31)	51
1.3.10	Entgeltbescheinigung bei Wechsel der meldenden Stelle (99)	53
1.4	Versenden der Entgeltbescheinigung	54
1.5	Ansicht der Entgeltbescheinigung	56
1.6	Rückmeldung der Sozialleistung durch Leistungsträger	58
1.7	Berechnung der Beitragspflichtigen Einnahme nach § 23 c.....	61
1.8	Übermittlung der beitragspflichtigen Einnahme an Leistungsträger	65
1.9	Anforderung Ende Entgeltersatzleistung	66
1.10	Einzelfälle und Ausnahmen im EEL-Verfahren	69

© 2021 by eurodata AG

Großblittersdorfer Str. 257-259, D-66119 Saarbrücken

Telefon +49 681 8808 0 | Telefax +49 681 8808 300

Internet: www.eurodata.de E-Mail: info@eurodata.de

Version: 1.10
Stand: 20.10.2021

Diese Dokumentation wurde von **eurodata** mit der gebotenen Sorgfalt und Gründlichkeit erstellt. **eurodata** übernimmt keinerlei Gewähr für die Aktualität, Korrektheit, Vollständigkeit oder Qualität der Angaben in der Dokumentation. Weiterhin übernimmt **eurodata** keine Haftung gegenüber den Benutzern der Dokumentation oder gegenüber Dritten, die über diese Dokumentation oder Teile davon Kenntnis erhalten. Insbesondere können von dritten Parteien gegenüber **eurodata** keine Verpflichtungen abgeleitet werden. Der Haftungsausschluss gilt nicht bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit und soweit es sich um Schäden aufgrund der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit handelt.

1 Elektronische Übermittlung von Entgeltbescheinigungen (EEL)

Seit dem 01.07.2011 besteht für Arbeitgeber die gesetzliche Pflicht, Entgeltbescheinigungen zur Berechnung von Krankengeld/Übergangsgeld/Verletztengeld und Mutterschaftsgeld aus systemgeprüften Abrechnungsprogrammen oder mittels maschinell erstellter Ausfüllhilfe elektronisch an die Sozialleistungsträger zu übermitteln.

Nach erfolgreicher Modulprüfung durch die Informationstechnische Servicestelle der gesetzlichen Krankenversicherung (ITSG) sind Sie in der Lage, in edlohn folgende Entgeltbescheinigungen vollautomatisch aus dem System heraus elektronisch abzusetzen bzw. auch Rückmeldungen vom Sozialversicherungsträger zu erhalten:

- Abgabegrund 01 = Entgeltbescheinigung KV bei Krankengeld
- Abgabegrund 02 = Entgeltbescheinigung KV bei Kinderkrankengeld
- Abgabegrund 03 = Entgeltbescheinigung KV Mutterschaftsgeld
- Abgabegrund 11 = Entgeltbescheinigung RV bei Übergangsgeld Reha
- Abgabegrund 12 = Entgeltbescheinigung RV bei Übergangsgeld Teilhabe
- Abgabegrund 21 = Entgeltbescheinigung UV Verletztengeld
- Abgabegrund 22 = Entgeltbescheinigung UV Übergangsgeld
- Abgabegrund 23 = Entgeltbescheinigung UV bei Kinderverletztengeld
- Abgabegrund 31 = Entgeltbescheinigung BA Übergangsgeld
- Abgabegrund 41 = Anforderung Vorerkrankungsmitteilungen
- Abgabegrund 42 = Anforderung Ende Entgeltersatzleistung
- Abgabegrund 51 = Höhe der beitragspflichtigen Einnahmen
- Abgabegrund 61 = Rückmeldung Vorerkrankungsmitteilungen
- Abgabegrund 62 = Rückmeldung Ende Entgeltersatzleistung
- Abgabegrund 71 = Höhe der Entgeltersatzleistung
- Abgabegrund 99 = Entgeltbescheinigung bei Wechsel der meldenden Stelle

1.1 Anforderung/Rückmeldung von Vorerkrankungszeiten (41)

Wird ein Arbeitnehmer krank, hat er Anspruch auf Entgeltfortzahlung für 6 Wochen.

Aber: Bei einer krankheitsbedingten Arbeitsunfähigkeit sind 2 Zeiträume zu beachten:

der 12-Monats-Zeitraum und der 6-Monats-Zeitraum

Diese zwei Zeiträume sind wichtig, weil innerhalb von 12 Monaten wegen derselben Krankheit grundsätzlich nur ein Anspruch auf insgesamt 6 Wochen Entgeltfortzahlung besteht. Das bedeutet, dass alle Arbeitsunfähigkeiten im letzten Jahr zusammenzurechnen sind, allerdings nur, soweit sie auf derselben Krankheit beruhen.

War der Arbeitnehmer vor der erneuten Arbeitsunfähigkeit jedoch mindestens 6 Monate nicht infolge derselben Krankheit arbeitsunfähig, so hat er Anspruch auf eine weitere 6-wöchige Entgeltfortzahlung.

Eine Anfrage auf Vorerkrankungszeiten ist nur unter bestimmten Bedingungen möglich. Ziel ist es, die Anzahl der Vorerkrankungsanfragen auf die relevanten Fälle zu reduzieren und somit zu entbürokratisieren und das Verfahren zu beschleunigen.

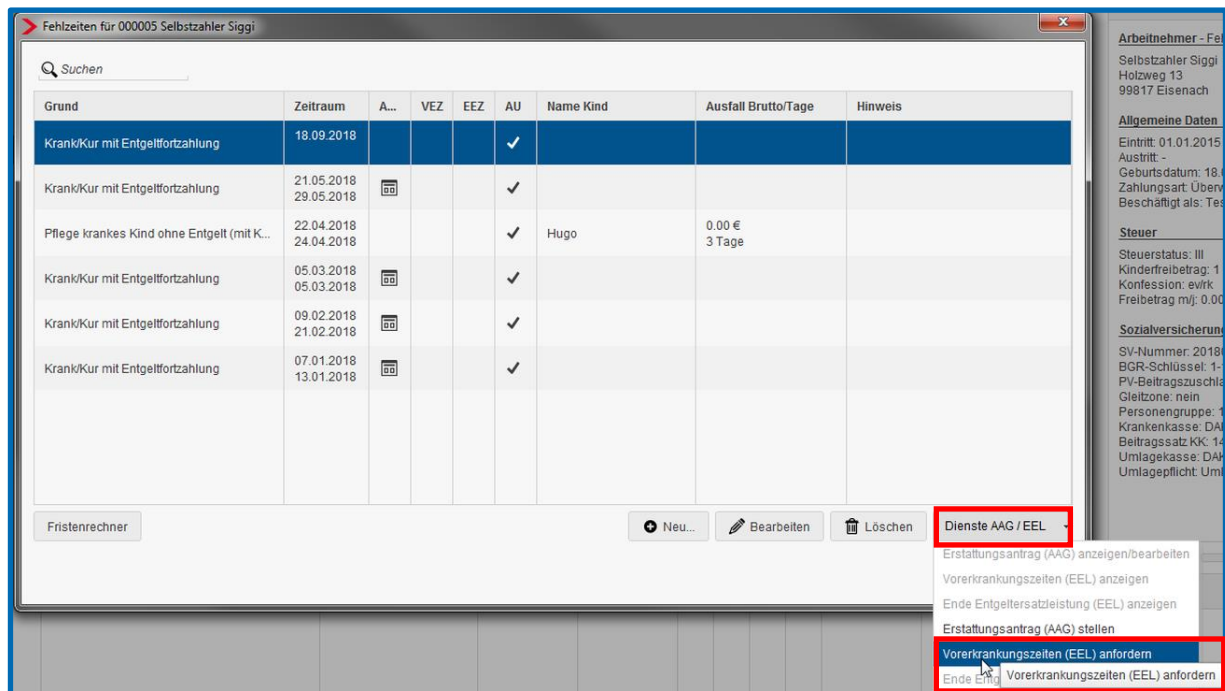
- Es muss mindestens eine AU bzw. Vorerkrankung (Krank mit Entgeltfortzahlung oder Krank mit Krankengeldbezug) in den letzten 6 Monaten vorhanden sein.
- Die Kalendertage der Vorerkrankungen müssen zum Tag der Abgabe der Vorerkrankungsanfrage mit der noch aktuellen AU mindestens 30 Kalendertage umfassen.
- Bei einem offenen Ende der aktuellen AU ist diese mit 7 Kalendertagen anzusetzen.
- Es muss eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung vorliegen.

Um eine Anfrage auf Vorerkrankungszeiten zu stellen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Erfassen Sie wie gewohnt die Fehlzeit beim Arbeitnehmer.

Das Anfordern der Vorerkrankung ist nur für eine Fehlzeit möglich, die noch nicht beendet ist.

Klicken Sie danach auf **Dienste AAG / EEL > Vorerkrankungszeiten (EEL) anfordern**



Suchen

Grund	Zeitraum	A...	VEZ	EEZ	AU	Name Kind	Ausfall Brutto/Tage	Hinweis
Krank/Kur mit Entgeltfortzahlung	18.09.2018				✓			
Krank/Kur mit Entgeltfortzahlung	21.05.2018 29.05.2018				✓			
Pflege krankes Kind ohne Entgelt (mit K...	22.04.2018 24.04.2018				✓	Hugo	0.00 € 3 Tage	
Krank/Kur mit Entgeltfortzahlung	05.03.2018 05.03.2018				✓			
Krank/Kur mit Entgeltfortzahlung	09.02.2018 21.02.2018				✓			
Krank/Kur mit Entgeltfortzahlung	07.01.2018 13.01.2018				✓			

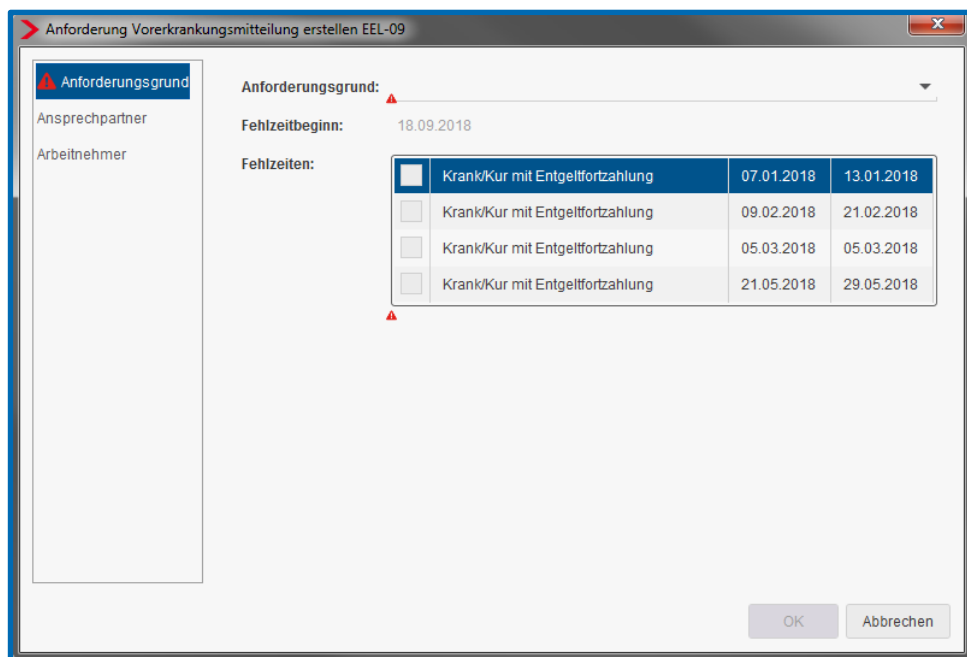
Fristenrechner

+ Neu... Bearbeiten Löschen

Dienste AAG / EEL

- Erstattungsantrag (AAG) anzeigen/bearbeiten
- Vorerkrankungszeiten (EEL) anzeigen
- Ende Entgeltersatzleistung (EEL) anzeigen
- Erstattungsantrag (AAG) stellen
- Vorerkrankungszeiten (EEL) anfordern**
- Ende Entgeltersatzleistung (EEL) anfordern

Es wird ein Assistent geöffnet, der Sie durch die notwendigen Schritte führt.



Anforderung Vorerkrankungsmittelteilung erstellen EEL-09

Anforderungsgrund: ▲

Fehlzeitbeginn: 18.09.2018

Fehlzeiten:

<input checked="" type="checkbox"/>	Krank/Kur mit Entgeltfortzahlung	07.01.2018	13.01.2018
<input type="checkbox"/>	Krank/Kur mit Entgeltfortzahlung	09.02.2018	21.02.2018
<input type="checkbox"/>	Krank/Kur mit Entgeltfortzahlung	05.03.2018	05.03.2018
<input type="checkbox"/>	Krank/Kur mit Entgeltfortzahlung	21.05.2018	29.05.2018

OK Abbrechen

Hier sind nun sowohl der Anforderungsgrund, sowie die Fehlzeiten auszuwählen, für die eine Anfrage bei der Krankenkasse gestellt werden soll.

Anforderung Vorerkrankungsmitteilung erstellen EEL-09

Anforderungsgrund: Krankheit

Fehlzeitbeginn:

Fehlzeiten:

Reha			
<input type="checkbox"/>	Krank/Kur mit Entgeltfortzahlung	07.01.2018	13.01.2018
<input type="checkbox"/>	Krank/Kur mit Entgeltfortzahlung	09.02.2018	21.02.2018
<input type="checkbox"/>	Krank/Kur mit Entgeltfortzahlung	05.03.2018	05.03.2018
<input type="checkbox"/>	Krank/Kur mit Entgeltfortzahlung	21.05.2018	29.05.2018

OK Abbrechen

Anforderung Vorerkrankungsmitteilung erstellen EEL-09

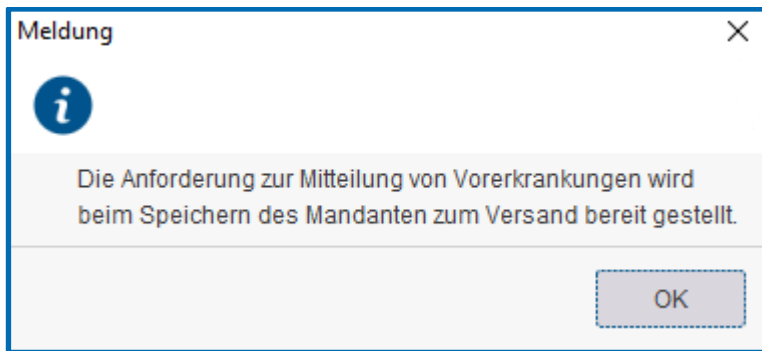
Anforderungsgrund: Krankheit

Fehlzeitbeginn: 18.09.2018

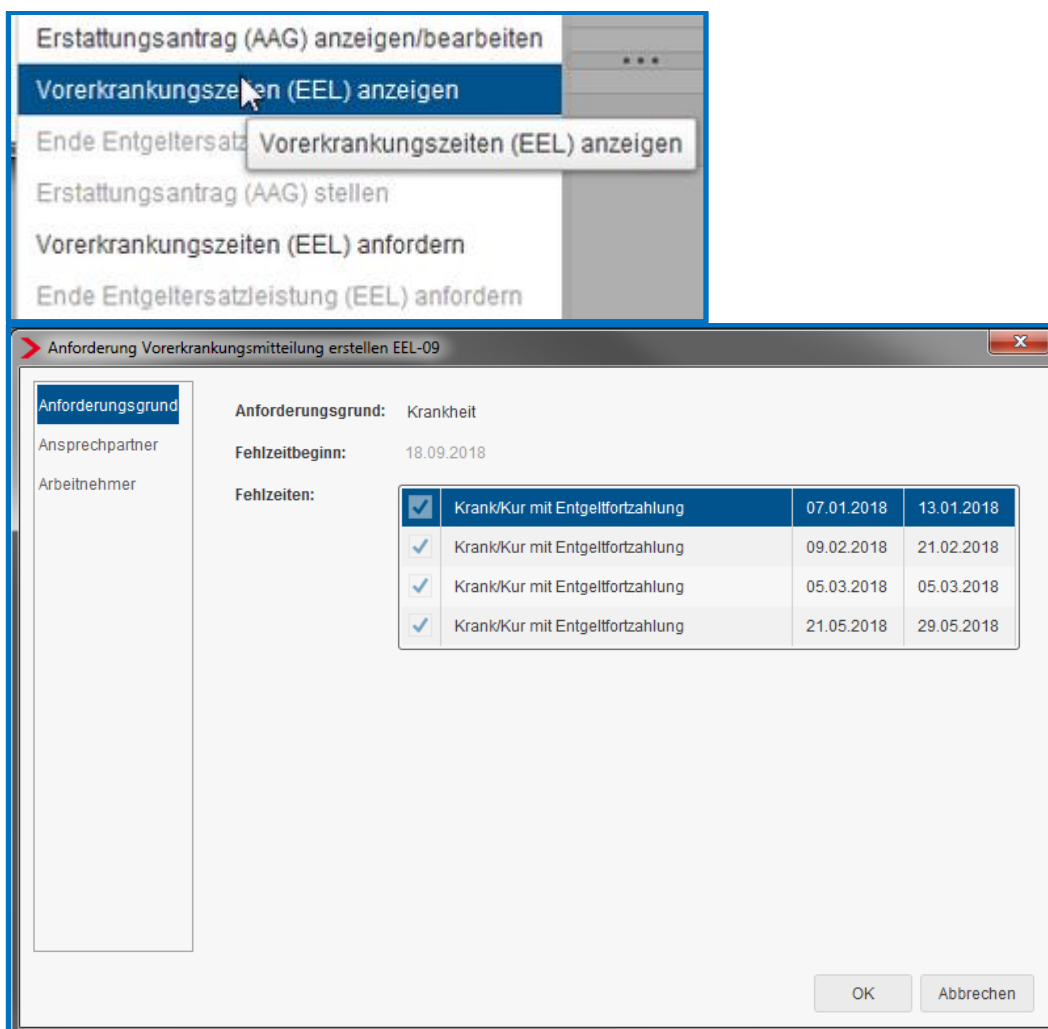
Fehlzeiten:

<input type="checkbox"/>	Krank/Kur mit Entgeltfortzahlung	07.01.2018	13.01.2018
<input checked="" type="checkbox"/>	Krank/Kur mit Entgeltfortzahlung	09.02.2018	21.02.2018
<input type="checkbox"/>	Krank/Kur mit Entgeltfortzahlung	05.03.2018	05.03.2018
<input checked="" type="checkbox"/>	Krank/Kur mit Entgeltfortzahlung	21.05.2018	29.05.2018

OK Abbrechen



Diese Anforderung können Sie sich nach dem Versand nochmals ansehen über
Arbeitnehmer > Fehlzeiten > Dienste AAG/EEL > Vorerkrankungszeiten (EEL) anzeigen.



Über **Dienste > Elektr. Entgeltbescheinigung (EEL) > 41 – Anforderung Vorerkrankungsmittteilungen** können Sie sich über den Button **Ansicht** ein Protokoll zur Meldung ansehen.

Bei Rückmeldung der Krankenkasse erhalten Sie eine Systemnachricht, in der Sie alle Informationen zur Rückmeldungen nachlesen können.

Übersicht
Nachrichten 1
edtime

Suchen
Status: Ungelesen
Typ: Alle

Text	Name	Erstellt
Rückmeldung der Krankenkasse: 61 - Vorerkrankungszeiten KV	000005 - Selbstzahler, Siggli	19.09.2018 08:57:38

Für den Arbeitnehmer 000005 - Selbstzahler, Siggli liegt eine Meldung über Vorerkrankungszeiten (KV) vor. Es liegen keine anrechenbare Zeiten vor.

Um das Ergebnis der Rückmeldung einzusehen, gehen Sie zur betreffenden **Fehlzeit (Ansicht)** oder über Dienste>Elekt. Entgeltbescheinigung EEL (Details) zur betreffenden Meldung. Für eventuelle Rückfragen finden Sie nun in den Details auch den Ansprechpartner (DBAP) der Krankenkasse.

Die genauen Details der Rückmeldung können Sie in der Fehlzeit direkt ansehen.

Fehlzeiten für 000005 Selbstzahler Siggli

Suchen

Grund	Zeitraum	A...	VEZ	EEZ	AU	Name Kind	Ausfall Brutto/Tage	Hinweis
Krank/Kur mit Entgeltfortzahlung	18.09.2018		N		✓			VEZ: keine Anrechnung
Krank/Kur mit Entgeltfortzahlung	21.05.2018 29.05.2018				✓			
Pflege krankes Kind ohne Entgelt (mit K...	22.04.2018 24.04.2018				✓	Hugo	0.00 € 3 Tage	
Krank/Kur mit Entgeltfortzahlung	05.03.2018 05.03.2018				✓			
Krank/Kur mit Entgeltfortzahlung	09.02.2018 21.02.2018				✓			
Krank/Kur mit Entgeltfortzahlung	07.01.2018 13.01.2018				✓			

Fristenrechner
Neu...
Bearbeiten
Löschen
Dienste AAG / EEL
Schließen

Fehlzeit bearbeiten

Hier können Sie den Fehlzeitgrund und das Fehlzeitintervall bearbeiten.
Außerdem werden Ihnen die zurückgemeldeten Vorerkrankungszeiten angezeigt.

Grund: Krank/Kur mit Entgeltfortzahlung

☒ AU-Bescheinigung liegt vor

Von: 18.09.2018

Bis:

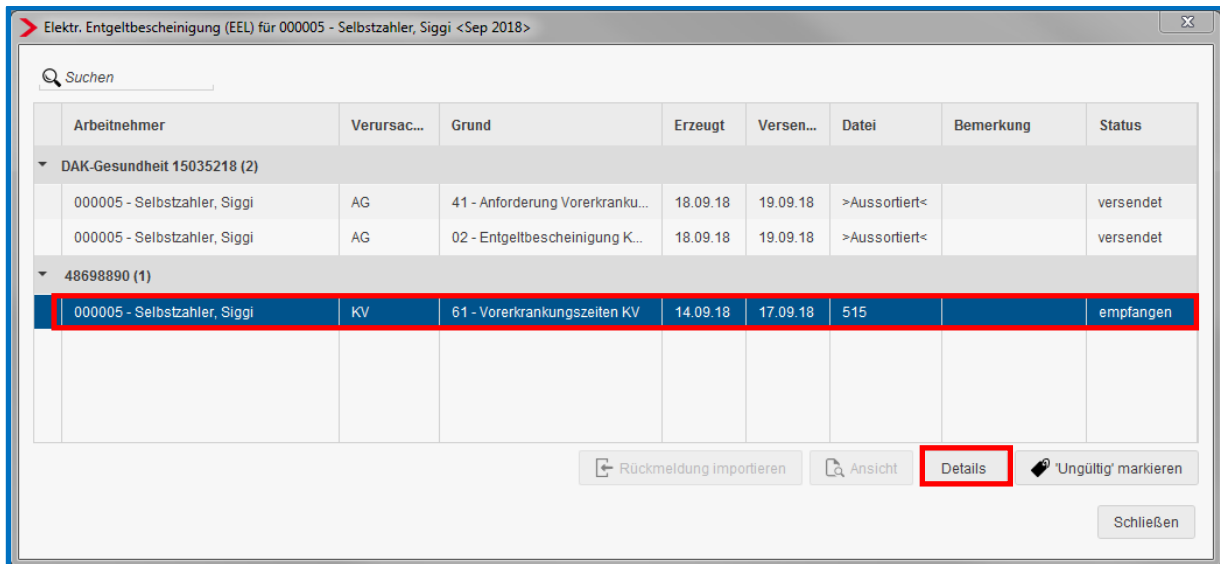
Rückmeldungen Vorerkrankungszeiten

Zeitraum Vorerkrankung	Abweichender AU-Beginn SV	Kennzeichen AU	Anrechenbare Tage
27.08.18 - 31.08.18		2 keine Anrechnung	0
24.07.18 - 24.08.18		2 keine Anrechnung	0
09.07.18 - 13.07.18			0
22.06.18 - 29.06.18		2 keine Anrechnung	0
12.06.18 - 20.06.18		2 keine Anrechnung	0
07.05.18 - 08.05.18		2 keine Anrechnung	0
19.04.18 - 23.04.18		2 keine Anrechnung	0
24.01.18 - 26.01.18		2 keine Anrechnung	0

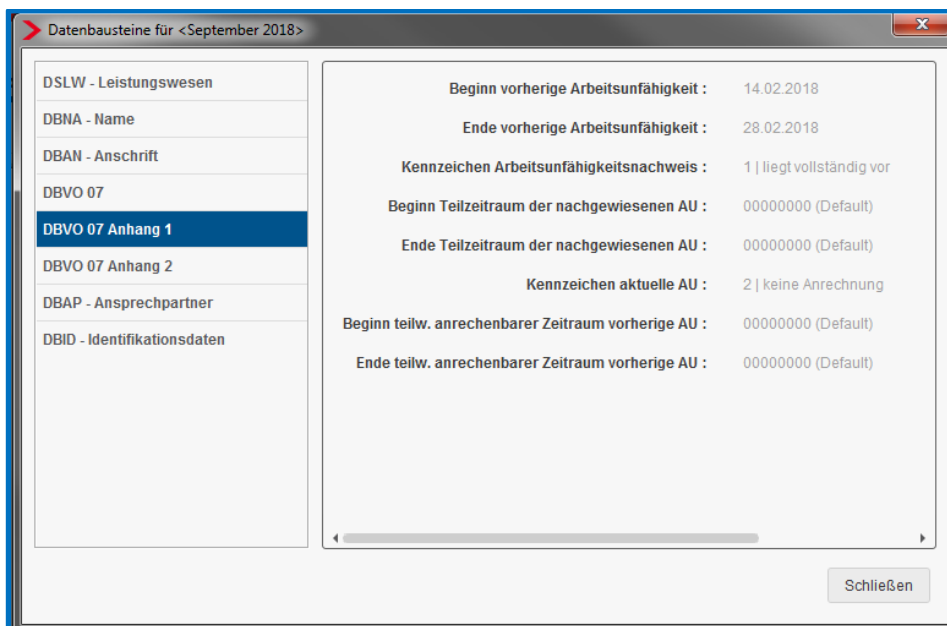
OK

Abbrechen

Oder über **Dienste > Elektr. Entgeltbescheinigung EEL > 61-Vorerkrankungszeiten KV > Details DBVO** (Datenbaustein Vorerkrankungszeiten).



Arbeitnehmer	Verursac...	Grund	Erzeugt	Versen...	Datei	Bemerkung	Status
DAK-Gesundheit 15035218 (2)							
000005 - Selbstzahler, Siggli	AG	41 - Anforderung Vorerkranku...	18.09.18	19.09.18	>Ausortiert<		versendet
000005 - Selbstzahler, Siggli	AG	02 - Entgeltbescheinigung K...	18.09.18	19.09.18	>Ausortiert<		versendet
48698890 (1)							
000005 - Selbstzahler, Siggli	KV	61 - Vorerkrankungszeiten KV	14.09.18	17.09.18	515		empfangen



DSLW - Leistungswesen
 DBNA - Name
 DBAN - Anschrift
 DBVO 07
DBVO 07 Anhang 1
 DBVO 07 Anhang 2
 DBAP - Ansprechpartner
 DBID - Identifikationsdaten

Beginn vorherige Arbeitsunfähigkeit : 14.02.2018
 Ende vorherige Arbeitsunfähigkeit : 28.02.2018
 Kennzeichen Arbeitsunfähigkeitsnachweis : 1 | liegt vollständig vor
 Beginn Teilzeitraum der nachgewiesenen AU : 00000000 (Default)
 Ende Teilzeitraum der nachgewiesenen AU : 00000000 (Default)
 Kennzeichen aktuelle AU : 2 | keine Anrechnung
 Beginn teilw. anrechenbarer Zeitraum vorherige AU : 00000000 (Default)
 Ende teilw. anrechenbarer Zeitraum vorherige AU : 00000000 (Default)

Beachte:

Liegen für einen gesetzlich (pflicht- oder freiwillig) krankenversicherten Arbeitnehmer anrechenbare Vorerkrankungszeiten (Meldegrund = 61) vor, müssen diese bei den EEL-Bescheinigungen **11 = RV bei Übergangsgeld Reha** und **12 = RV bei Übergangsgeld Teilhabe** an die Deutsche Rentenversicherung gemeldet werden.

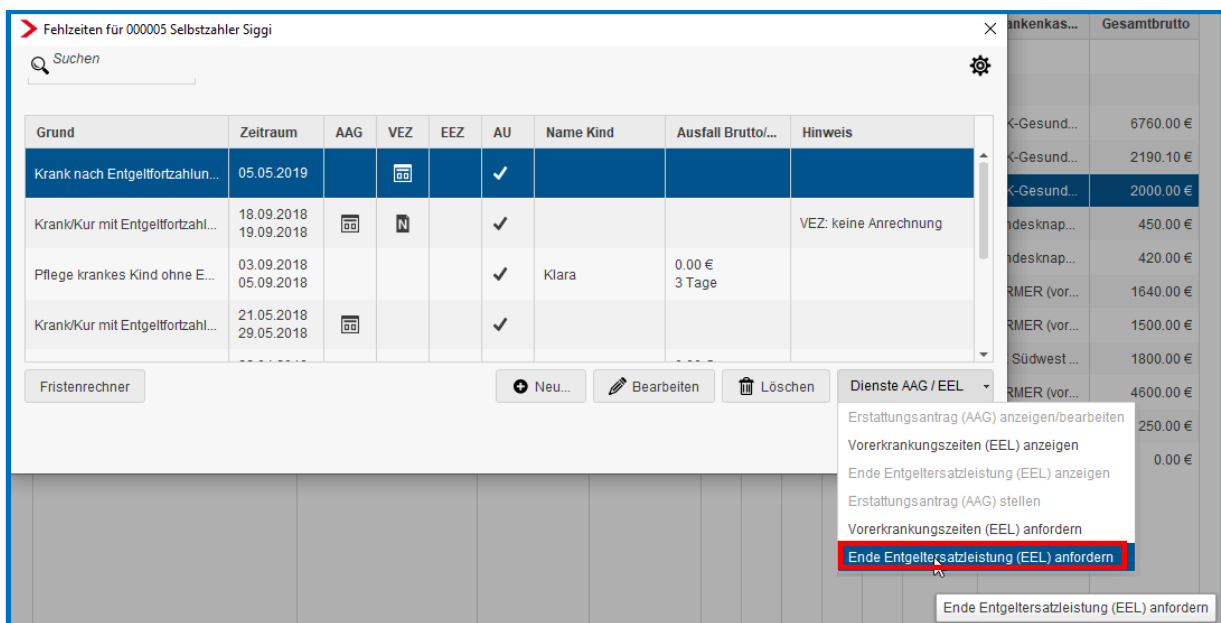
1.2 Anforderung/Rückmeldung Ende Entgelersatzleistung (42)

Um eine Anforderung Ende Entgelersatzleistung zu stellen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Erfassen Sie wie gewohnt die Fehlzeit beim Arbeitnehmer.

Das Anfordern Ende Entgelersatzleistung ist nur für Fehlzeiten möglich, für die ein Entgelersatz geleistet wird.

Klicken Sie danach auf **Dienste AAG/EEL > Ende Entgelersatzleistung (EEL) anfordern**.



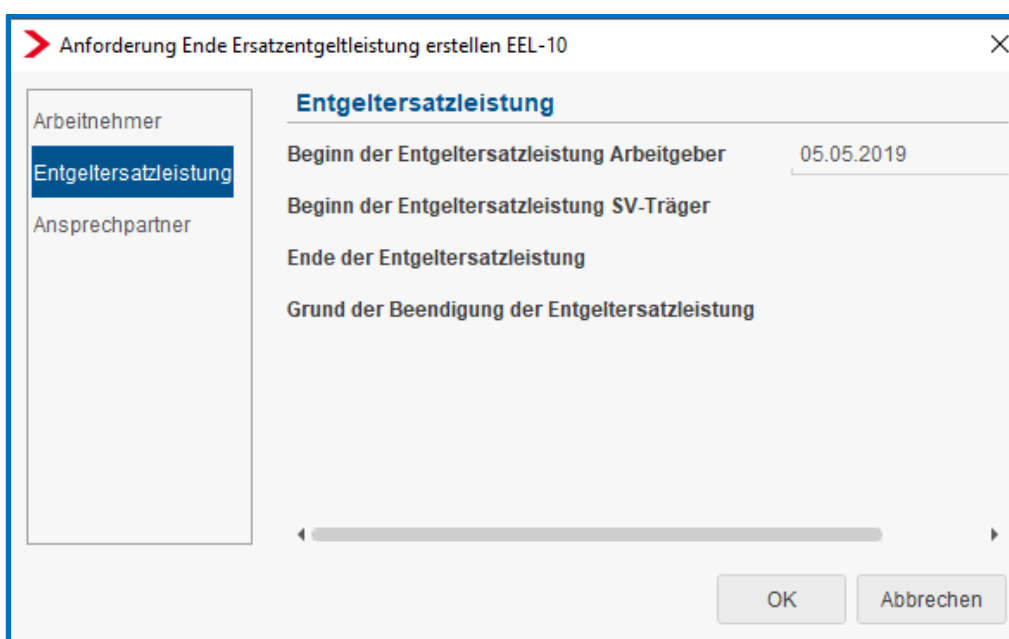
Grund	Zeitraum	AAG	VEZ	EEZ	AU	Name Kind	Ausfall Brutto/...	Hinweis
Krank nach Entgeltfortzahlun...	05.05.2019				✓			
Krank/Kur mit Entgeltfortzahl...	18.09.2018 19.09.2018		N		✓			VEZ: keine Anrechnung
Pflege krankes Kind ohne E...	03.09.2018 05.09.2018				✓	Klara	0.00 € 3 Tage	
Krank/Kur mit Entgeltfortzahl...	21.05.2018 29.05.2018				✓			

Buttons: Fristenrechner, Neu..., Bearbeiten, Löschen, Dienste AAG / EEL

Dropdown menu options:

- Erstattungsantrag (AAG) anzeigen/bearbeiten
- Vorerkrankungszeiten (EEL) anzeigen
- Ende Entgelersatzleistung (EEL) anzeigen
- Erstattungsantrag (AAG) stellen
- Vorerkrankungszeiten (EEL) anfordern
- Ende Entgelersatzleistung (EEL) anfordern**

Es wird ein Assistent geöffnet, der Sie durch die notwendigen Schritte führt.



Anforderung Ende Ersatzentgeltleistung erstellen EEL-10

Arbeitsnehmer

Entgelersatzleistung

Ansprechpartner

Entgelersatzleistung

Beginn der Entgelersatzleistung Arbeitgeber: 05.05.2019

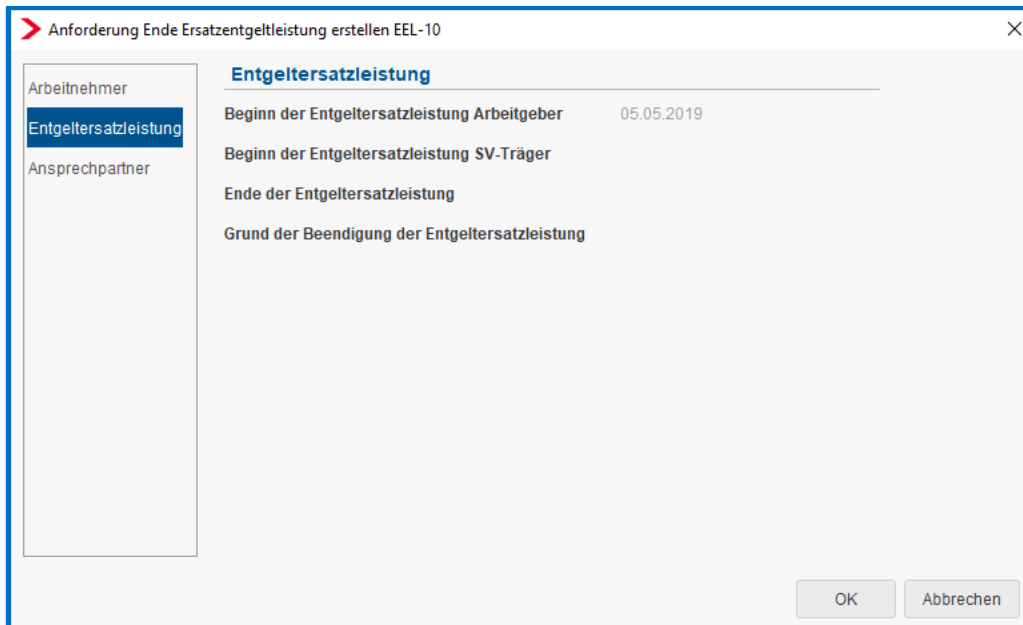
Beginn der Entgelersatzleistung SV-Träger

Ende der Entgelersatzleistung

Grund der Beendigung der Entgelersatzleistung

OK Abbrechen

Die Anforderung können Sie sich nach dem Versand nochmal über **Arbeitnehmer > Fehlzeiten > Dienste AAG/EEL > Ende Entgelersatzleistung anzeigen** ansehen.



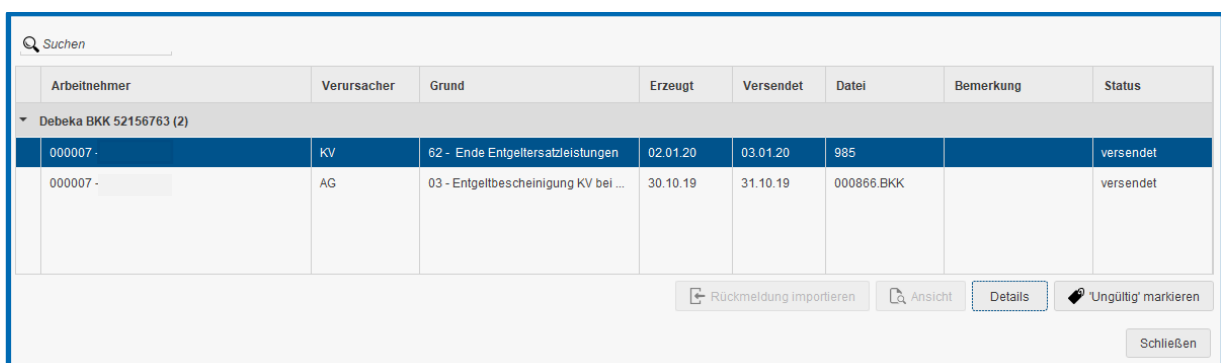
Bei Rückmeldung der Krankenkasse erhalten Sie eine Systemnachricht.



Text	Name	Erstellt
Rückmeldung der Krankenkasse: 62 - Ende Entgelersatzleistungen	000007 -	13.01.2020 13:35:04

Für den Arbeitnehmer 000007 - liegt eine Meldung über Ende Entgelersatzleistungen (KV) vor.

Über **Dienste > Elektr. Entgeltbescheinigung (EEL) > 42 – Anforderung Ende Entgelersatzleistung** bzw. **62 – Rückmeldung Ende Entgelersatzleistung > Details** können Sie sich im Datenbaustein DBEE die von der Krankenkasse zurückgemeldeten Daten ansehen. Ein Protokoll über Ansicht existiert zu diesen beiden Meldungen nicht.



Arbeitnehmer	Verursacher	Grund	Erzeugt	Versendet	Datei	Bemerkung	Status
000007 -	KV	62 - Ende Entgelersatzleistungen	02.01.20	03.01.20	985		versendet
000007 -	AG	03 - Entgeltbescheinigung KV bei ...	30.10.19	31.10.19	000866.BKK		versendet

Rückmeldung importieren Ansicht Details Ungültig markieren Schließen

>

Datenbausteine für <Januar 2020>

DSLW - Leistungswesen

DBNA - Name

DBAN - Anschrift

DBAP - Ansprechpartner

DBID - Identifikationsdaten

DBEE - Ende Entgelersatzleistung

(fix) Kennung : DBEE

Beginn Entgelersatzleistung Arbeitgeber : 00000000 (Default)

Beginn Entgelersatzleistung SV-Träger : 24.11.2019

Ende Entgelersatzleistung : 29.03.2020

Grund Beendigung Entgelersatzleistung : ENDE_MUTTERSCHAFTS_GELD

Schließen

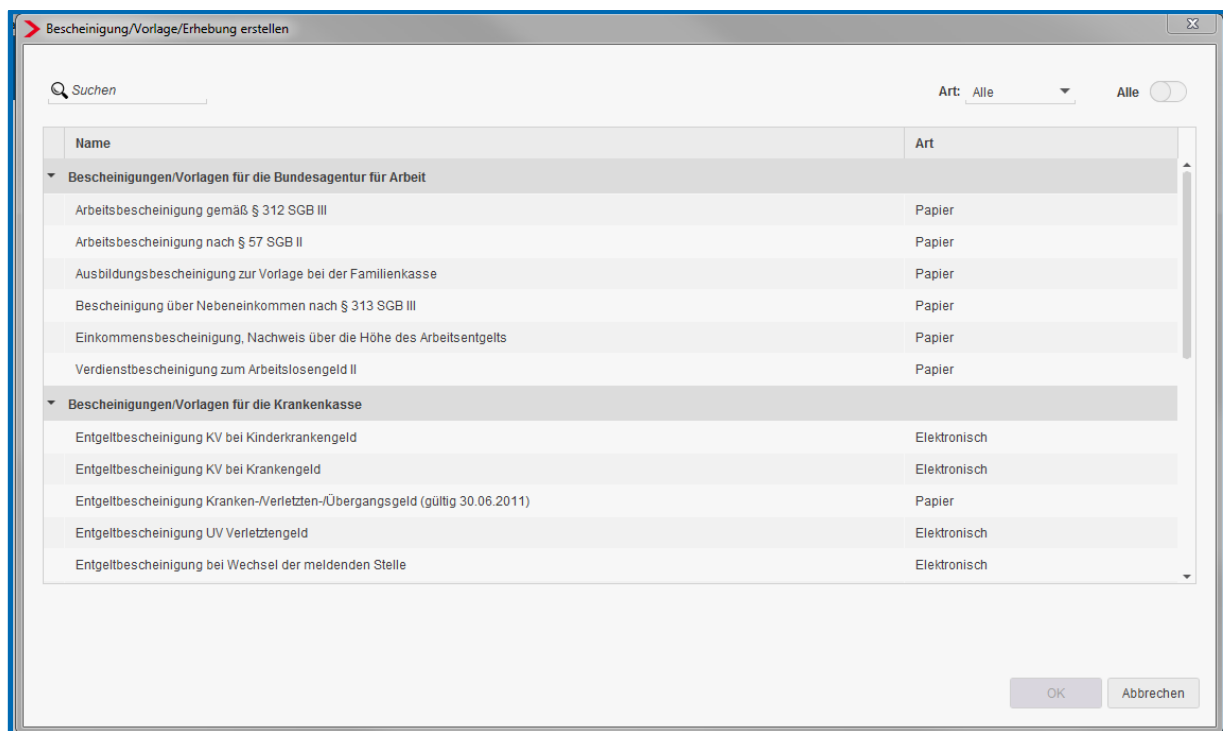
1.3 Erstellen der Entgeltbescheinigung

Um eine elektronische Bescheinigung zu erstellen, markieren Sie den entsprechenden Arbeitnehmer und gehen über

Auswertungen > Bescheinigungen/Vorlagen/Erhebungen > Neu

oder über

rechte Maustaste > Bescheinigungen/Vorlagen/Erhebungen > Neu.



Es öffnet sich eine Übersicht, in der alle Bescheinigungen zur Auswahl angezeigt werden.

Beim erstmaligen Öffnen der Übersicht werden alle elektronischen und Papier-Bescheinigungen angezeigt, die beim ausgewählten Arbeitnehmer möglich sind.

Über den Schalter **Alle** können zusätzlich noch die Bescheinigungen eingeblendet werden, die beim Arbeitnehmer nicht erstellt werden können.

Beachte:

Wenn der Beginn der AU/Leistung Teilhabe/Reha am ersten Tag der Beschäftigung eingetreten ist, dürfen einige Bescheinigungen nicht erstellt werden.

Dies sind im Einzelnen:

01 = KV bei Krankengeld


11 = RV bei Übergangsgeld Reha

12 = RV bei Übergangsgeld Teilhabe

23 = UV bei Kinderverletztengeld


Eine EEL-Bescheinigung 03 = KV bei Mutterschaftsgeld darf nicht erstellt werden, wenn die Beschäftigung am Tag des Beginns der Schutzfrist oder während der Schutzfrist beginnt.

Wenn eine dieser Bescheinigungen ausgewählt wird, wird Ihnen die Info **Kein abgerechneter Monat vorhanden** angezeigt.


Bescheinigung/Vorlage/Erhebung erstellen

Art: Elektronis...

Name	Art
Entgeltbescheinigung Höhe der beitragspflichtigen Einnahme	Elektronisch
Entgeltbescheinigung KV bei Kinderkrankengeld	Elektronisch
Entgeltbescheinigung KV bei Krankengeld	Elektronisch
Entgeltbescheinigung KV bei Mutterschaftsgeld	Elektronisch
Entgeltbescheinigung RV bei Übergangsgeld Reha	Elektronisch
Entgeltbescheinigung RV bei Übergangsgeld Teilhabe	Elektronisch
Entgeltbescheinigung UV Kinderverletztengeld	Elektronisch
Entgeltbescheinigung UV Verletztengeld	Elektronisch
Entgeltbescheinigung UV Übergangsgeld	Elektronisch
Entgeltbescheinigung bei Wechsel der meldenden Stelle	Elektronisch
▼ Bescheinigungen/Vorlagen für rvBEA	
A1 Ausnahmevereinbarung	Elektronisch
A1 Entsendebescheinigung	Elektronisch


Kein abgerechneter Monat vorhanden

OK

Abbrechen

1.3.1 Entgeltbescheinigung KV bei Krankengeld (01)

Krankengeld ist eine Entgeltersatzleistung, die durch die Krankenkassen überwiegend aufgrund einer Arbeitsunfähigkeit oder einer stationären Behandlung erbracht wird. Während der Entgeltfortzahlung durch den Arbeitgeber ruht der Anspruch auf Krankengeld.

Grundlage für die Berechnung der Leistung ist das elektronisch zu übermittelnde Entgelt. Die Daten sind vom Arbeitgeber unaufgefordert zu übermitteln.

Nachdem Sie die Bescheinigung ausgewählt haben, wird im unteren Bereich die Übersicht der Fehlzeiten eingeblendet. Hier muss nun die betreffende Fehlzeit ausgewählt werden, für die die Bescheinigung erstellt werden soll.

Damit die Bescheinigung systemseitig korrekt ausgefüllt werden kann, ist es erforderlich die Fehlzeit der Lohnfortzahlung auszuwählen und nicht die Fehlzeit des Krankengeldes.

Bescheinigung/Vorlage/Erhebung erstellen

🔍 kranken ✕

Art: Alle ☐ Alle ☐

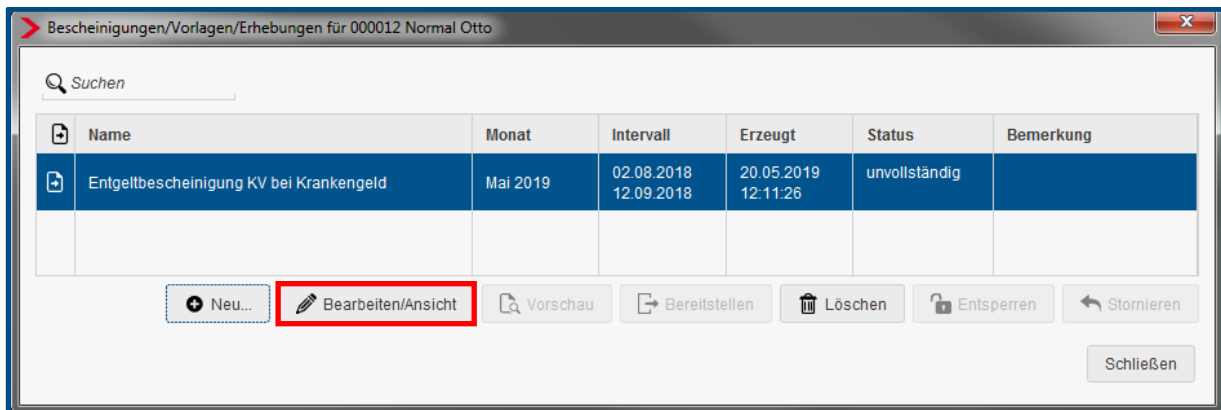
Name	Art
▼ Bescheinigungen/Vorlagen für die Krankenkasse	
Entgeltbescheinigung KV bei Kinderkrankengeld	Elektronisch
Entgeltbescheinigung KV bei Krankengeld	Elektronisch

🔍 Suchen

Grund	Zeitraum	AAG	VEZ	EEZ	AU	Name Kind	Ausfall Brutto/Tage	Hinweis
Krank nach Entgeltfortzahlung mit Kranken...	13.09.2018 30.09.2018			N	✓			EEZ: Rückmeldung - siehe Dienste/E...
Krank/Kur mit Entgeltfortzahlung	02.08.2018 12.09.2018				✓			

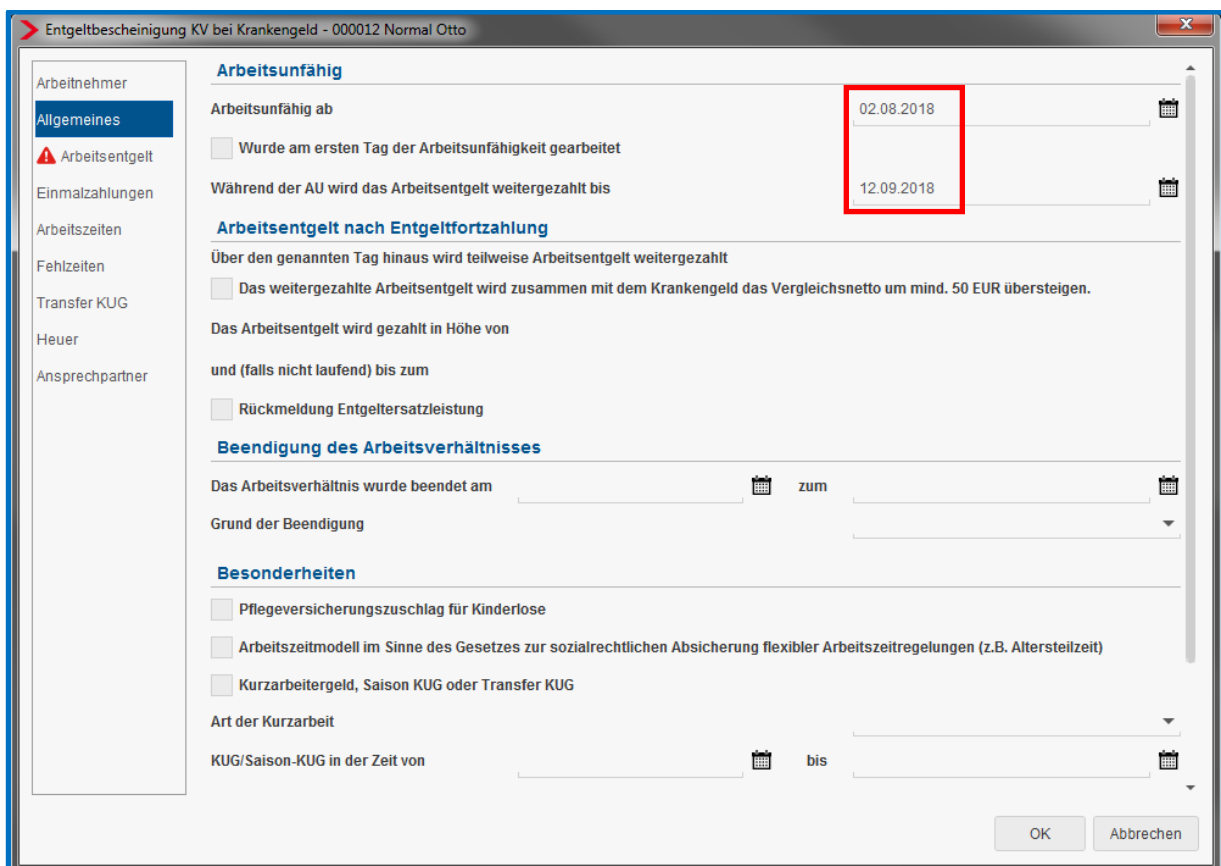
OK Abbrechen

Nach dem Betätigen des Buttons **OK** wird Ihnen die EEL-Bescheinigung angezeigt und hat den Status **unvollständig**. Über **Bearbeiten/Ansicht** können die fehlenden Angaben der Bescheinigung ergänzt werden.



Name	Monat	Intervall	Erzeugt	Status	Bemerkung
Entgeltbescheinigung KV bei Krankengeld	Mai 2019	02.08.2018 12.09.2018	20.05.2019 12.11.26	unvollständig	

Die Merkmale, die mit einem roten Warnsymbol gekennzeichnet sind, sind Pflichtfelder des gesetzlich vorgeschriebenen Datensatzes und sind entsprechend auszufüllen.



Entgeltbescheinigung KV bei Krankengeld - 000012 Normal Otto

Arbeitnehmer
Allgemeines
Arbeitsentgelt
Einmalzahlungen
Arbeitszeiten
Fehlzeiten
Transfer KUG
Heuer
Ansprechpartner

Letzter Entgeltabrechnungszeitraum

Letzter abgerechneter Entgeltabrechnungszeitraum vor Beginn der AU (1 Kalendermonat / 4 Wochen)

von 01.07.2018
bis 31.07.2018

Höhe des Entgelts

Höhe des im letzten Entgeltabrechnungszeitraum erzielten beitragspflichtigen Arbeitsentgelts einschließlich Sachbezüge, vermögenswirksame Leistungen, Mehrarbeitsvergütungen und Arbeitsentgelte für Feier-/Ruhetage jedoch ohne einmalig gezahltes Arbeitsentgelt und Kindergeld sowie ohne Berücksichtigung von Entgeltumwandlung und Gleitzone Regelung.

Brutto	3800,00	Netto	2344,38
--------	---------	-------	---------

Betrag des in den letzten 12 Kalendermonaten beitragsfrei umgewandelten laufenden Arbeitsentgelts

Art des monatlichen Entgelts:

Vereinbartes Entgelt bei Abweichung

Das im letzten Entgeltabrechnungszeitraum erzielte Bruttoarbeitsentgelt weicht vom vereinbarten Monatsentgelt ab

Höhe des vereinbarten Bruttoarbeitsentgelts

Daraus ergibt sich ein Nettoarbeitsentgelt

Abweichungen

☐ Das Bruttogehalt weicht in jedem der letzten abgerechneten 3 Monate vor Beginn der AU vom Monatsgehalt ab bzw. es ist weder Monatsgehalt noch Stundenlohn vereinbart (z.B. Stücklohn, Akkordlohn). Angaben für die letzten 3 abgerechneten Entgeltabrechnungszeiträume (3 Monate bzw. 12 Wochen) ohne Berücksichtigung von Entgeltumwandlungen und Gleitzone Regelung.

Von	Bis	Bruttoarbeitsentgelt	Nettoarbeitsentgelt
-----	-----	----------------------	---------------------

OK
Abbrechen

Beachte:

Bescheinigt wird immer der letzte Monat vor Eintritt in die Lohnfortzahlung. Wurde dieser Monat nicht über edlohn abgerechnet, kann bei der Höhe des Entgeltes systemseitig keine Vorbelegung erfolgen.

Für Monate, die in Korrektur gesetzt und noch nicht wieder abgerechnet sind, darf kein Entgelt bescheinigt werden. Hier muss dann der letzte abgerechnete Monat vor Beginn der Korrektur bescheinigt werden.

Anmerkung:

Wenn am ersten Tag der AU noch gearbeitet wurde, muss dies in der EEL-Bescheinigung von Ihnen durch das Setzen eines Hakens beim Merkmal **Wurde am ersten Tag der Arbeitsunfähigkeit gearbeitet** angegeben werden. Nachdem der Haken gesetzt wurde, wird beim Merkmal **Arbeitsunfähig ab** ein rotes Warnsymbol angezeigt. Das systemseitig vorgelegte Beginndatum muss von Ihnen dann auf das Datum des ersten vollständigen AU-Tages abgeändert werden.

Durch diese Vorgehensweise erkennt die Krankenkasse durch die Abweichung zur AU-Bescheinigung, dass am ersten Tag noch gearbeitet wurde.

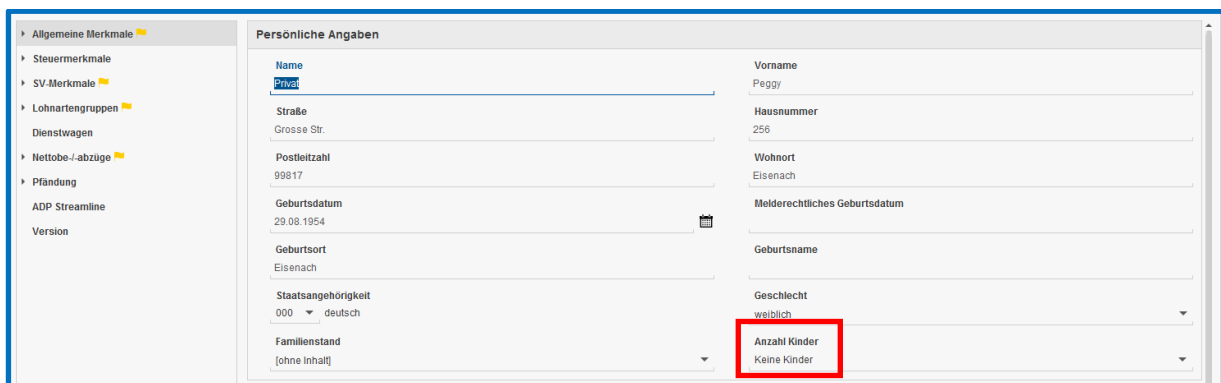
1.3.2 Entgeltbescheinigung KV bei Kinderkrankengeld (02)

Ausgangswert für die Berechnung des Kinderkrankengeldes ist das während der Freistellung ausgefallene Netto-Arbeitsentgelt. Dieses wird aus dem ausgefallenen beitragspflichtigen Brutto-Arbeitsentgelt ermittelt. Das Kinderkrankengeld wird für Kalendertage gezahlt.

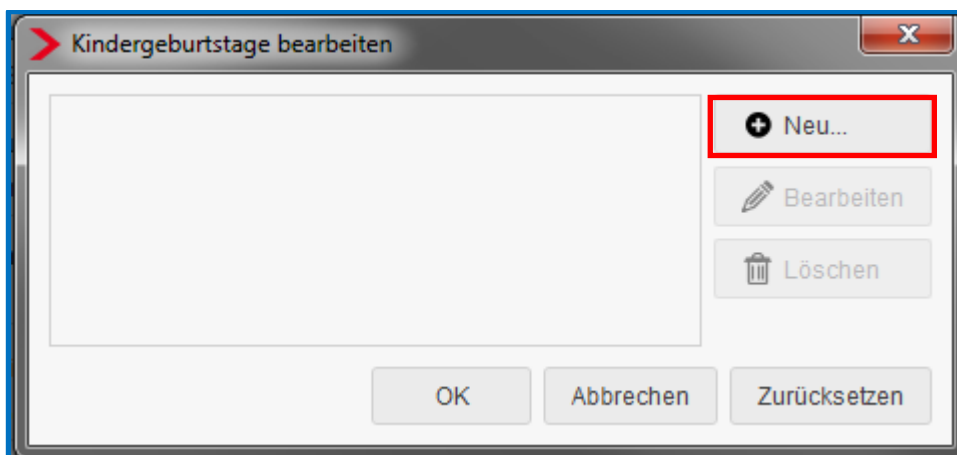
Tage, an denen Arbeitgeber vollständig eine bezahlte Freistellung gewähren, werden nicht bei der Berechnung des Kinderkrankengeldes berücksichtigt. Das gilt entsprechend, wenn am ersten Tag der Erkrankung des Kindes noch teilweise gearbeitet wurde und der Arbeitgeber das Arbeitsentgelt für die Zeit der Freistellung an diesem Tag fortzahlt.

Um die Bescheinigung für die Fehlzeit **Pflege krankes Kind ohne Entgelt (mit Krankengeld/Kinderpflegeverletztengeld)** erstellen zu können, muss in den Abrechnungsdaten des entsprechenden Arbeitnehmers ein Kind angelegt sein.

Arbeitnehmer > Abrechnungsdaten > Allgemeine Merkmale > Anzahl Kinder



The screenshot shows the 'Allgemeine Merkmale' (General Features) tab in the software. The 'Anzahl Kinder' (Number of Children) field is highlighted with a red box, showing 'Keine Kinder' (No Children). Other fields visible include Name, Vorname, Straße, Hausnummer, Wohnort, Geburtsdatum, and Geschlecht.




The screenshot shows the 'Kindergeburtstage bearbeiten' (Edit Children's Birthdays) dialog box. The 'Neu...' (New...) button is highlighted with a red box. Other buttons visible include 'Bearbeiten' (Edit), 'Löschen' (Delete), 'OK', 'Abbrechen' (Cancel), and 'Zurücksetzen' (Reset).

Geburtsdatum erfassen

Hier erfassen Sie das Geburtsdatum und den Vornamen des Kindes.

Bei Kindergeldzahlungen im öffentlichen Dienst werden die Geburtsdaten des Kindes für die Meldungen an das BfF gemäß § 4 Steuerstatistikgesetz verwendet.

Geburtsdatum: 



Vorname:

Kindergeldzahlung durch AG (TVöD): ☐

OK Abbrechen

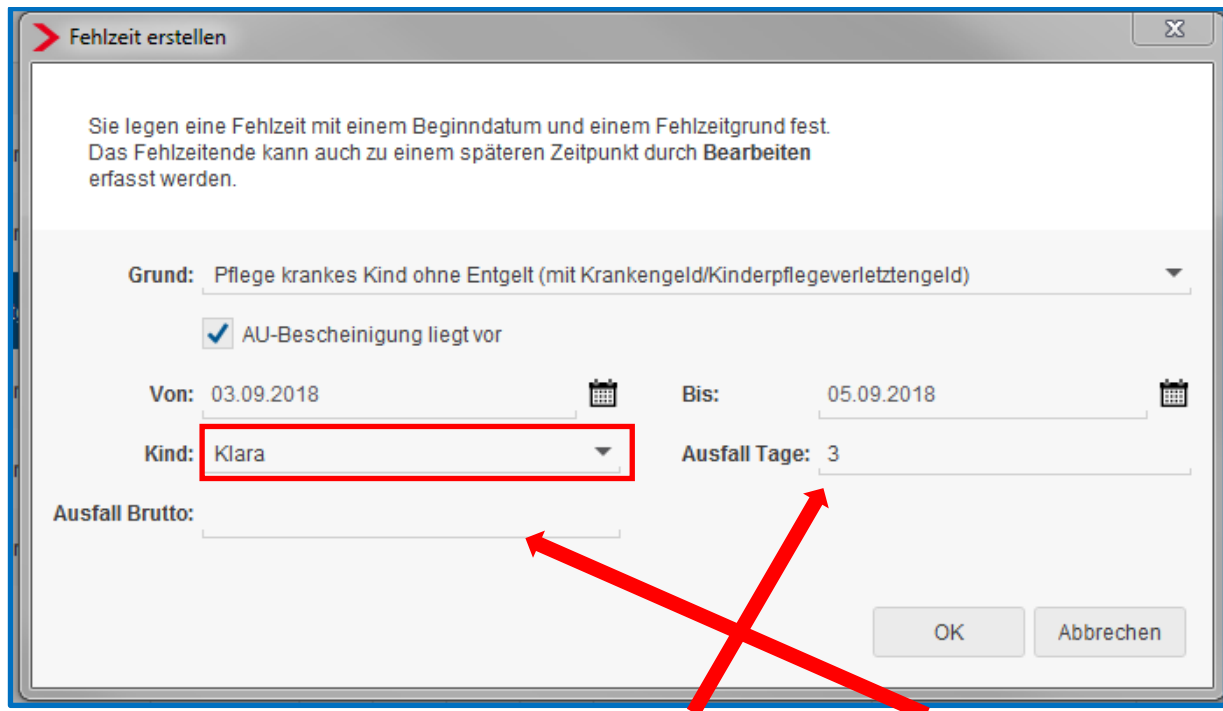
Kindergeburtstage bearbeiten

Geburtstag	Vorname	Kindergeld TVöD
27.08.2014	Klara	<input type="checkbox"/>
22.09.2016	Hugo	<input type="checkbox"/>

+ Neu...
 Bearbeiten
 Löschen

OK Abbrechen Zurücksetzen

Danach können Sie das entsprechende Kind der Fehlzeit zuordnen.



In dieser Maske können Sie zusätzlich die **Ausfall Tage** und das **Ausfall Brutto** erfassen.

Damit die Berechnung des Ausfall-Netto für die EEL-Bescheinigung KV bei Kinderkrankengeld korrekt erfolgen kann, wird das Ausfall-Brutto benötigt. Hier sind nun verschiedene Fälle zu unterscheiden:

- Festbezugsempfänger mit Kürzungsmethode
- Festbezugsempfänger ohne Kürzungsmethode
- Zeitlohnempfänger
- Zeitlohnempfänger mit zusätzlichen Kürzungslohnarten

Für Festbezugsempfänger mit einer Kürzungsmethode (arbeitstächlich, dreißigstel oder kalendertächlich) muss das **Ausfall-Brutto** nun nicht mehr bei der Anlage der Fehlzeit erfasst werden. Das Merkmal wird bei der Fehlzeit auch nicht mehr angezeigt. Die Ermittlung des **Ausfall-Brutto** erfolgt in diesen Fällen nun ausschließlich systemseitig anhand der Kürzungslohnarten.

Für Festbezugsempfänger ohne Kürzungsmethode sowie Zeitlohnempfänger wird das Merkmal **Ausfall-Brutto** bei der Fehlzeit weiterhin angezeigt. In diesen Fällen ist das Ausfall-

Brutto weiterhin selbst zu ermitteln und zu erfassen, da für diese Arbeitnehmer keine Kürzungslohnarten vorliegen und daher keine systemseitige Ermittlung erfolgen kann.

Werden bei einem Zeitlohnempfänger zusätzlich noch Lohnarten verwendet, für die Kürzungslohnarten entstehen, erfassen Sie bitte nur das **Ausfall-Brutto**, das dem Arbeitnehmer ohne die gekürzten Festbezüge ausgefallen ist. Für die EEL-Bescheinigung werden die Kürzungslohnarten dann zusätzlich systemseitig berücksichtigt.

Wurde ein monatsübergreifender Zeitraum bei der Fehlzeit erfasst, müssen die **Ausfall-Tage** und das **Ausfall-Brutto** für beide Zeiträume getrennt erfasst werden. Dazu werden in solchen Fällen die beiden neuen Merkmale **Ausfall Tage 2. Monat** und **Ausfall Brutto 2. Monat** angezeigt. Die Eingabe ist zwingend notwendig, da ohne die Angaben eine korrekte Ermittlung des **Ausfall-Netto** nicht möglich ist.

Das Merkmal **Ausfall Brutto 2. Monat** wird nur bei Festbezugsempfängern ohne Kürzungsmethode sowie Zeitlohnempfängern angezeigt.

Die **Ausfall Tage** müssen bei der Anlage der Fehlzeit immer erfasst werden. Dies ist notwendig, damit bei Vorliegen mehrerer Fehlzeiten in einem Monat eine korrekte Aufteilung der Werte für Ausfall-Brutto und Ausfall-Netto in den einzelnen EEL-Bescheinigungen erfolgen kann.

Bei Vorliegen **mehrerer Fehlzeiten** wegen **Pflege krankes Kind** bzw. bei Vorliegen von **Pflege krankes Kind und** einer anderen kürzenden Fehlzeit in einem Monat, dürfen die dazugehörigen EEL-Bescheinigungen immer erst dann erstellt werden, wenn **alle** Fehlzeiten des abzurechnenden Monats erfasst und der Arbeitnehmer berechnet wurde. Nur so ist eine korrekte systemseitige Vorbelegung der ausgefallenen Beträge möglich.

Beachte:

Wird ein monatsübergreifender Zeitraum erfasst, wird dieser systemseitig in zwei Zeiträume aufgeteilt und auch so in der Übersicht der Fehlzeiten dargestellt.

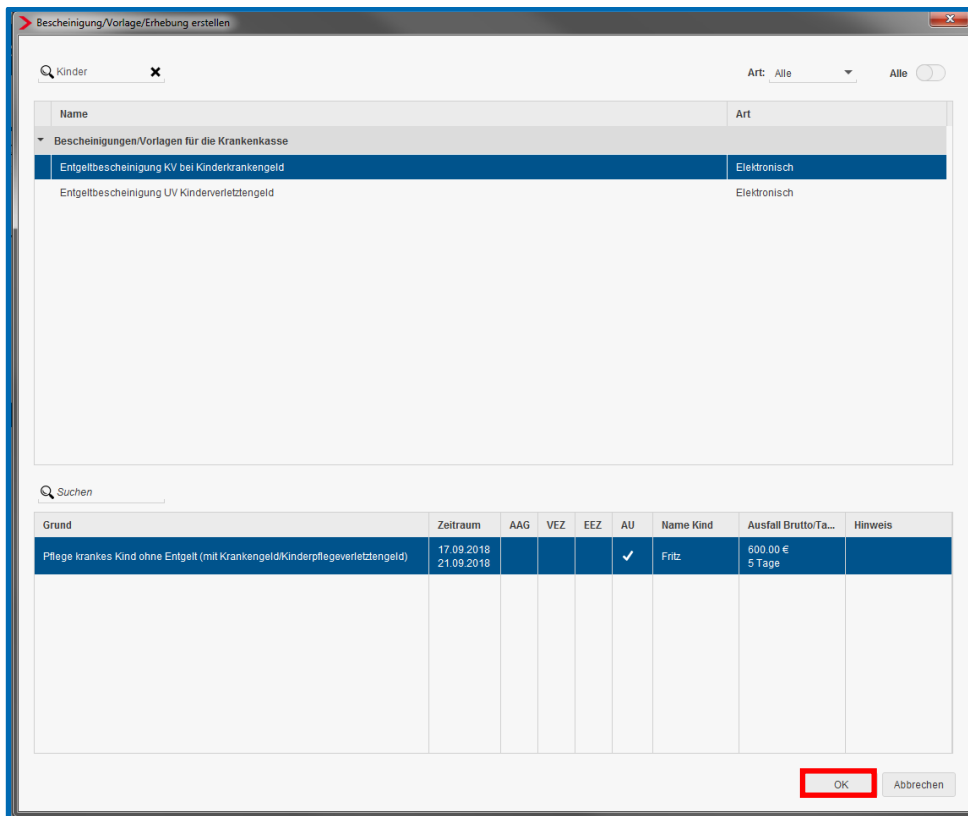
Beispiel 29.08.-03.09.2021

In der Fehlzeitübersicht wird 29.08.-31.08.2021 und 01.09.-03.09.2021 dargestellt.

Grund	Zeitraum	AAG	VEZ	EEZ	AU	Name Kind	Ausfall Brutto/Tage
Pflege krankes Kind ohne Entgelt (mi...	03.09.2021 01.09.2021				✓	Lucy	0.00 € / null
Pflege krankes Kind ohne Entgelt (mi...	31.08.2021 29.08.2021				✓	Lucy	0.00 € / 3 Tage

Diese Darstellung ist notwendig, damit eine korrekte Ermittlung des **Ausfall-Netto** gewährleistet ist und gilt nur für die Fehlzeit **Pflege krankes Kind ohne Entgelt (mit Krankengeld/Kinderpflegeverletztengeld)**.

Nachdem Sie die Bescheinigung ausgewählt haben, wird im unteren Bereich die Übersicht der Fehlzeiten eingeblendet. Hier muss nun die betreffende Fehlzeit ausgewählt werden, für die die Bescheinigung erstellt werden soll.



Name	Art
Entgeltbescheinigung KV bei Kinderkrankengeld	Elektronisch
Entgeltbescheinigung UV Kindererkrankungsgeld	Elektronisch

Grund	Zeitraum	AAG	VEZ	EEZ	AU	Name Kind	Ausfall BruttoTa...	Hinweis
Pflege krankes Kind ohne Entgelt (mit Krankengeld/Kinderpflegeverletztengeld)	17.09.2018 21.09.2018				✓	Fritz	600.00 € 5 Tage	

Beachte:

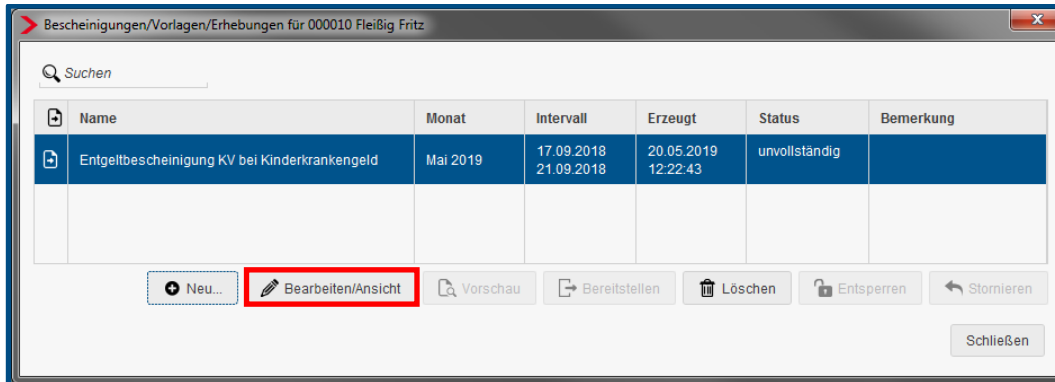
Liegen Beschäftigungsbeginn und erster Tag der Freistellung wegen Erkrankung des Kindes am selben Tag ist die Erstellung einer EEL Kind Krank systemseitig nicht möglich.

Siehe hierzu Verfahrensbeschreibung zum EEL-Verfahren

Erfolgte eine Freistellung wegen einer Erkrankung des Kindes bereits am ersten Tag der Beschäftigung, muss grundsätzlich durch die Krankenkasse bei 3.1.18 „Abgabegrund“ = „02“ geprüft werden, ob ein Anspruch auf eine Entgeltersatzleistung gegeben ist. Besteht ein Anspruch auf eine Entgeltersatzleistung, ist die Übermittlung der Verdienstangaben auf Anforderung durch die Krankenkasse vom Arbeitgeber vorzunehmen. Die Meldung durch den Arbeitgeber erfolgt außerhalb des DTA EEL (s. Anlage 3 GG).

In der Übersicht können Sie bereits erfasste **Ausfall Tage** und ein **Ausfall Brutto** (nur für vom Anwender erfasste Beträge beim Zeitlohnempfänger bzw. Festbezugsempfänger ohne Kürzungslohnarten) sehen.

Nach dem Betätigen des Buttons **OK** wird Ihnen die EEL-Bescheinigung angezeigt und hat den Status **unvollständig**. Über **Bearbeiten/Ansicht** können die fehlenden Angaben der Bescheinigung ergänzt werden.



Name	Monat	Intervall	Erzeugt	Status	Bemerkung
Entgeltbescheinigung KV bei Kinderkrankengeld	Mai 2019	17.09.2018 21.09.2018	20.05.2019 12:22:43	unvollständig	

Buttons: Neu..., **Bearbeiten/Ansicht**, Vorschau, Bereitstellen, Löschen, Entsperren, Stornieren, Schließen

> Beispiel 1:

Festbezugsempfänger

Gehalt 3000 €

2 Tage Kind krank

Kürzungsmethode dreißigstel – Kürzung nach Abwesenheit

Kürzung Gehalt um 200,00 €

Frau Susi FB Sorglos Kurzer Weg 37a 15366 Berlin				
Personal-Nr. 000011	Abteilung	Eintritt/Austritt 01.01.2016		
Entgeltbestandteile			Monat	
Gehalt			3.000,00	
Kürzung Gehalt - SV-Fehlzeit			-200,00	
Gesamtbrutto			2.800,00	
Lohnsteuer	Brutto (M/J)	2.800,00	14.800,00	345,66
Kirchensteuer				31,10
Solidaritätszuschlag				0,00
Krankenversicherung	Brutto (M/J)	2.800,00	14.800,00	225,40
Rentenversicherung	Brutto (M/J)	2.800,00	14.800,00	260,40
Arbeitslosenversicherung	Brutto (M/J)	2.800,00	14.800,00	33,60
Pflegeversicherung	Brutto (M/J)	2.800,00	14.800,00	42,70
Gesamtnetto			1.861,14	
Auszahlung			1.861,14	

>

Fehlzeit bearbeiten

×

Hier können Sie den Fehlzeitgrund und das Fehlzeitintervall bearbeiten.
Außerdem werden Ihnen die zurückgemeldeten Vorerkrankungszeiten angezeigt.

Grund:

Pflege krankes Kind ohne Entgelt (mit Krankengeld/Kinderpflegeverletztengeld)

▼

☐ AU-Bescheinigung liegt vor

Von:

04.05.2021

📅

Bis:

05.05.2021

📅

Kind:

Theo

▼

Ausfall Tage:

2

OK

Abbrechen

>

Entgeltbescheinigung KV bei Kinderkrankengeld - 000011 Sorglos Susi FB

×

Arbeitnehmer

▲ Freistellungen

▲ Ansprechpartner

Angaben zum Arbeitsverhältnis

Das Arbeitsverhältnis wurde beendet zum

📅

Angaben zur Freistellung

Wegen Erkrankung des Kindes von der Arbeit freigestellt

vom

04.05.2021

📅

bis

05.05.2021

📅

☐ Es wurde am ersten Tag der Freistellung gearbeitet und für den gesamten Tag Arbeitsentgelt gezahlt

Anzahl der Arbeitstage im Freistellungszeitraum

2

(Wurde am 1. Tag der Freistellung noch gearbeitet (ggf. auch teilweise) und für den gesamten Tag Arbeitsentgelt gezahlt, ist dieser Tag nicht als Arbeitstag mit anzugeben.)

Der Anspruch auf bezahlte Freistellung ist

▲

▼

für

Tage

Der Anspruch auf bezahlte Freistellung bestand

vom

bis

Im laufenden Kalenderjahr wurde wegen Erkrankung desselben Kindes ganztägige bezahlte Freistellung bereits an

Arbeitstagen gewährt.

Arbeitsentgelt

Während der Freistellung ausgefallenes laufendes, dem Grunde nach beitragspflichtiges Arbeitsentgelt, ohne Begrenzung auf die Beitragsbemessungsgrenze

Brutto

200,00

Netto

106,71

☐ Es wurden in den letzten 12 Kalendermonaten vor Beginn der Freistellung beitragspflichtige Einmalzahlungen gezahlt.

OK

Abbrechen

Die Merkmale, die mit einem roten Symbol gekennzeichnet sind, sind Pflichtfelder des gesetzlich vorgeschriebenen Datensatzes und dementsprechend auszufüllen.

Seite 29 von 69

> Beispiel 2:

Stundenlohnempfänger

Stundenlohn 20 €

Gearbeitete Stunden ohne Kind krank 128 Stunden

3 Tage Kind krank (ausgefallene Stunden 24)

Kürzungsmethode kalendertäglich (nicht relevant)

Keine Kürzung, da nur gearbeitete Stunden bezahlt werden

Herrn Willy ZL Wichtig Große Str. 16 15366 Berline				
Personal-Nr. 000009	Abteilung	Eintritt/Austritt 01.01.2016		
Entgeltbestandteile		Std/Stk	EUR	% Monat
Zeitlohn		128,00	20,00	2.560,00
Gesamtbrutto				2.560,00
Lohnsteuer	Brutto (M/J)	2.560,00	15.680,00	288,91
Kirchensteuer				9,47
Solidaritätszuschlag				0,00
Krankenversicherung	Brutto (M/J)	2.560,00	15.680,00	206,08
Rentenversicherung	Brutto (M/J)	2.560,00	15.680,00	238,08
Arbeitslosenversicherung	Brutto (M/J)	2.560,00	15.680,00	30,72
Pflegeversicherung	Brutto (M/J)	2.560,00	15.680,00	39,04
Gesamtnetto				1.747,70
Auszahlung				1.747,70

Fehlzeit bearbeiten

Hier können Sie den Fehlzeitgrund und das Fehlzeitintervall bearbeiten.
Außerdem werden Ihnen die zurückgemeldeten Vorerkrankungszeiten angezeigt.

Grund: Pflege krankes Kind ohne Entgelt (mit Krankengeld/Kinderpflegeverletztengeld)

☐ AU-Bescheinigung liegt vor

Von: 04.05.2021 Bis: 06.05.2021

Kind: Hugo

Ausfall Tage: 3

Ausfall Brutto: 480,00

OK Abbrechen

| Berechnung **Ausfall Brutto**: 24 Std * 20 €/Std = 480 € |

Entgeltbescheinigung CV bei Kinderkrankengeld - 000009 Wichtig Willy ZL

Arbeitnehmer

Freistellungen

Ansprechpartner

Angaben zum Arbeitsverhältnis

Das Arbeitsverhältnis wurde beendet zum

Angaben zur Freistellung

Wegen Erkrankung des Kindes von der Arbeit freigestellt

vom 04.05.2021 bis 06.05.2021

☐ Es wurde am ersten Tag der Freistellung gearbeitet und für den gesamten Tag Arbeitsentgelt gezahlt

Anzahl der Arbeitstage im Freistellungszeitraum 3

Wurde am 1. Tag der Freistellung noch gearbeitet (ggf. auch teilweise) und für den gesamten Tag Arbeitsentgelt gezahlt, ist dieser Tag nicht als Arbeitstag mit anzugeben.)

Der Anspruch auf bezahlte Freistellung ist

für Tage

Der Anspruch auf bezahlte Freistellung bestand

vom bis

In laufenden Kalenderjahr wurde wegen Erkrankung desselben Kindes ganztägige bezahlte Freistellung bereits an Arbeitstagen gewährt.

Arbeitsentgelt

Während der Freistellung ausgefallenes laufendes, dem Grunde nach beitragspflichtiges Arbeitsentgelt, ohne Begrenzung auf die Beitragsbemessungsgrenze

Brutto 480,00 Netto 259,08

☐ Es wurden in den letzten 12 Kalendermonaten vor Beginn der Freistellung beitragspflichtige Einmalzahlungen gezahlt.

OK Abbrechen

Die Merkmale, die mit einem roten Symbol gekennzeichnet sind, sind Pflichtfelder des gesetzlich vorgeschriebenen Datensatzes und dementsprechend auszufüllen.

1.3.3 Entgeltbescheinigung KV Mutterschaftsgeld (03)

Mutterschaftsgeld erhalten Schwangere, die bei Beginn der Schutzfrist mit Anspruch auf Krankengeld versichert sind oder wegen der Schutzfristen kein Arbeitsentgelt erhalten. Die Krankenkasse zahlt der schwangeren Arbeitnehmerin ein Mutterschaftsgeld in Höhe von bis zu 13 € pro Tag. Die Differenz zwischen dem Mutterschaftsgeld und dem durchschnittlichen Nettogehalt der letzten drei Monate zahlt der Arbeitgeber dann als Zuschuss für die Zeit der Schutzfristen.

Schwangere Frauen dürfen die letzten sechs Wochen vor und die ersten acht Wochen nach der Entbindung nicht beschäftigt werden. Diese Schutzfrist nach der Niederkunft verlängert sich bei Früh- und Mehrlingsgeburten und seit dem 30. Mai 2017 unter bestimmten Voraussetzungen auch bei der Geburt eines behinderten Kindes auf zwölf Wochen.

Den Zuschuss berechnet man folgendermaßen:

Für die Höhe des Zuschusses ist grundsätzlich das Nettoarbeitsentgelt maßgebend, das die Arbeitnehmerin in den letzten drei abgerechneten Kalendermonaten vor Beginn der Schutzfrist erhalten hat.

Ändert sich die Arbeitsentgelthöhe während des Berechnungszeitraums dauerhaft, ist die geänderte Arbeitsentgelthöhe bei der Ermittlung des durchschnittlichen Arbeitsentgelts für die Berechnung zugrunde zu legen, und zwar

- für den gesamten Berechnungszeitraum, wenn die Änderung während des Berechnungszeitraums wirksam wird oder
- ab der Anpassung des Arbeitsentgelts, wenn die Änderung der Arbeitsentgelthöhe nach dem Berechnungszeitraum wirksam wird.

Bei wöchentlicher Abrechnung setzt man das Arbeitsentgelt für die letzten 13 Wochen vor Beginn der Schutzfrist an. Hat die Arbeitnehmerin während dieser Zeit Überstunden vergütet bekommen, zählt dies mit.

Nicht zu berücksichtigen sind einmalig gezahltes Arbeitsentgelt, ebenso Tage, für die die Arbeitnehmerin wegen Kurzarbeit, Arbeitsausfällen oder unverschuldeter Arbeitsversäumnis weniger oder kein Arbeitsentgelt erhalten hat.

Ist keine Berechnung möglich, legt man das durchschnittliche kalendertägliche Arbeitsentgelt einer gleichartig Beschäftigten zugrunde.

Um den kalendertäglichen Betrag des Nettoarbeitsentgeltes zu ermitteln, teilt man dann das erzielte Arbeitsentgelt durch 90 Tage, bei Wochenlohn durch 91 Tage. Ist das Entgelt nach anderen Zeiteinheiten als nach Wochen oder Monaten bemessen, dividiert man das Nettoarbeitsentgelt des Ausgangszeitraums durch die tatsächliche Zahl der Kalendertage.

Nachdem Sie die Bescheinigung ausgewählt haben, wird im unteren Bereich die Übersicht der Fehlzeiten eingeblendet. Hier muss nun die betreffende Fehlzeit ausgewählt werden, für die die Bescheinigung erstellt werden soll.

Search: mutter x

Art: Alle

Name	Art
▼ Bescheinigungen/Vorlagen für die Krankenkasse	
Entgeltbescheinigung KV bei Mutterschaftsgeld	Elektronisch
Entgeltbescheinigung für Mutterschaftsgeld (gültig 30.06.2011)	Papier

Suchen

Grund	Zeitraum	AAG	VEZ	EEZ	AU	Name Kind	Ausfall Brutto/Tage	Hinweis
Mutterschutz	27.03.2018 03.07.2018	☞						

OK Abbrechen

Nach dem Betätigen des Buttons **OK** wird Ihnen die EEL-Bescheinigung angezeigt und hat den Status **unvollständig**. Über **Bearbeiten/Ansicht** können die fehlenden Angaben der Bescheinigung ergänzt werden.

Bescheinigungen/Vorlagen/Erhebungen für 000003 Privat Peggy

Suchen

Name	Monat	Intervall	Erzeugt	Status	Bemerkung
Entgeltbescheinigung KV bei Mutterschaftsgeld	Mai 2019	27.03.2018 03.07.2018	20.05.2019 12:29:00	unvollständig	

+ Neu...
 Bearbeiten/Ansicht
 Vorschau
 Bereitstellen
 Löschen
 Entsperren
 Stornieren
 Schließen

Die Merkmale, die mit einem roten Warnsymbol gekennzeichnet sind, sind Pflichtfelder des gesetzlich vorgeschriebenen Datensatzes und sind entsprechend auszufüllen.

Entgeltbescheinigung KV bei Mutterschaftsgeld - 000003 Privat Peggy

Arbeitnehmer

Allgemeines

Arbeitsentgelt Mutterschaft

Arbeitsentgelt

Arbeitszeiten

Fehlzeiten

Transfer KUG

Heuer

Ansprechpartner

Arbeitsentgelt Mutterschutz

☐ In den letzten 3 abgerechneten Kalendermonaten vor Beginn der Schutzfrist betrug das mtl. Nettoarbeitsentgelt regelmäßig mehr als 390 bzw. 403 EUR.

Art des Entgelts

In den letzten 3 abgerechneten Kalendermonaten vor Beginn der Schutzfrist wurden folgende Nettoarbeitsentgelte gezahlt.
(Bitte die Entgeltabrechnungszeiträume, mit dem letzten abgerechneten Monat beginnend, chronologisch absteigend eintragen.)

Von	Zeitraum Bis	Bezahlte Arb.std.		Unbezahlte Arb.std.		Unbezahlte Arb.tage		Netto
		gesamt	Mehrarbeit	unentschuldigt	entschuldigt	unentschuldigt	entschuldigt	

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt _____ Stunden

OK Abrechnen

Wird der Haken an der Position **In den letzten 3 abgerechneten Kalendermonaten vor Beginn der Schutzfrist betrug das mtl. Nettoarbeitsentgelt regelmäßig mehr als 390 bzw. 403 €** gesetzt, müssen die letzten 3 Monate laut Datensatzbeschreibung nicht nochmals einzeln ausgewiesen werden.

Entgeltbescheinigung KV bei Mutterschaftsgeld - 000003 Privat Peggy

Arbeitnehmer

Allgemeines

Arbeitsentgelt Mutterschaft

Arbeitsentgelt

Arbeitszeiten

Fehlzeiten

Transfer KUG

Heuer

Ansprechpartner

Arbeitsentgelt Mutterschutz

☒ In den letzten 3 abgerechneten Kalendermonaten vor Beginn der Schutzfrist betrug das mtl. Nettoarbeitsentgelt regelmäßig mehr als 390 bzw. 403 EUR.

Art des Entgelts

In den letzten 3 abgerechneten Kalendermonaten vor Beginn der Schutzfrist wurden folgende Nettoarbeitsentgelte gezahlt.
(Bitte die Entgeltabrechnungszeiträume, mit dem letzten abgerechneten Monat beginnend, chronologisch absteigend eintragen.)

Von	Zeitraum Bis	Bezahlte Arb.std.		Unbezahlte Arb.std.		Unbezahlte Arb.tage		Netto
		gesamt	Mehrarbeit	unentschuldigt	entschuldigt	unentschuldigt	entschuldigt	

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt _____ Stunden

OK Abrechnen

Beachte:

Wenn bei der Arbeitnehmerin eine Mehrfachbeschäftigung in den zu bescheinigenden Kalendermonaten vorliegt, muss immer das Entgelt der letzten 3 Kalendermonate gemeldet werden. Auch dann, wenn das mtl. Nettoentgelt mehr als 390 bzw. 403 € beträgt. Die Krankenkasse benötigt die Angaben, um die anteilige Leistungshöhe für die Zahlung des Zuschusses zum Mutterschaftsgeld zu ermitteln.

1.3.4 Entgeltbescheinigung RV bei Übergangsgeld Reha (11)

Der Arbeitgeber ist grundsätzlich zur Entgeltfortzahlung - unabhängig vom Umfang der zu leistenden Arbeitszeit – bis zur Dauer von 6 Wochen verpflichtet.

Soweit die Entgeltfortzahlung ganz oder teilweise entfällt, hat man für die Zeit der Rehabilitationsleistung grundsätzlich Anspruch auf Übergangsgeld.

Das Übergangsgeld beträgt bei Leistungen zur medizinischen Rehabilitation für

- Versicherte, die mindestens ein Kind im Sinne des § 32 Absatz 1 und 3 bis 5 des Einkommensteuergesetzes (EStG) haben, oder deren Ehegatten oder Lebenspartner im Sinne des Lebenspartnerschaftsgesetzes, mit denen sie in häuslicher Gemeinschaft leben, eine Erwerbstätigkeit nicht ausüben können, weil sie die Versicherten pflegen oder selbst der Pflege bedürfen und keinen Anspruch auf Leistungen aus der Pflegeversicherung haben, 75 %,

- für die übrigen Versicherten 68 %

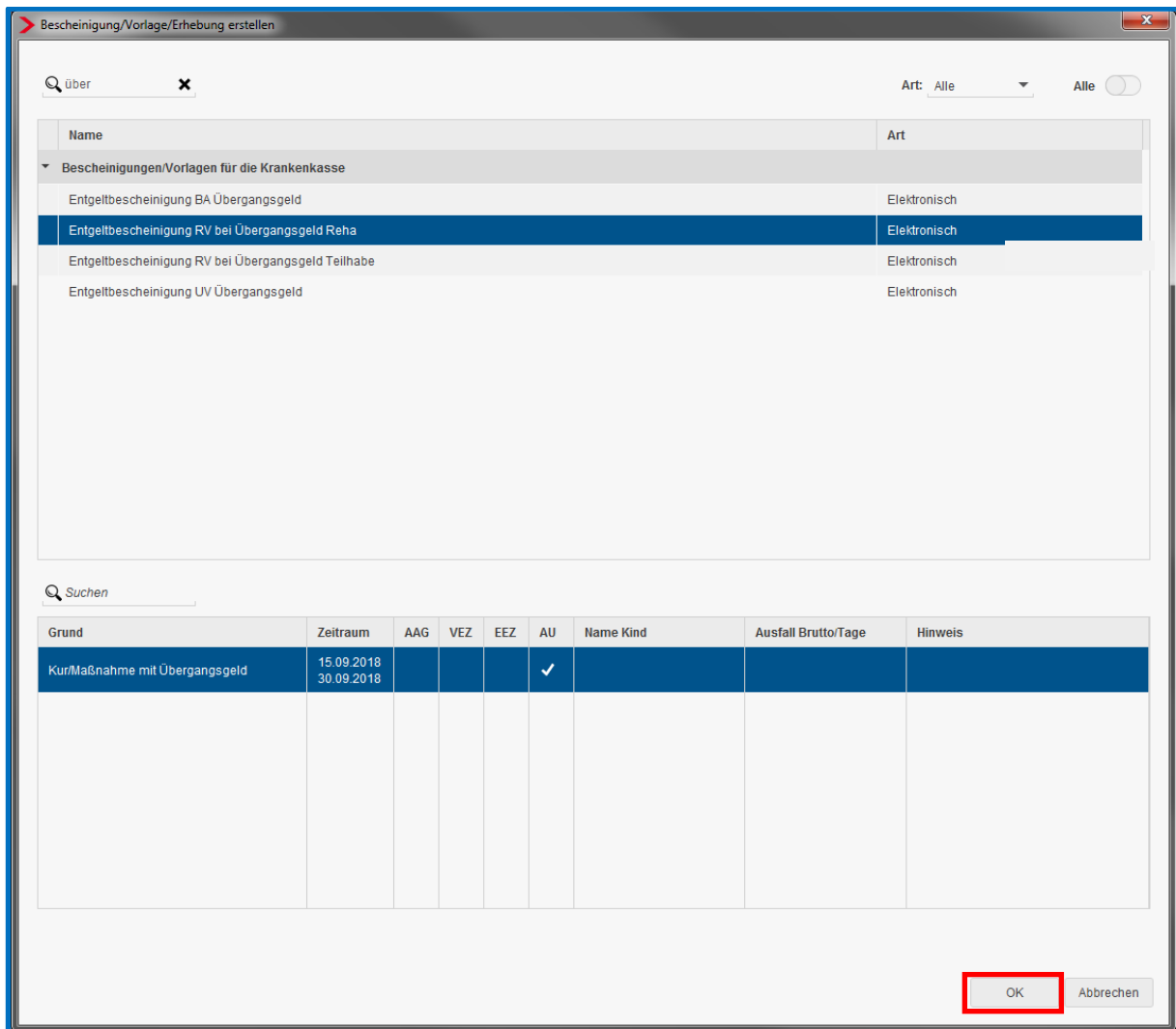
der maßgebenden Berechnungsgrundlage.

Wo man den Antrag auf Übergangsgeld stellen muss, ist von Fall zu Fall verschieden:

- Die Rentenversicherung zahlt Übergangsgeld bei allen Reha-Maßnahmen, die die Erwerbsfähigkeit von Betroffenen wiederherstellen sollen.
- Die gesetzliche Unfallversicherung ist zuständig, wenn jemand durch einen Arbeitsunfall oder eine Berufskrankheit krank geworden ist.
- Die Agentur für Arbeit zahlt bei allen Maßnahmen, die Menschen mit Behinderung die Teilnahme am Berufsleben ermöglichen.

Siehe hierzu auch die Kapitel 1.2.7 und 1.2.9.

Nachdem Sie die Bescheinigung ausgewählt haben, wird im unteren Bereich die Übersicht der Fehlzeiten eingeblendet. Hier muss nun die betreffende Fehlzeit ausgewählt werden, für die die Bescheinigung erstellt werden soll.



Name	Art
Bescheinigungen/Vorlagen für die Krankenkasse	
Entgeltbescheinigung BA Übergangsgeld	Elektronisch
Entgeltbescheinigung RV bei Übergangsgeld Reha	Elektronisch
Entgeltbescheinigung RV bei Übergangsgeld Teilhabe	Elektronisch
Entgeltbescheinigung UV Übergangsgeld	Elektronisch

Grund	Zeitraum	AAG	VEZ	EEZ	AU	Name Kind	Ausfall Brutto/Tage	Hinweis
Kur/Maßnahme mit Übergangsgeld	15.09.2018 30.09.2018				✓			

Nach dem Betätigen des Buttons **OK** wird Ihnen die EEL-Bescheinigung angezeigt und hat den Status **unvollständig**. Über **Bearbeiten/Ansicht** können die fehlenden Angaben der Bescheinigung ergänzt werden.

Bescheinigungen/Vorlagen/Erhebungen für 000002 Geschäftsführer Georg

Suchen

Name	Monat	Intervall	Erzeugt	Status	Bemerkung
Entgeltbescheinigung RV bei Übergangsgeld Reha	Mai 2019	15.09.2018 30.09.2018	20.05.2019 12:32:56	unvollständig	

Anmerkung:

Wenn am ersten Tag der AU noch gearbeitet wurde, muss dies in der EEL-Bescheinigung von Ihnen durch das Setzen eines Hakens beim Merkmal **Wurde am ersten Tag der Arbeitsunfähigkeit gearbeitet** angegeben werden. Nachdem der Haken gesetzt wurde, wird beim Merkmal **Arbeitsunfähig ab** ein rotes Warnsymbol angezeigt. Das systemseitig vorbelegte Beginndatum muss von Ihnen dann auf das Datum des ersten vollständigen AU-Tages abgeändert werden.

Durch diese Vorgehensweise erkennt die Krankenkasse durch die Abweichung zur AU-Bescheinigung, dass am ersten Tag noch gearbeitet wurde.

Beachte:

Liegen für einen gesetzlich (pflicht- oder freiwillig) krankenversicherten Arbeitnehmer anrechenbare Vorerkrankungszeiten (Meldegrund = 61) vor, müssen diese bei den EEL-Bescheinigungen **11 = RV bei Übergangsgeld** und **12 = RV bei Übergangsgeld Teilhabe** an die Rentenversicherung gemeldet werden. Dies geschieht in edlohn bei der Erstellung einer der beiden Bescheinigungen systemseitig.

Für privat krankenversicherte Arbeitnehmer ist die elektronische Anforderung von Vorerkrankungszeiten nicht vorgesehen. Daher muss der Anwender beim Erstellen einer 11er- oder 12er-EEL-Bescheinigung für einen privat krankenversicherten Arbeitnehmer in der Bescheinigung unter dem Menüpunkt **Vorerkrankungszeiten** die jeweilige Fehlzeit auswählen.

1.3.5 Entgeltbescheinigung RV bei Übergangsgeld Teilhabe (12)

Leistungen zur Teilhabe am Arbeitsleben ist der sozialrechtliche Begriff für die Leistungen zur beruflichen Reha. Dies umfasst alle Rehamassnahmen, die die Arbeits- und Berufstätigkeit von Menschen mit Krankheiten und/oder Behinderungen fördern: Hilfen, um einen Arbeitsplatz erstmalig oder weiterhin zu erhalten, Vorbereitungs-, Bildungs- und Ausbildungsmaßnahmen, Zuschüsse an Arbeitgeber sowie die Übernahme vieler Kosten, die mit diesen Maßnahmen in Zusammenhang stehen, z.B. für Lehrgänge, Lernmittel, Arbeitskleidung, Prüfungen, Unterkunft und Verpflegung.

Berechnungsgrundlage für das Übergangsgeld ist grundsätzlich das zuletzt abgerechnete Bruttoarbeitsentgelt und Nettoarbeitsentgelt, wenn die Beschäftigung bei Beginn der Leistung nicht länger als 3 Jahre zurückliegt. Berechnungsgrundlage ist mindestens 65 % eines fiktiven Arbeitsentgelts, das Ihrer nachgewiesenen beruflichen Qualifikation entspricht. Dieses ist allein Berechnungsgrundlage, wenn die Beschäftigung länger als 3 Jahre zurückliegt.

Bei der Berechnung des Übergangsgeldes aus dem fiktiven Arbeitsentgelt gilt folgende Zuordnung:

■ Qualifikationsgruppe 1

Für eine Hochschulausbildung oder Fachhochschulausbildung gilt ein Arbeitsentgelt in Höhe von einem Dreihundertstel der Bezugsgröße.

■ Qualifikationsgruppe 2

Für einen Fachschulabschluss, den Nachweis über eine abgeschlossene Qualifikation als Meisterin oder Meister oder einen Abschluss in einer vergleichbaren Einrichtung gilt ein Arbeitsentgelt in Höhe von einem Dreihundertsechzigstel der Bezugsgröße.

■ Qualifikationsgruppe 3

Für eine abgeschlossene Ausbildung in einem Ausbildungsberuf gilt ein Arbeitsentgelt in Höhe von einem Vierhundertfünfzigstel der Bezugsgröße.

■ Qualifikationsgruppe 4

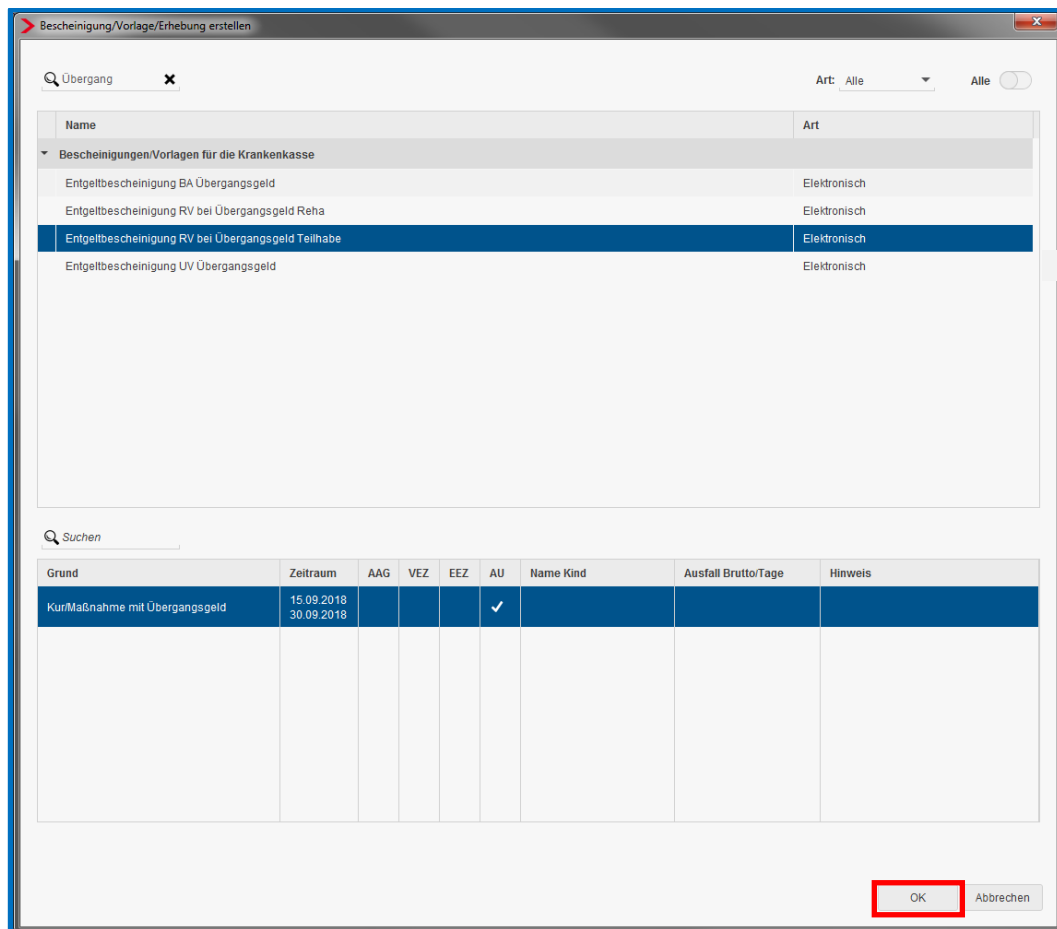
Bei einer fehlenden Ausbildung gilt ein Arbeitsentgelt in Höhe von einem Sechshundertstel der Bezugsgröße.

Maßgebend ist die Bezugsgröße, die für Ihren Wohnsitz oder für Ihren gewöhnlichen Aufenthaltsort im letzten Kalendermonat vor dem Beginn der Leistung gilt.

Das Übergangsgeld beträgt bei Leistungen zur Teilhabe am Arbeitsleben für

- Versicherte, die mindestens ein Kind im Sinne des § 32 Absatz 1 und 3 bis 5 des Einkommensteuergesetzes (EStG) haben, oder deren Ehegatten oder Lebenspartner im Sinne des Lebenspartnerschaftsgesetzes, mit denen sie in häuslicher Gemeinschaft leben, eine Erwerbstätigkeit nicht ausüben können, weil sie die Versicherten pflegen oder selbst der Pflege bedürfen und keinen Anspruch auf Leistungen aus der Pflegeversicherung haben, 75 %,
 - für die übrigen Versicherten 68 %
- der maßgebenden Berechnungsgrundlage.

Nachdem Sie die Bescheinigung ausgewählt haben, wird im unteren Bereich die Übersicht der Fehlzeiten eingeblendet. Hier muss nun die betreffende Fehlzeit ausgewählt werden, für die die Bescheinigung erstellt werden soll.



Übergang

Art: Alle

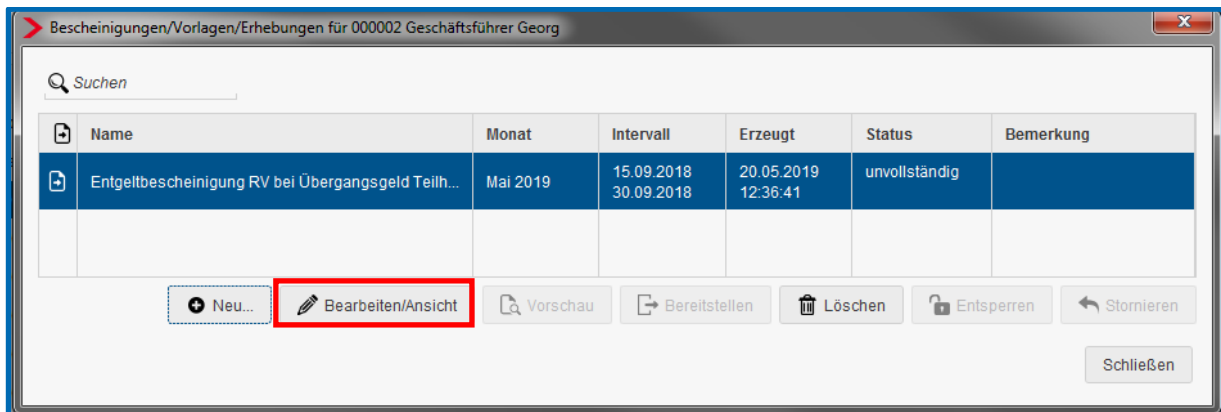
Name	Art
Bescheinigungen/Vorlagen für die Krankenkasse	
Entgeltbescheinigung BA Übergangsgeld	Elektronisch
Entgeltbescheinigung RV bei Übergangsgeld Reha	Elektronisch
Entgeltbescheinigung RV bei Übergangsgeld Teilhabe	Elektronisch
Entgeltbescheinigung UV Übergangsgeld	Elektronisch

Suchen

Grund	Zeitraum	AAG	VEZ	EEZ	AU	Name Kind	Ausfall Brutto/Tage	Hinweis
Kur/Maßnahme mit Übergangsgeld	15.09.2018 30.09.2018				✓			

OK Abbrechen

Nach dem Betätigen des Buttons **OK** wird Ihnen die EEL-Bescheinigung angezeigt und hat den Status **unvollständig**. Über **Bearbeiten/Ansicht** können die fehlenden Angaben der Bescheinigung ergänzt werden.



Name	Monat	Intervall	Erzeugt	Status	Bemerkung
Entgeltbescheinigung RV bei Übergangsgeld Teilh...	Mai 2019	15.09.2018 30.09.2018	20.05.2019 12:36:41	unvollständig	

Anmerkung:

Wenn am ersten Tag der AU noch gearbeitet wurde, muss dies in der EEL-Bescheinigung von Ihnen durch das Setzen eines Hakens beim Merkmal **Wurde am ersten Tag der Arbeitsunfähigkeit gearbeitet** angegeben werden. Nachdem der Haken gesetzt wurde, wird beim Merkmal **Arbeitsunfähig ab** ein rotes Warnsymbol angezeigt. Das systemseitig vorgelegte Beginndatum muss von Ihnen dann auf das Datum des ersten vollständigen AU-Tages abgeändert werden.

Durch diese Vorgehensweise erkennt die Krankenkasse durch die Abweichung zur AU-Bescheinigung, dass am ersten Tag noch gearbeitet wurde.

1.3.6 Entgeltbescheinigung UV Verletztengeld (21)

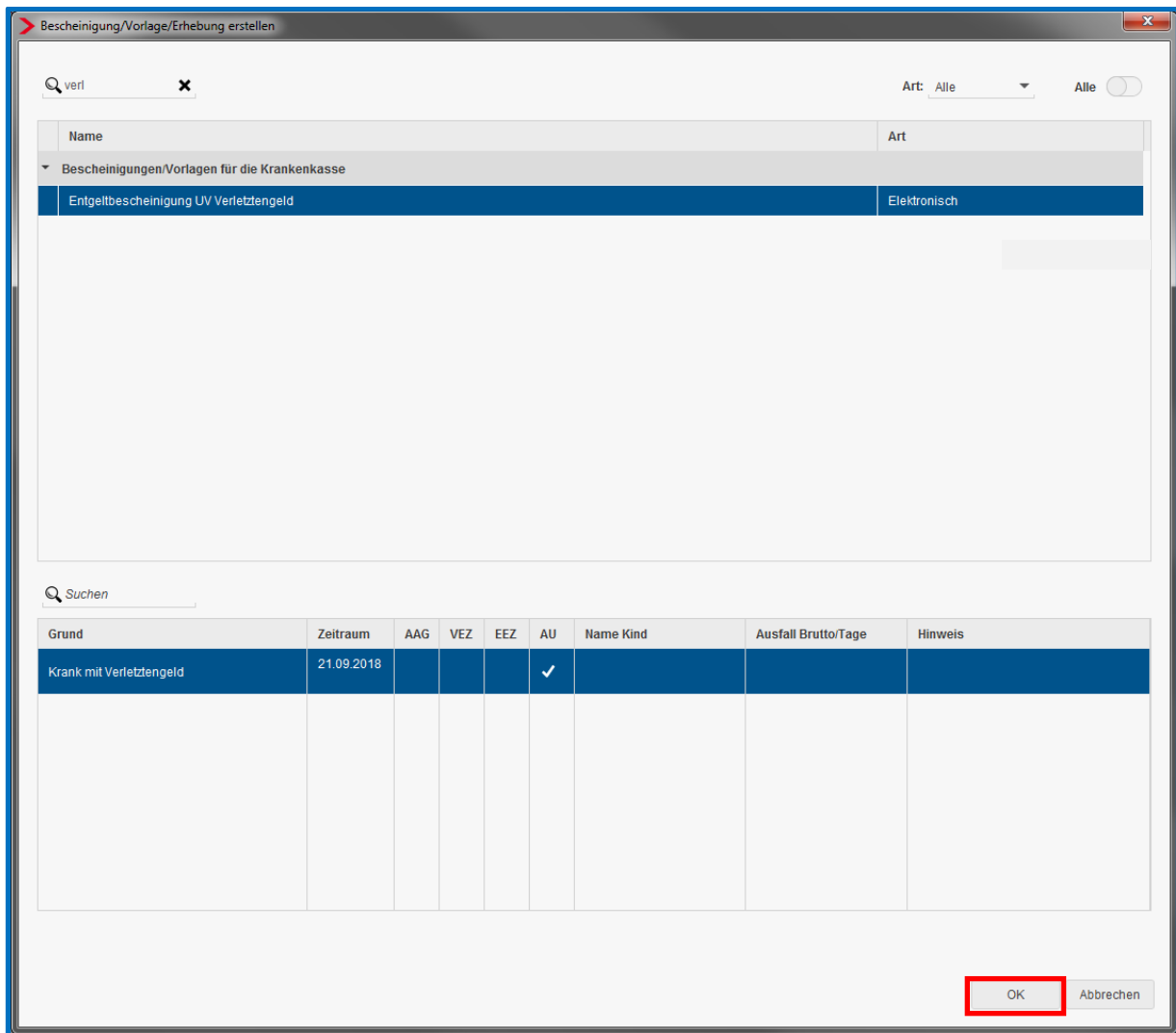
Bei der Zahlung des Verletztengeldes handelt es sich um eine ergänzende Leistung zum Lebensunterhalt des Versicherten während der Heilbehandlung. Das Verletztengeld soll nach dem Eintritt eines Versicherungsfalles den dadurch bedingten Ausfall an Arbeitsentgelt und/oder Arbeitseinkommen oder einer Lohnersatzleistung ausgleichen und damit den Lebensunterhalt der Versicherten und deren Familienangehörigen sicherstellen.

Verletztengeld wird gezahlt, wenn infolge des Versicherungsfalles Arbeitsunfähigkeit besteht. Es wird auch gezahlt, wenn wegen einer Maßnahme der Heilbehandlung eine ganztägige Erwerbstätigkeit nicht ausgeübt werden kann und unmittelbar vor Beginn der Arbeitsunfähigkeit oder der Heilbehandlung Anspruch auf andere Bezüge bestand. Dazu zählen z. B. Arbeitsentgelt, Arbeitseinkommen, Kranken-, Verletzten-, Versorgungskranken-, Übergangs-, Unterhalts-, Kurzarbeiter-, Winterausfall- und Arbeitslosengeld, Arbeitslosenhilfe oder Mutterschaftsgeld.

Verletztengeld wird ebenfalls gezahlt, wenn Leistungen zur Teilhabe am Arbeitsleben erforderlich sind,

- diese Maßnahmen sich aus Gründen, die die Versicherten nicht zu vertreten haben, nicht unmittelbar an die Heilbehandlung anschließen,
- die Versicherten ihre bisherige berufliche Tätigkeit nicht wiederaufnehmen können, ihnen eine andere zumutbare Tätigkeit nicht vermittelt werden kann oder
- sie diese aus wichtigem Grund nicht ausüben können.

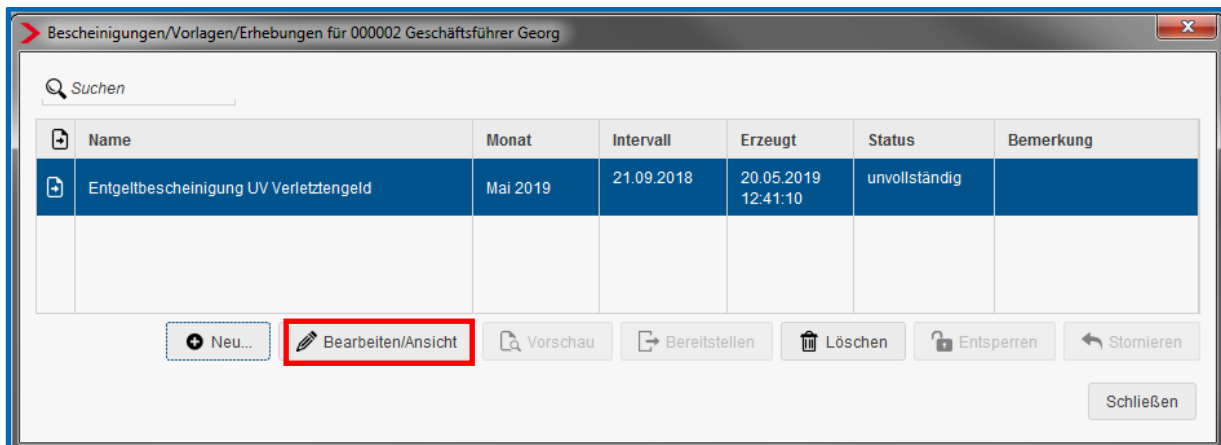
Nachdem Sie die Bescheinigung ausgewählt haben, wird im unteren Bereich die Übersicht der Fehlzeiten eingeblendet. Hier muss nun die betreffende Fehlzeit ausgewählt werden, für die die Bescheinigung erstellt werden soll.



Name	Art
Entgeltbescheinigung UV Verletztengeld	Elektronisch

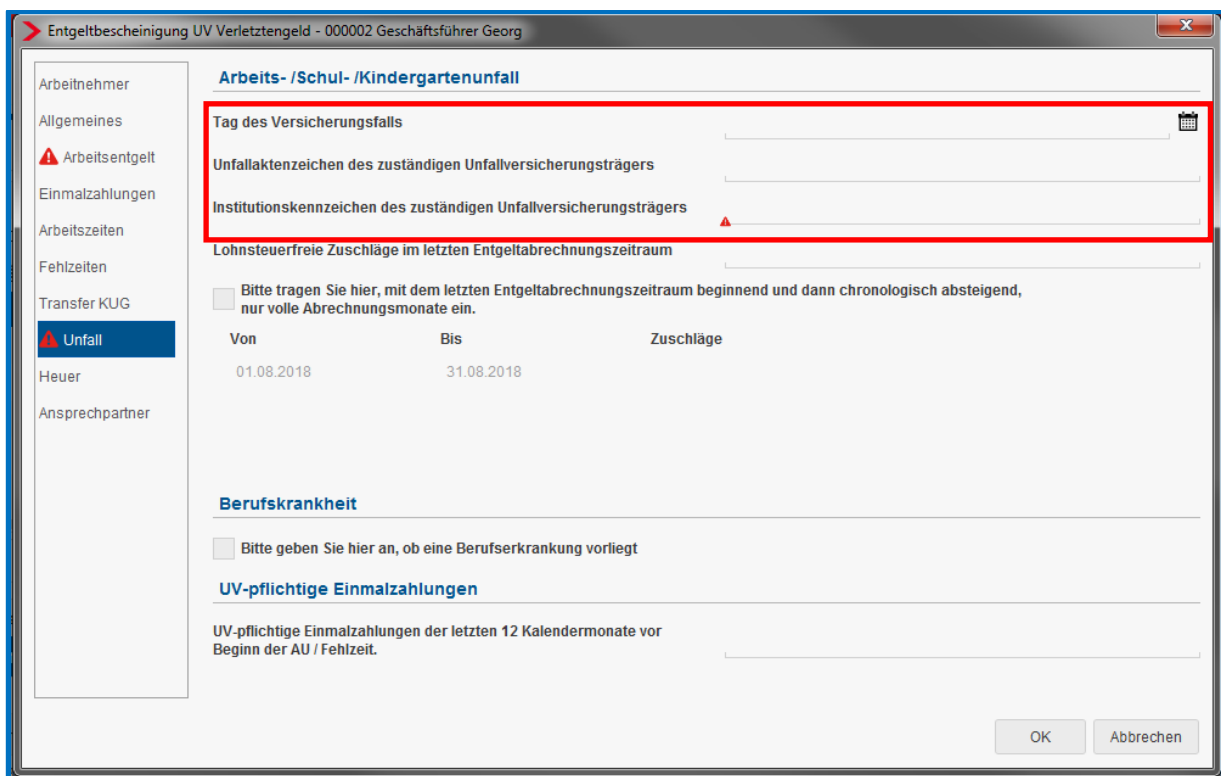
Grund	Zeitraum	AAG	VEZ	EEZ	AU	Name Kind	Ausfall Brutto/Tage	Hinweis
Krank mit Verletztengeld	21.09.2018				✓			

Nach dem Betätigen des Buttons **OK** wird Ihnen die EEL-Bescheinigung angezeigt und hat den Status **unvollständig**. Über **Bearbeiten/Ansicht** können die fehlenden Angaben der Bescheinigung ergänzt werden.



Name	Monat	Intervall	Erzeugt	Status	Bemerkung
Entgeltbescheinigung UV Verletztengeld	Mai 2019	21.09.2018	20.05.2019 12:41:10	unvollständig	

Eine Pflichtangabe ist bei dieser elektronischen Bescheinigung das Institutionskennzeichen des Unfallversicherungsträgers. Dieses Institutionskennzeichen sowie das Unfallaktenzeichen erhalten Sie vom zuständigen Unfallversicherungsträger.



Arbeits-/Schul-/Kindergartenunfall

Tag des Versicherungsfalls

Unfallaktenzeichen des zuständigen Unfallversicherungsträgers

Institutionskennzeichen des zuständigen Unfallversicherungsträgers

Lohnsteuerfreie Zuschläge im letzten Entgeltabrechnungszeitraum

☐ Bitte tragen Sie hier, mit dem letzten Entgeltabrechnungszeitraum beginnend und dann chronologisch absteigend, nur volle Abrechnungsmonate ein.

Von	Bis	Zuschläge
01.08.2018	31.08.2018	

Berufskrankheit

☐ Bitte geben Sie hier an, ob eine Berufserkrankung vorliegt

UV-pflichtige Einmalzahlungen

UV-pflichtige Einmalzahlungen der letzten 12 Kalendermonate vor Beginn der AU / Fehlzeit.

Anmerkung:

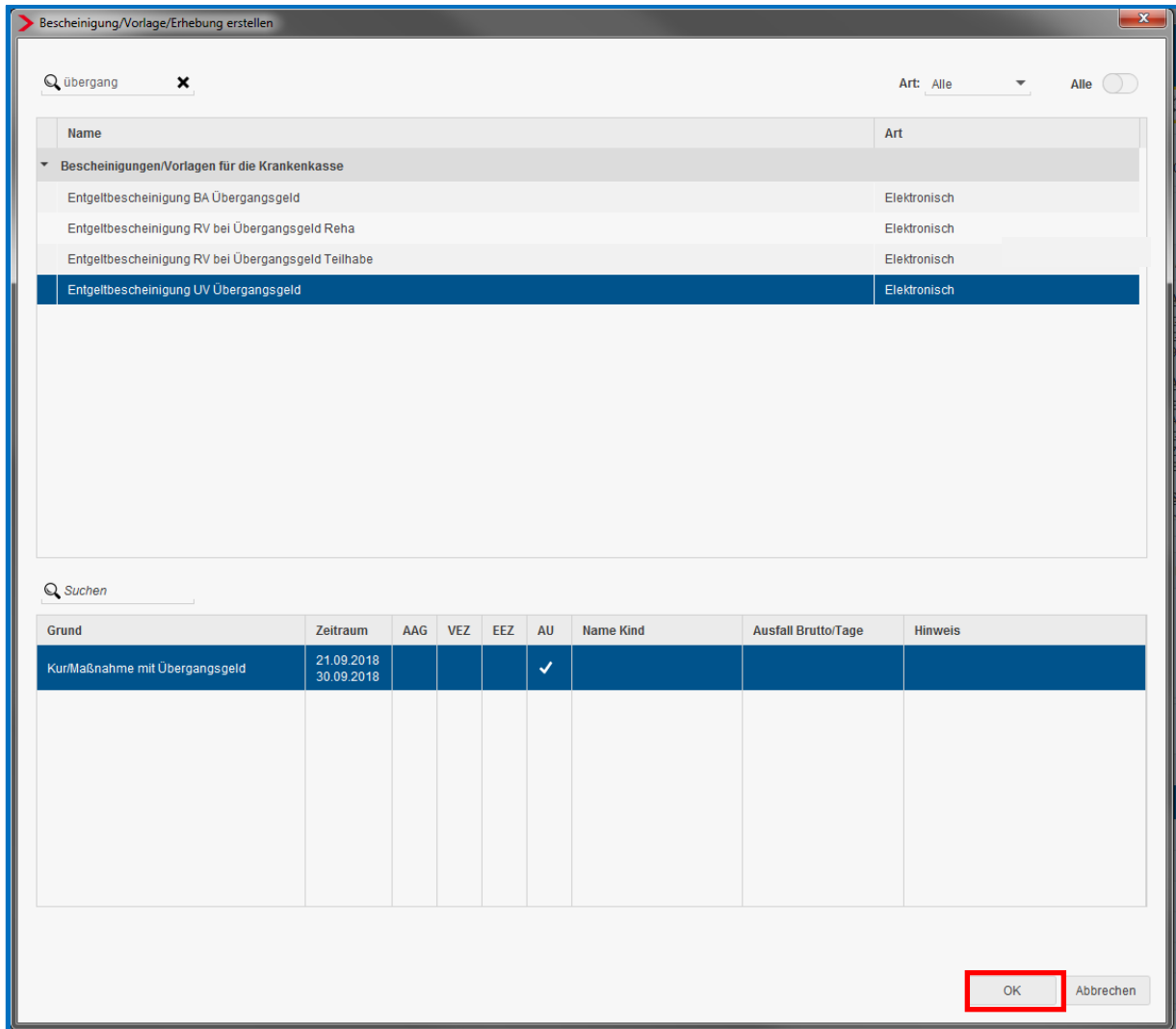
Wenn am ersten Tag der AU noch gearbeitet wurde, muss dies in der EEL-Bescheinigung von Ihnen durch das Setzen eines Hakens beim Merkmal **Wurde am ersten Tag der Arbeitsunfähigkeit gearbeitet** angegeben werden. Nachdem der Haken gesetzt wurde, wird

beim Merkmal **Arbeitsunfähig ab** ein rotes Warnsymbol angezeigt. Das systemseitig vorbelegte Beginndatum muss von Ihnen dann auf das Datum des ersten vollständigen AU-Tages abgeändert werden.

Durch diese Vorgehensweise erkennt die Krankenkasse durch die Abweichung zur AU-Bescheinigung, dass am ersten Tag noch gearbeitet wurde.

1.3.7 Entgeltbescheinigung UV Übergangsgeld (22)

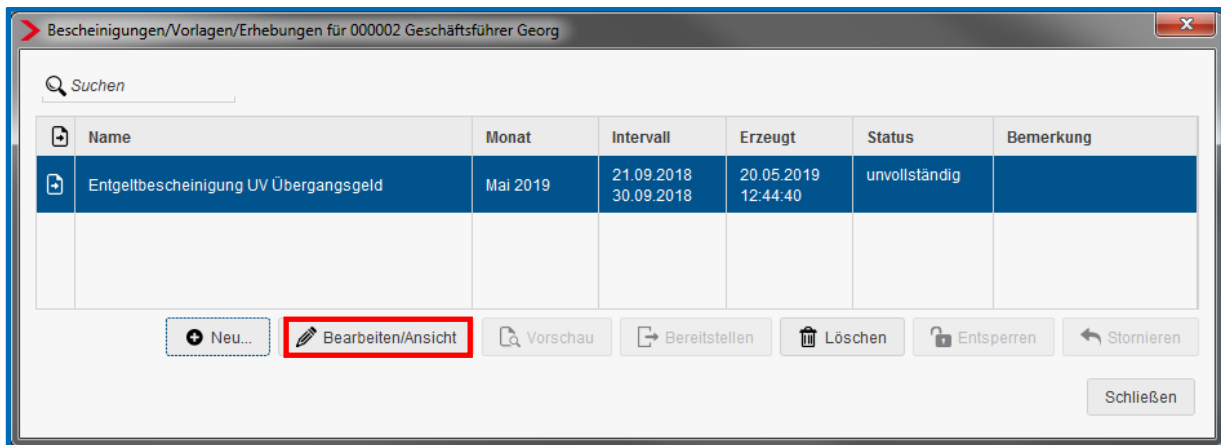
Nachdem Sie die Bescheinigung ausgewählt haben, wird im unteren Bereich die Übersicht der Fehlzeiten eingeblendet. Hier muss nun die betreffende Fehlzeit ausgewählt werden, für die die Bescheinigung erstellt werden soll.



Name	Art
Bescheinigungen/Vorlagen für die Krankenkasse	
Entgeltbescheinigung BA Übergangsgeld	Elektronisch
Entgeltbescheinigung RV bei Übergangsgeld Reha	Elektronisch
Entgeltbescheinigung RV bei Übergangsgeld Teilhabe	Elektronisch
Entgeltbescheinigung UV Übergangsgeld	Elektronisch

Grund	Zeitraum	AAG	VEZ	EEZ	AU	Name Kind	Ausfall Brutto/Tage	Hinweis
Kur/Maßnahme mit Übergangsgeld	21.09.2018 30.09.2018				✓			

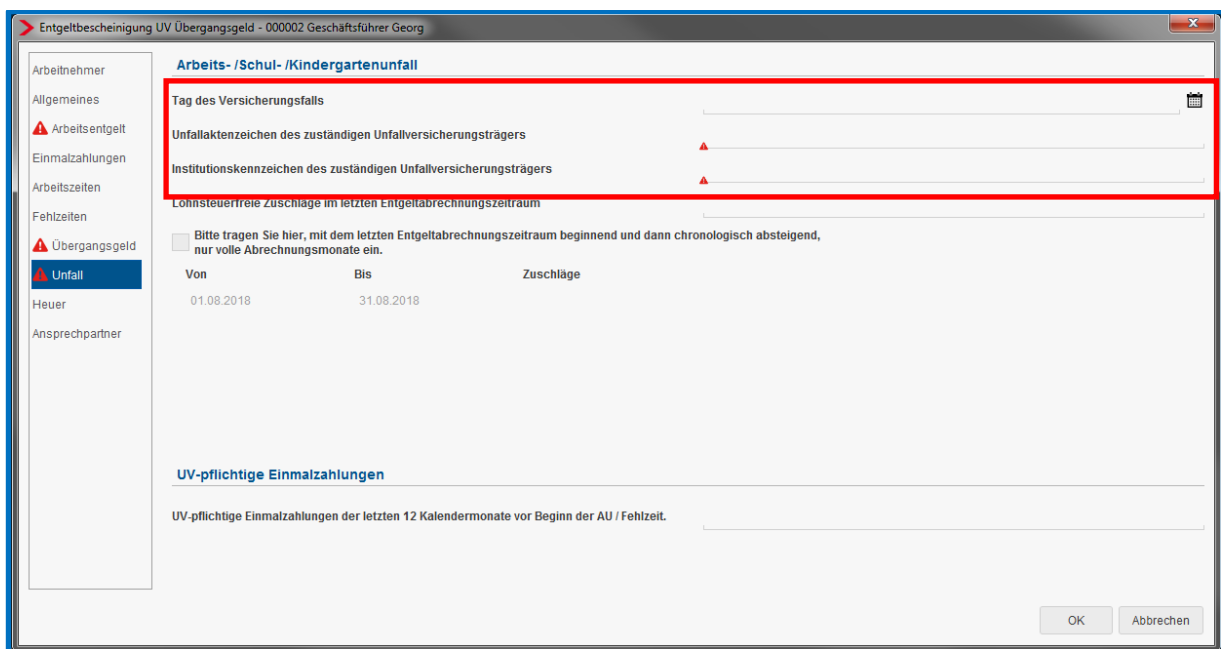
Nach dem Betätigen des Buttons **OK** wird Ihnen die EEL-Bescheinigung angezeigt und hat den Status **unvollständig**. Über **Bearbeiten/Ansicht** können die fehlenden Angaben der Bescheinigung ergänzt werden.



Name	Monat	Intervall	Erzeugt	Status	Bemerkung
Entgeltbescheinigung UV Übergangsgeld	Mai 2019	21.09.2018 30.09.2018	20.05.2019 12:44:40	unvollständig	

Buttons: Neu..., **Bearbeiten/Ansicht**, Vorschau, Bereitstellen, Löschen, Entsperren, Stornieren, Schließen

Pflichtangaben sind bei dieser elektronischen Bescheinigung das Institutionskennzeichen und das Unfallaktenzeichen des Unfallversicherungsträgers. Diese Informationen erhalten Sie vom zuständigen Unfallversicherungsträger.



Arbeits-/Schul-/Kindergartenunfall

Tag des Versicherungsfalles: _____

Unfallaktenzeichen des zuständigen Unfallversicherungsträgers: _____

Institutionskennzeichen des zuständigen Unfallversicherungsträgers: _____

Lohnsteuerfreie Zuschläge im letzten Entgeltabrechnungszeitraum: _____

☐ Bitte tragen Sie hier, mit dem letzten Entgeltabrechnungszeitraum beginnend und dann chronologisch absteigend, nur volle Abrechnungsmonate ein.

Von	Bis	Zuschläge
01.08.2018	31.08.2018	

UV-pflichtige Einmalzahlungen

UV-pflichtige Einmalzahlungen der letzten 12 Kalendermonate vor Beginn der AU / Fehlzeit: _____

Buttons: OK, Abbrechen

Anmerkung:

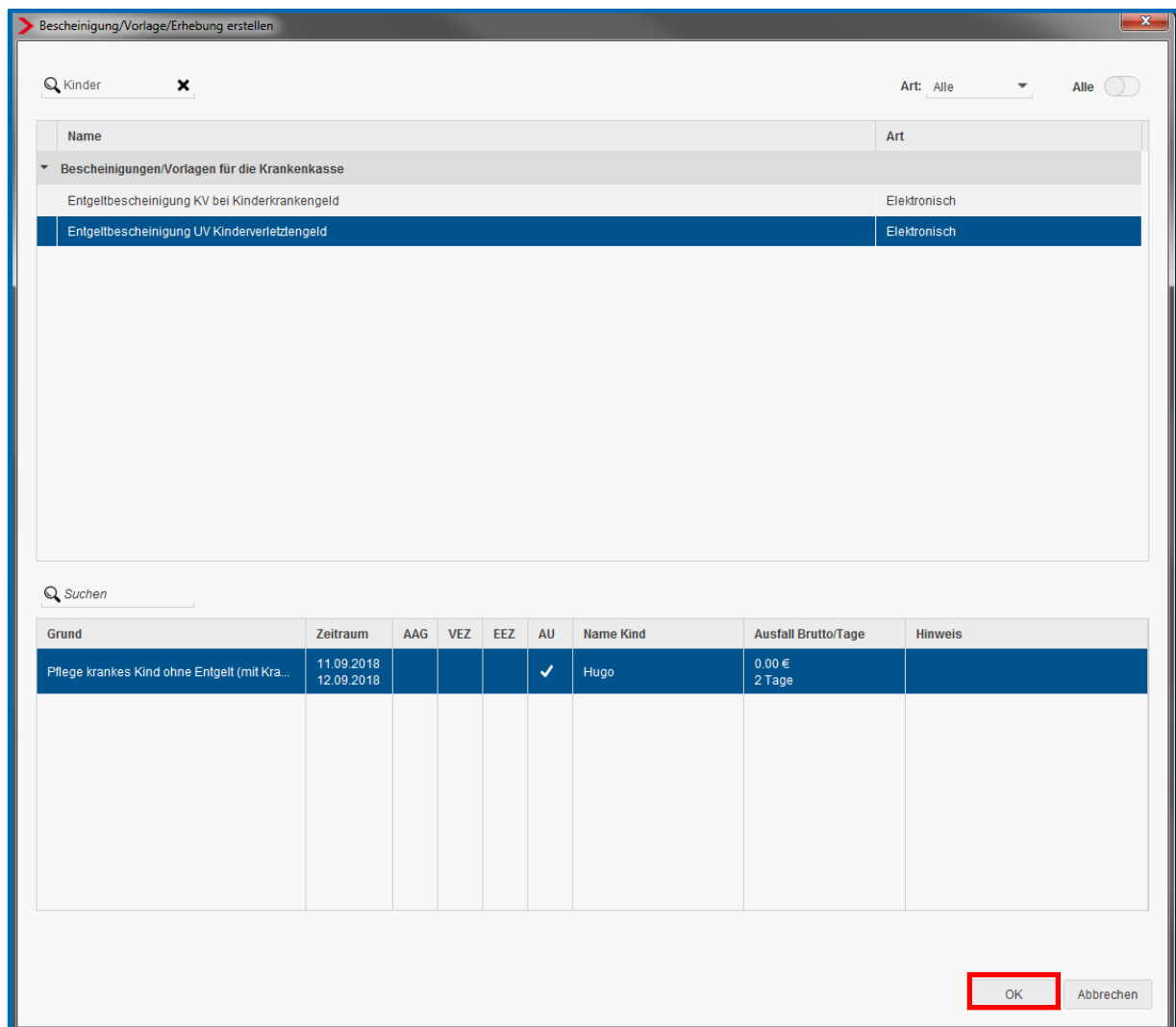
Wenn am ersten Tag der AU noch gearbeitet wurde, muss dies in der EEL-Bescheinigung von Ihnen durch das Setzen eines Hakens beim Merkmal **Wurde am ersten Tag der Arbeitsunfähigkeit gearbeitet** angegeben werden. Nachdem der Haken gesetzt wurde, wird beim Merkmal **Arbeitsunfähig ab** ein rotes Warnsymbol angezeigt. Das systemseitig vorbelegte Beginndatum muss von Ihnen dann auf das Datum des ersten vollständigen AU-Tages abgeändert werden.

Durch diese Vorgehensweise erkennt die Krankenkasse durch die Abweichung zur AU-Bescheinigung, dass am ersten Tag noch gearbeitet wurde.

1.3.8 Entgeltbescheinigung UV bei Kinderverletztengeld (23)

Genaue Erläuterungen zum Thema Anlage von Kindern und Erfassung von **Ausfall Brutto** und **Ausfall Tagen** finden Sie unter Kapitel 1.2.2.

Nachdem Sie die Bescheinigung ausgewählt haben, wird im unteren Bereich die Übersicht der Fehlzeiten eingeblendet. Hier muss nun die betreffende Fehlzeit ausgewählt werden, für die die Bescheinigung erstellt werden soll.



Name	Art
Bescheinigungen/Vorlagen für die Krankenkasse	
Entgeltbescheinigung KV bei Kinderkrankengeld	Elektronisch
Entgeltbescheinigung UV Kinderverletztengeld	Elektronisch

Grund	Zeitraum	AAG	VEZ	EEZ	AU	Name Kind	Ausfall Brutto/Tage	Hinweis
Pflege krankes Kind ohne Entgelt (mit Kra...	11.09.2018 12.09.2018				✓	Hugo	0.00 € 2 Tage	

OK Abbrechen

In der Übersicht können Sie bereits erfasste **Ausfall Tage** und ein **Ausfall Brutto** sehen.

Nach dem Betätigen des Buttons **OK** wird Ihnen die EEL-Bescheinigung angezeigt und hat den Status **unvollständig**. Über **Bearbeiten/Ansicht** können die fehlenden Angaben der Bescheinigung ergänzt werden.

Bescheinigungen/Vorlagen/Erhebungen für 000009 Wichtig Willy

Suchen

Name	Monat	Intervall	Erzeugt	Status	Bemerkung
Entgeltbescheinigung UV Kinderverletztengeld	Mai 2019	11.09.2018 12.09.2018	20.05.2019 12:47:42	unvollständig	

Neu... Bearbeiten/Ansicht Vorschau Bereitstellen Löschen Entsperrern Stornieren Schließen

Eine Pflichtangabe ist bei dieser elektronischen Bescheinigung das Institutionskennzeichen des Unfallversicherungsträgers. Dieses Institutionskennzeichen sowie das Unfallaktenzeichen erhalten Sie vom zuständigen Unfallversicherungsträger.

Entgeltbescheinigung UV Kinderverletztengeld - 000009 Wichtig Willy

Arbeitnehmer

Freistellungen

Unfall

Ansprechpartner

Arbeits-/Schul-/Kindergartenunfall

Tag des Versicherungsfalls

Unfallaktenzeichen des zuständigen Unfallversicherun...

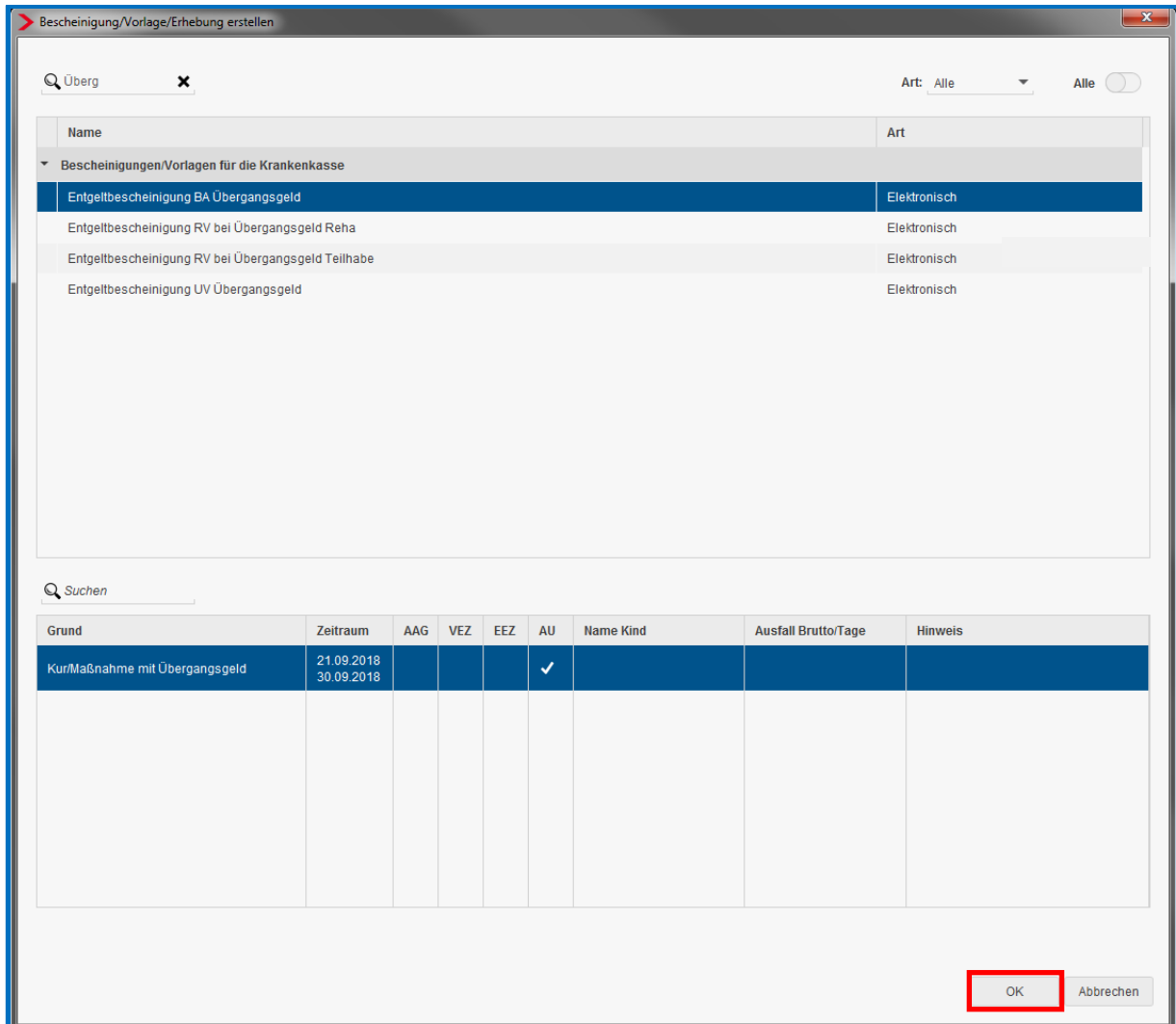
Institutionskennzeichen des zuständigen Unfallversich...

Ausgefallene Zuschläge

OK Abbrechen

1.3.9 Entgeltbescheinigung BA Übergangsgeld (31)

Nachdem Sie die Bescheinigung ausgewählt haben, wird im unteren Bereich die Übersicht der Fehlzeiten eingeblendet. Hier muss nun die betreffende Fehlzeit ausgewählt werden, für die die Bescheinigung erstellt werden soll.



Suche: Übergang

Art: Alle

Name	Art
Bescheinigungen/Vorlagen für die Krankenkasse	
Entgeltbescheinigung BA Übergangsgeld	Elektronisch
Entgeltbescheinigung RV bei Übergangsgeld Reha	Elektronisch
Entgeltbescheinigung RV bei Übergangsgeld Teilhabe	Elektronisch
Entgeltbescheinigung UV Übergangsgeld	Elektronisch

Suche:

Grund	Zeitraum	AAG	VEZ	EEZ	AU	Name Kind	Ausfall Brutto/Tage	Hinweis
Kur/Maßnahme mit Übergangsgeld	21.09.2018 30.09.2018				✓			

OK Abbrechen

Nach dem Betätigen des Buttons **OK** wird Ihnen die EEL-Bescheinigung angezeigt und hat den Status **unvollständig**. Über **Bearbeiten/Ansicht** können die fehlenden Angaben der Bescheinigung ergänzt werden.

Bescheinigungen/Vorlagen/Erhebungen für 000002 Geschäftsführer Georg

Suchen

Name	Monat	Intervall	Erzeugt	Status	Bemerkung
Entgeltbescheinigung BA Übergangsgeld	Mai 2019	21.09.2018 30.09.2018	20.05.2019 12:56:33	unvollständig	

Anmerkung:

Wenn am ersten Tag der AU noch gearbeitet wurde, muss dies in der EEL-Bescheinigung von Ihnen durch das Setzen eines Hakens beim Merkmal **Wurde am ersten Tag der Arbeitsunfähigkeit gearbeitet** angegeben werden. Nachdem der Haken gesetzt wurde, wird beim Merkmal **Arbeitsunfähig ab** ein rotes Warnsymbol angezeigt. Das systemseitig vorbelegte Beginndatum muss von Ihnen dann auf das Datum des ersten vollständigen AU-Tages abgeändert werden.

Durch diese Vorgehensweise erkennt die Krankenkasse durch die Abweichung zur AU-Bescheinigung, dass am ersten Tag noch gearbeitet wurde.

1.3.10 Entgeltbescheinigung bei Wechsel der meldenden Stelle (99)

Bei System- oder Krankenkassenwechsel wird durch diese Meldung sichergestellt, dass die Krankenkasse Rückantworten an den richtigen Adressaten übermittelt.

Diese EEL-Bescheinigung kann systemseitig bei folgenden Fehlzeiten erstellt werden:

- Krank/Kur mit Entgeltfortzahlung
- Krank mit Krankentagegeld (privat versichert) – ab Januar 2008
- Kur/Maßnahme mit Übergangsgeld
- Beschäftigungsverbot nach § 11 MuSchG
- Mutterschutz
- Pflege krankes Kind ohne Entgelt (mit Krankengeld/Kinderpflegeverletztengeld)
- Entgeltfortzahlung wegen Organ-/Gewebspende

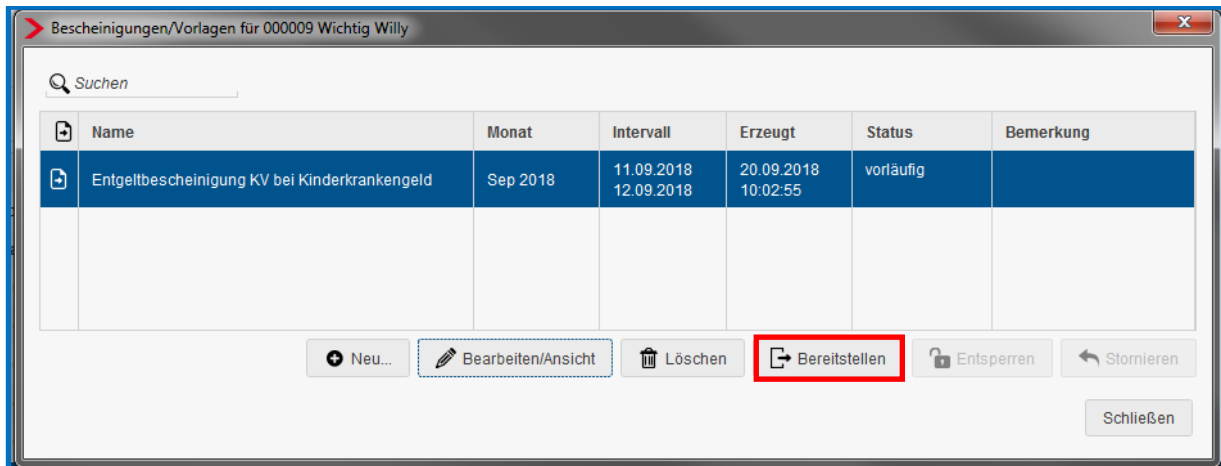
Für alle anderen Fehlzeiten ist das Erstellen systemseitig nicht möglich. Ebenso ist es auch nicht möglich diese EEL-Bescheinigung für eine Anforderung von Vorerkrankungen sowie eine Anforderung Ende der Entgeltersatzleistung zu erstellen.

Wird die EEL-Bescheinigung für die Fehlzeit Kur/Maßnahme mit Übergangsgeld erstellt, müssen zusätzlich noch weitere Angaben zum Unfall erfasst werden (Institutionskennzeichen und Unfallaktenzeichen).

1.4 Versenden der Entgeltbescheinigung

Sind alle Pflichtfelder gefüllt und die Bescheinigung vollständig, kann sie über den Button **Bereitstellen** versendet werden.

Die Bescheinigung wird dann in der darauffolgenden Nacht an den zuständigen Sozialleistungsträger übermittelt.

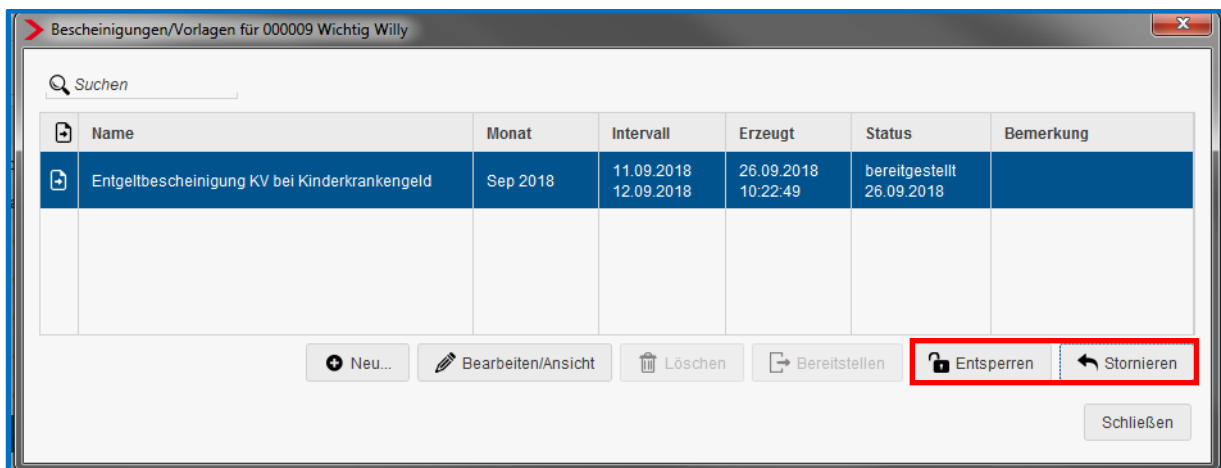


The screenshot shows a software window titled 'Bescheinigungen/Vorlagen für 000009 Wichtig Willy'. It contains a search bar labeled 'Suchen' and a table with the following data:

Name	Monat	Intervall	Erzeugt	Status	Bemerkung
Entgeltbescheinigung KV bei Kinderkrankengeld	Sep 2018	11.09.2018 12.09.2018	20.09.2018 10:02:55	vorläufig	

Below the table, there are several buttons: 'Neu...', 'Bearbeiten/Ansicht', 'Löschen', 'Bereitstellen' (highlighted with a red box), 'Entsperren', 'Stornieren', and 'Schließen'.

Nachdem die Bescheinigung bereitgestellt wurde, kann sie nicht mehr bearbeitet werden.



The screenshot shows the same software window as before, but the status of the entry has changed to 'bereitgestellt'. The 'Bereitstellen' button is now disabled, and the 'Entsperren' and 'Stornieren' buttons are highlighted with a red box.

Name	Monat	Intervall	Erzeugt	Status	Bemerkung
Entgeltbescheinigung KV bei Kinderkrankengeld	Sep 2018	11.09.2018 12.09.2018	26.09.2018 10:22:49	bereitgestellt 26.09.2018	

The buttons 'Entsperren' and 'Stornieren' are now active and highlighted in red.

Eine fälschlicherweise erstellte Bescheinigung kann über den Button **Stornieren** storniert werden. Die Stornomeldung wird dann systemseitig erstellt und in der darauffolgenden Nacht elektronisch übermittelt.

Eine fehlerhafte Bescheinigung kann über den Button **Entsperren** noch mal bearbeitet werden.

Nachdem Sie die Korrekturen erfasst haben, muss die korrigierte Bescheinigung erneut zum Versand bereitgestellt werden.

Beachte:

Das Stornieren einer Bescheinigung bewirkt, dass die verwendete Fehlzeit weiterhin benutzt wird und daher keine neue Bescheinigung für diese Fehlzeit erstellt werden kann.

Wenn Sie die Fehlzeit nochmals für eine neue Bescheinigung nutzen möchten, muss die stornierte Bescheinigung zuerst entsperrt und danach gelöscht werden.

Wenn über den Jahreswechsel ein Versionswechsel erfolgt, kann eine Bescheinigung, die in der alten Version erstellt wurde, nicht entsperrt werden.

Bei einer solchen Bescheinigung ist nur der Button **Löschen** aktiv.

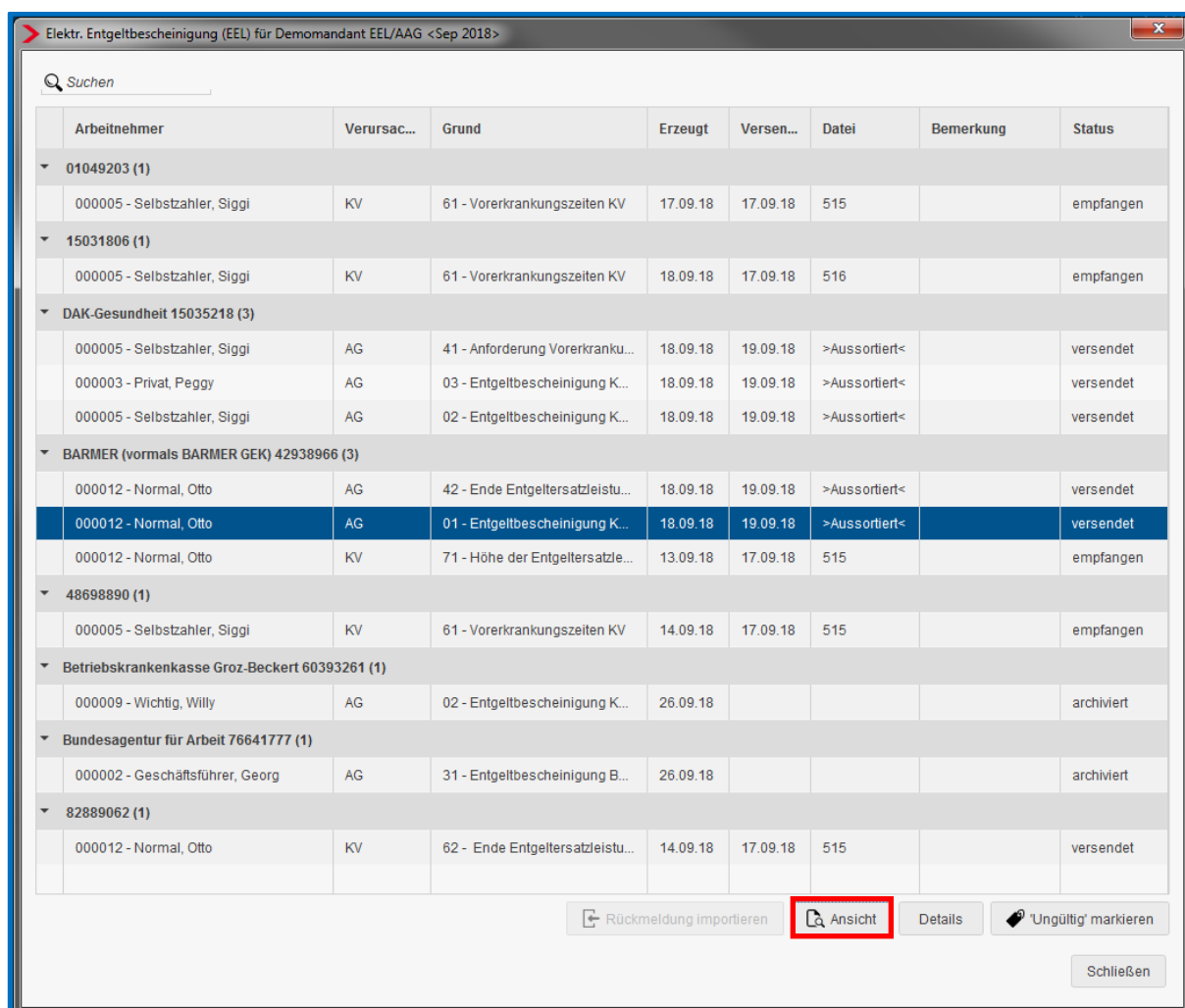
1.5 Ansicht der Entgeltbescheinigung

Unter **Dienste > Elektr. Entgeltbescheinigung EEL** haben Sie eine Übersicht über alle versendeten bzw. erhaltenen Meldungen.

Es öffnet sich ein Fenster, in dem alle EEL-Bescheinigungen angezeigt werden, die bisher erstellt wurden.

Es ist nun zu unterscheiden, für wen die Bescheinigungen angezeigt werden sollen:

- Steht man auf der **Firma**, werden alle Bescheinigungen angezeigt, die in dem ausgewählten Monat erstellt wurden.
- Steht man auf der **Betriebsstätte**, werden nur die Bescheinigungen für Arbeitnehmer dieser Betriebsstätte im ausgewählten Monat angezeigt.
- Steht man auf einem **Arbeitnehmer**, werden alle Bescheinigungen für den ausgewählten Arbeitnehmer angezeigt.



Arbeitnehmer	Verursac...	Grund	Erzeugt	Versen...	Datei	Bemerkung	Status
01049203 (1)							
000005 - Selbstzahler, Sigg	KV	61 - Vorerkrankungszeiten KV	17.09.18	17.09.18	515		empfangen
15031806 (1)							
000005 - Selbstzahler, Sigg	KV	61 - Vorerkrankungszeiten KV	18.09.18	17.09.18	516		empfangen
DAK-Gesundheit 15035218 (3)							
000005 - Selbstzahler, Sigg	AG	41 - Anforderung Vorerkranku...	18.09.18	19.09.18	>Ausortiert<		versendet
000003 - Privat, Peggy	AG	03 - Entgeltbescheinigung K...	18.09.18	19.09.18	>Ausortiert<		versendet
000005 - Selbstzahler, Sigg	AG	02 - Entgeltbescheinigung K...	18.09.18	19.09.18	>Ausortiert<		versendet
BARMER (vormals BARMER GEK) 42938966 (3)							
000012 - Normal, Otto	AG	42 - Ende Entgeltersatzleistu...	18.09.18	19.09.18	>Ausortiert<		versendet
000012 - Normal, Otto	AG	01 - Entgeltbescheinigung K...	18.09.18	19.09.18	>Ausortiert<		versendet
000012 - Normal, Otto	KV	71 - Höhe der Entgeltersatzle...	13.09.18	17.09.18	515		empfangen
48698890 (1)							
000005 - Selbstzahler, Sigg	KV	61 - Vorerkrankungszeiten KV	14.09.18	17.09.18	515		empfangen
Betriebskrankenkasse Groz-Beckert 60393261 (1)							
000009 - Wichtig, Willy	AG	02 - Entgeltbescheinigung K...	26.09.18				archiviert
Bundesagentur für Arbeit 76641777 (1)							
000002 - Geschäftsführer, Georg	AG	31 - Entgeltbescheinigung B...	26.09.18				archiviert
82889062 (1)							
000012 - Normal, Otto	KV	62 - Ende Entgeltersatzleistu...	14.09.18	17.09.18	515		versendet

Buttons: Rückmeldung importieren, **Ansicht**, Details, 'Ungültig' markieren, Schließen

Haben Sie eine EEL-Bescheinigung markiert, können Sie ein Protokoll dazu über den Button **Ansicht** öffnen.

02999/03006	Demondant EEL/LFZ Saarbrücker Str. 1 66119 Saarbrücken	Seite 1 / 2 August 2018
-------------	--	----------------------------

Protokoll (EEL- 01) Entgeltbescheinigung zur Berechnung Krankengeld - KV

AG-Betriebsnummer	Empfänger-Betriebsnummer
02345675	42938966, BARMER (vormals BARMER GEK) 42938966 Wuppertal

Angaben zum Arbeitnehmer

Versicherungsnummer	12030363N129	Länderkennzeichen	
Personalnummer	02999 3006 000012	Postleitzahl	15366
Name	Normal	Ort	Berlin
Vorname	Otto	Straße	Große Landstr.
Vorsatzwort		Hausnummer	25
Namenszusatz		Adresszusatz	
Titel			

Allgemeines

Arbeitsunfähig

Arbeitsunfähigkeit ab 02.08.2018

Wurde am ersten Tag der Arbeitsunfähigkeit / Freistellung noch gearbeitet? ☐ Ja ☒ Nein

Während der Arbeitsunfähigkeit wird das Arbeitsentgelt weitergezahlt bis 12.09.2018

Arbeitsentgelt nach Entgeltfortzahlung

Das weitergezahlte Arbeitsentgelt wird zusammen mit dem Krankengeld das Vergleichsnetto um mindestens 50 EUR übersteigen. ☐ Ja ☒ Nein

Das Arbeitsentgelt wird gezahlt in Höhe von und (falls nicht laufend) bis zum

Rückmeldung Entgeltersatzleistung ☒ Ja ☐ Nein

Beendigung des Arbeitsverhältnisses

Das Arbeitsverhältnis wurde beendet am zum

Grund der Beendigung

Besonderheiten

Pflegeversicherungszuschlag für Kinderlose ☐ Ja ☒ Nein

Arbeitszeitmodell im Sinne des Gesetzes zur sozialrechtlichen Absicherung flexibler Arbeitszeitregelungen (z.B. Altersteilzeit) ☐ Ja ☒ Nein

Kurzarbeitsgeld, Saison-Kurzarbeitsgeld oder Transfer-Kurzarbeitsgeld bei Beginn der Arbeitsunfähigkeit oder im Entgeltabrechnungszeitraum ☐ Ja ☒ Nein

Art der Kurzarbeit

von bis

Lohnausgleich im Baugewerbe

von bis und/oder

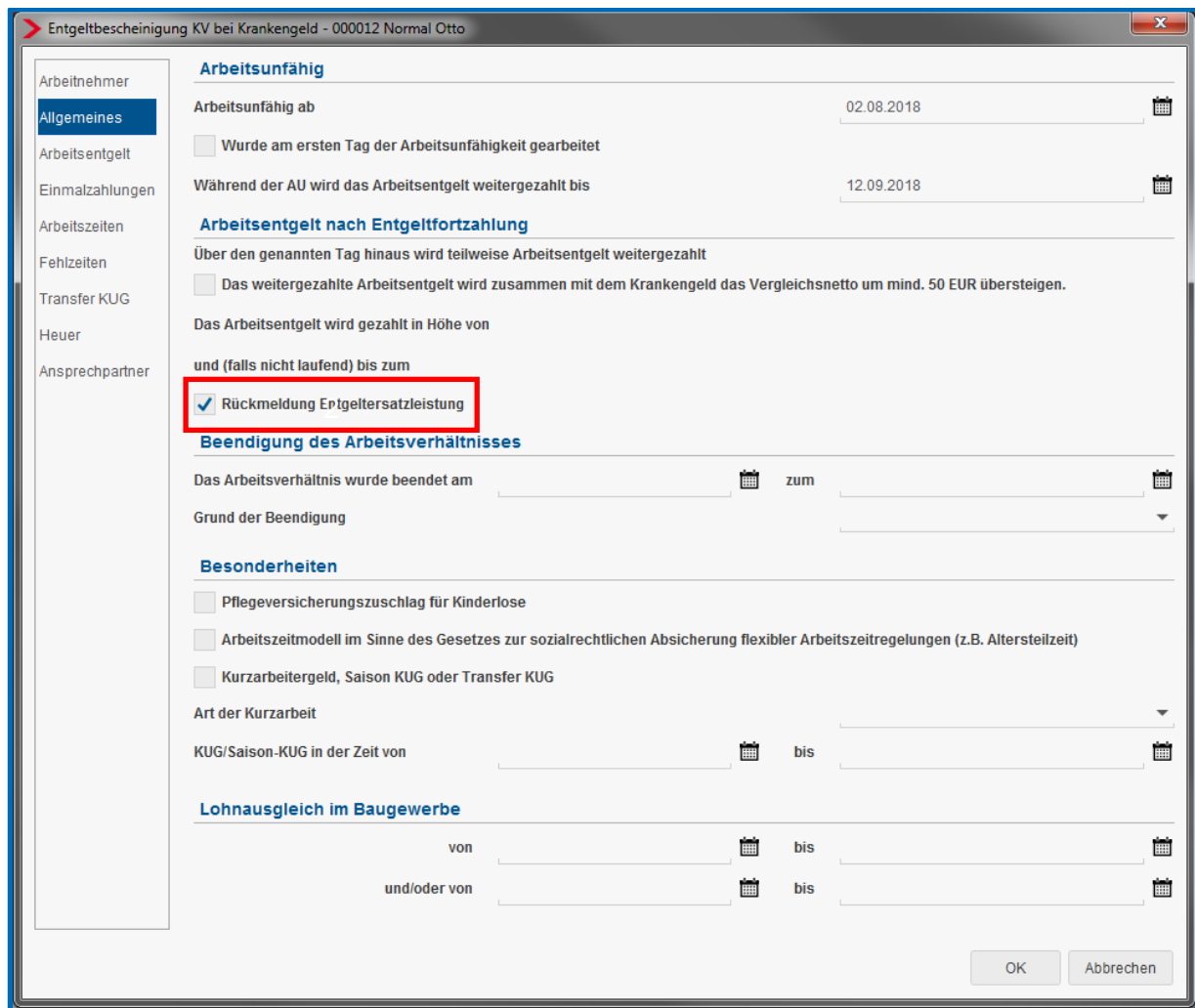
von bis

26.09.2018 10:50:14 edlohn 10.2.0

1.6 Rückmeldung der Sozialleistung durch Leistungsträger

Falls für einen Arbeitnehmer während der Fehlzeit Arbeitgeberleistungen weitergezahlt werden, ist dies in der Entgeltbescheinigung anzugeben.

Dazu müssen Sie beim Erstellen der Entgeltbescheinigung unter **Allgemeines** > **Arbeitsentgelt nach Entgeltfortzahlung** die entsprechenden Angaben machen und darauf achten, dass die Häkchen gesetzt sind.



Entgeltbescheinigung KV bei Krankengeld - 000012 Normal Otto

Arbeitsnehmer

Allgemeines

Arbeitsentgelt

Einmalzahlungen

Arbeitszeiten

Fehlzeiten

Transfer KUG

Heuer

Ansprechpartner

Arbeitsunfähig

Arbeitsunfähig ab 02.08.2018

☐ Wurde am ersten Tag der Arbeitsunfähigkeit gearbeitet

Während der AU wird das Arbeitsentgelt weitergezahlt bis 12.09.2018

Arbeitsentgelt nach Entgeltfortzahlung

Über den genannten Tag hinaus wird teilweise Arbeitsentgelt weitergezahlt

☐ Das weitergezahlte Arbeitsentgelt wird zusammen mit dem Krankengeld das Vergleichsnetto um mind. 50 EUR übersteigen.

Das Arbeitsentgelt wird gezahlt in Höhe von

und (falls nicht laufend) bis zum

☒ Rückmeldung Entgeltersatzleistung

Beendigung des Arbeitsverhältnisses

Das Arbeitsverhältnis wurde beendet am zum

Grund der Beendigung

Besonderheiten

☐ Pflegeversicherungszuschlag für Kinderlose

☐ Arbeitszeitmodell im Sinne des Gesetzes zur sozialrechtlichen Absicherung flexibler Arbeitszeitregelungen (z.B. Altersteilzeit)

☐ Kurzarbeitergeld, Saison KUG oder Transfer KUG

Art der Kurzarbeit

KUG/Saison-KUG in der Zeit von bis

Lohnausgleich im Baugewerbe

von bis

und/oder von bis

OK Abbrechen

Wird diese Angabe gemacht, wird beim Übermitteln der Entgeltbescheinigung systemseitig die Rückmeldung der Entgeltersatzleistung durch den Sozialleistungsträger angefordert.

Das bedeutet, dass der Sozialleistungsträger nach dem Berechnen der Sozialleistung die Höhe, den Zahlbeginn und die Zahlungsweise elektronisch an den Arbeitgeber zurückmeldet.

Per Systemnachricht werden Sie über die Rückmeldung informiert.

Übersicht Nachrichten **1** edtime

Suchen Status: Ungelesen Typ: Alle

Text	Name	Erstellt
1 Rückmeldung der Krankenkasse: 71 - Höhe der Entgeltsatzleistungen	000012 - Normal, Otto	19.09.2018 13:56:18

Für den Arbeitnehmer 000012 - Normal, Otto liegt eine Meldung des Sozialleistungsträgers (KV) vor.

Um die Daten der Rückmeldung einzusehen, gehen Sie über **Dienste > Elektr. Entgeltbescheinigung (EEL)** zur betreffenden Meldung. Die Daten können von dort auch in die Abrechnungsdaten des Arbeitnehmers importiert werden.

Die zurückgemeldeten Daten können in die Abrechnungsdaten importiert werden. Dazu gehen Sie über **Dienste > Elektr. Entgeltbescheinigung (EEL) > 71 – Höhe der Entgeltsatzleistungen**, markieren die entsprechende Rückmeldung und klicken auf den Button **Rückmeldung importieren**.

Elektr. Entgeltbescheinigung (EEL) für 000012 - Normal, Otto <Sep 2018>

Suchen

Arbeitnehmer	Verursacher	Grund	Erzeugt	Versendet	Datei	Bemerkung	Status
BARMER (vormals BARMER GEK) 42938966 (3)							
000012 - Normal, Otto	AG	42 - Ende Entgeltsatzleistung	18.09.18	19.09.18	>Aussortiert<		versendet
000012 - Normal, Otto	AG	01 - Entgeltbescheinigung KV bei ...	18.09.18	19.09.18	>Aussortiert<		versendet
000012 - Normal, Otto	KV	71 - Höhe der Entgeltsatzleistun...	13.09.18	17.09.18	515		empfangen
82889062 (1)							
000012 - Normal, Otto	KV	62 - Ende Entgeltsatzleistungen	14.09.18	17.09.18	515		versendet

Rückmeldung importieren Ansicht Details Ungültig markieren

Schließen

Die zur Berechnung der beitragspflichtigen Einnahme nach § 23 c erforderlichen Daten werden in die Abrechnungsdaten des Arbeitnehmers unter **SV-Merkmale > AG-Leistungen bei Bezug von Entgeltsatzleistung > Sozialleistung** importiert.

Frage - Erfassung

?

EEL-Rückmeldung importieren
Wollen Sie die ausgewählte Meldung importieren?

ACHTUNG: Diese Aktion kann nicht rückgängig gemacht werden!

OK Abbrechen

<ul style="list-style-type: none"> ▶ Allgemeine Merkmale ▶ Steuermerkmale ▼ SV-Merkmale <ul style="list-style-type: none"> Freiwillig / privat versichert Gleitzone Geringfügige Beschäftigung Mehrfachbeschäftigung Berufsständische Versorgungswerke Sonstiges ▼ AG-Leistungen bei Bezug von EEL Sozialleistungsbezug 1 Sozialleistungsbezug 2 ▶ Altersteilzeit Flexible Arbeitszeitregelung ▶ Lohnartengruppen Dienstwagen ▶ Nettobe-/abzüge ▶ Pfändung Version 	Berechnungsgrundlagen	
	Leistungsträger Krankenversicherung	Entgeltersatzleistung / Tagessatz [€] 54,60
	Vergleichs-Nettoarbeitsentgelt [€] 1905,33	Vergleichs-Nettoarbeitsentgelt / manuelle Eingabe [€]
	Arbeitgeberleistungen [€] 0,00	Arbeitgeberleistungen / manuelle Eingabe [€]
	SV-Freibetrag [€]	
	Beitragspflichtige Brutto-Einnahme gemäß § 23 c SGB IV [€] 0,00	Beitragspflichtige Netto-Einnahme gemäß § 23 c SGB IV [€] 0,00
	Meldung Höhe der Entgeltersatzleistung	
	Leistungsträger 1 Krankenversicherung	
	Höhe der tägl Entgeltersatzleistung brutto [€] 62,33	Höhe der tägl Entgeltersatzleistung netto [€] 54,60

Die Berechnung der beitragspflichtigen Einnahme nach § 23 c erfolgt dann systemseitig für die Dauer der Fehlzeit.

1.7 Berechnung der Beitragspflichtigen Einnahme nach § 23 c

Arbeitgeberseitige Leistungen, die für die Zeit des Bezugs von Sozialleistungen (z. B. Krankengeld, Mutterschaftsgeld oder während einer Elternzeit) gezahlt werden, gelten nicht als beitragspflichtiges Arbeitsentgelt, soweit sie zusammen mit der Sozialleistung das Nettoarbeitsentgelt nicht um mehr als 50 € übersteigen.

Die Vorschrift des § 23 c SGB IV gilt sowohl für Versicherte der gesetzlichen Krankenversicherung als auch für Versicherte der privaten Krankenversicherung.

<https://www.sozialgesetzbuch-sgb.de/sgbiv/23c.html>

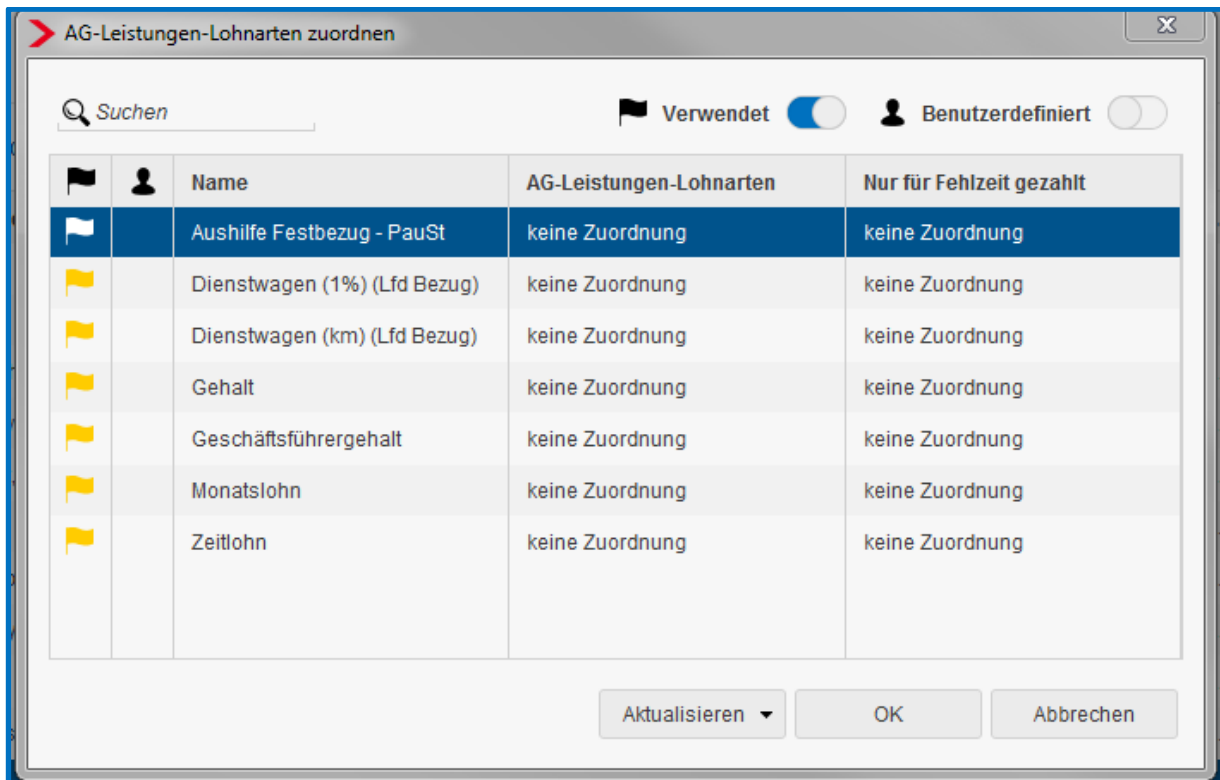
Was ist genau zu tun?

- Die Sozialleistungen müssen ermittelt werden (siehe Kapitel 1.5).
- Es muss bestimmt werden, welche Leistungen vom Arbeitgeber bezahlt werden.
- Das Nettoarbeitsentgelt (Vergleichs-Nettoarbeitsentgelt) muss ermittelt werden.
- Der SV-Freibetrag muss errechnet werden.

Zu den laufend gezahlten arbeitgeberseitigen Leistungen zählen z.B:

- Zuschüsse zum Krankengeld, Verletztengeld, Übergangsgeld,
- Zuschuss zum Mutterschaftsgeld,
- Sachbezüge (wie z.B. Freie Verpflegung, Wohnungsüberlassung bzw. freie Unterkunft, Dienstwagen (Firmenwagen) zur privaten Nutzung),
- Firmen- und Belegschaftsrabatte,
- Vermögenswirksame Leistungen (VWL),
- Kontoführungsgebühren,
- Zinsvorteile aus einem Arbeitgeberdarlehen (geldwerter Vorteil),
- Beiträge des Arbeitgebers zur betrieblichen Altersversorgung
- Telefonzuschüsse.

Damit systemseitig die beitragspflichtige Einnahme korrekt berechnet werden kann, müssen unter **Abrechnung > Einstellungen > AG-Leistungen § 23 c** noch Zuordnungen zu den einzelnen Lohnarten getroffen werden.




Flag	Name	AG-Leistungen-Lohnarten	Nur für Fehlzeit gezahlt
White flag	Aushilfe Festbezug - PauSt	keine Zuordnung	keine Zuordnung
Yellow flag	Dienstwagen (1%) (Lfd Bezug)	keine Zuordnung	keine Zuordnung
Yellow flag	Dienstwagen (km) (Lfd Bezug)	keine Zuordnung	keine Zuordnung
Yellow flag	Gehalt	keine Zuordnung	keine Zuordnung
Yellow flag	Geschäftsführergehalt	keine Zuordnung	keine Zuordnung
Yellow flag	Monatslohn	keine Zuordnung	keine Zuordnung
Yellow flag	Zeitlohn	keine Zuordnung	keine Zuordnung

In der Spalte **Nur für Fehlzeit gezahlt** ist nur dann eine zusätzliche Hinterlegung erforderlich, wenn der Arbeitnehmer diese Lohnart vor Bezug der Entgeltersatzleistung nicht erhalten hat.

Befindet sich ein Arbeitnehmer in einer Fehlzeit und Sie haben die Zuordnung über **Abrechnung > Einstellungen > AG-Leistungen § 23 c** noch nicht vorgenommen, erhalten Sie beim Berechnen folgende Warnung.



Warnungen (1)

 Lfd. Bezüge während SV-Fehlzeit. AG-Leistungen nach § 23c - Lohnarten unter Abrechnung/Einstellungen zuordnen. 000012 - Normal, Otto

Sind also alle Angaben gemacht und die Sozialleistung des Leistungsträgers wurde zurückgemeldet, kann edlohn die systemseitige Berechnung durchführen.

Das Ergebnis dieser Berechnung können Sie sich in den Abrechnungsdaten des Arbeitnehmers unter **SV-Merkmale > AG-Leistungen bei Bezug EEL > Sozialleistungsbezug** ansehen.

Sind die Arbeitgeberleistungen während der Fehlzeit geringer als der SV-Freibetrag, liegt keine beitragspflichtige Einnahme vor. Der weitergezahlte Bezug wird auf der Entgeltabrechnung nicht verbeitragt. Die Sozialversicherungstage werden gekürzt und systemseitig entsteht eine Unterbrechnungsmeldung.

Entgeltbestandteile	Monat	Jahressumme
Dienstwagen (1%) (Lfd Bezug)	500,00	
Dienstwagen (km) (Lfd Bezug)	210,00	
Dienstwagen (km) (Pausl)	90,00	
Gesamtbrutto	800,00	33.520,00
Lohnsteuer	0,00	5.375,50
Kirchensteuer	0,00	0,00
Solidaritätszuschlag	0,00	295,62
Krankenversicherung	0,00	2.702,28
Rentenversicherung	0,00	3.034,59
Arbeitslosenversicherung	0,00	489,45
Pflegeversicherung	0,00	410,17
Gesamtnetto	800,00	21.212,39
Geldw Vorteil / Dienstwagen	-800,00	
Auszahlung	0,00	19.612,39

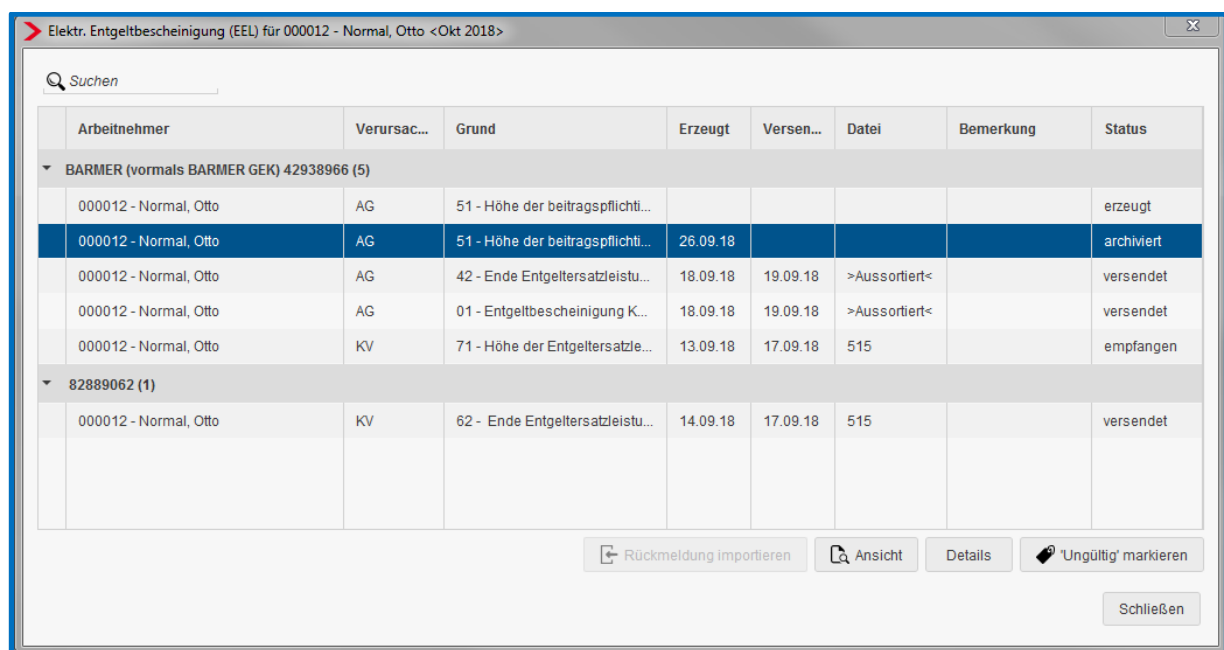
Sind die Arbeitgeberleistungen während der Fehlzeit allerdings höher als der SV-Freibetrag, liegt eine beitragspflichtige Einnahme vor. Diese wird dann auf der Entgeltabrechnung verbeitragt. Die Sozialversicherungstage werden nicht gekürzt. Eine Unterbrechungsmeldung ist nicht erforderlich.

Entgeltabrechnung		02999/3006	Oktober 2018		
Steutax & Partner Steuerberatungsgesellschaft mbH Steuerstr. 2 66121 Saarbrücken		Sozialversicherungsnummer 12030363N129 Steuerklasse 1 Konfession -- Freibetrag (mJ) 0,0 BOR-Schlüssel 1-1-1-1 Krankenkasse BARMER KK-Beitragsatz 14,60 KK-Zusatzbeitragsatz 1,10			
Demomandant EELJAAG Saarbrücker Str. 1 - 66119 Saarbrücken					
Herrn Otto Normal Große Landstr. 25 15366 Berlin					
Personal-Nr. 000012	Abteilung	Eintritt/Austritt 01.01.2016			
Entgeltbestandteile					
			Monat	Jahressumme	
Dienstwagen (1%) (Lfd Bezug)			500,00		
Dienstwagen (km) (Lfd Bezug)			210,00		
Dienstwagen (km) (PauSt)			90,00		
Gesamtbrutto			800,00	33.520,00	
Lohnsteuer	Brutto (M/J)	710,00	33.340,00	0,00	5.375,50
Kirchensteuer				0,00	0,00
Solidaritätszuschlag				0,00	295,62
Krankenversicherung	Brutto (M/J)	465,62	32.635,62	39,11	2.741,39
Rentenversicherung	Brutto (M/J)	465,62	33.095,62	43,30	3.077,89
Arbeitslosenversicherung	Brutto (M/J)	465,62	33.095,62	6,98	496,43
Pflegeversicherung	Brutto (M/J)	465,62	32.635,62	5,94	416,11
Gesamtnetto			704,67	21.117,06	
Geldw Vorteil / Dienstwagen			-800,00		
Lohnschuld			-95,33	19.612,39	
SV-Fehlzeiten 13.09.2018 bis Krank nach Entgeltfortzahlung mit Krankengeld					

1.8 Übermittlung der beitragspflichtigen Einnahme an Leistungsträger

Nachdem das System eine eventuell vorliegende beitragspflichtige Einnahme ermittelt hat, wird beim Abrechnen des Arbeitnehmers systemseitig eine Meldung über die Höhe der beitragspflichtigen Einnahme an den Sozialleistungsträger versendet. Die Meldung erfolgt nur einmal zu Beginn der Arbeitgeberleistung und nur erneut, wenn während der Fehlzeit eine neue Arbeitgeberleistung hinzukommt oder eine wegfällt.

Die entsprechende Meldung dazu können Sie unter **Dienste > Elektr. Entgeltbescheinigung EEL > 51 – Höhe der beitragspflichtigen Einnahme (§ 23 c SGB IV)** ansehen.



Arbeitnehmer	Verursac...	Grund	Erzeugt	Versen...	Datei	Bemerkung	Status
▼ BARMER (vormals BARMER GEK) 42938966 (5)							
000012 - Normal, Otto	AG	51 - Höhe der beitragspflichti...					erzeugt
000012 - Normal, Otto	AG	51 - Höhe der beitragspflichti...	26.09.18				archiviert
000012 - Normal, Otto	AG	42 - Ende Entgeltersatzleistu...	18.09.18	19.09.18	>Ausortiert<		versendet
000012 - Normal, Otto	AG	01 - Entgeltbescheinigung K...	18.09.18	19.09.18	>Ausortiert<		versendet
000012 - Normal, Otto	KV	71 - Höhe der Entgeltersatzle...	13.09.18	17.09.18	515		empfangen
▼ 82889062 (1)							
000012 - Normal, Otto	KV	62 - Ende Entgeltersatzleistu...	14.09.18	17.09.18	515		versendet

Rückmeldung importieren Ansicht Details Ungültig markieren Schließen

1.9 Anforderung Ende Entgeltsatzleistung

Benötigen Sie das Ende der Entgeltsatzleistung, um eine Überzahlung von Arbeitsentgelt zu vermeiden, kann dies beim Sozialleistungsträger angefordert werden.

Klicken Sie auf **Dienste AAG / EEL > Ende Entgeltsatzleistung (EEL) anfordern**.

Suchen

Grund	Zeitraum	A...	VEZ	EEZ	AU	Name Kind	Ausfall Brutto/Tage	Hinweis
Krank nach Entgeltfortzahlung mit Krank...	13.09.2018			N	✓			EEZ: Rückmeldung - siehe Dienste...
Krank/Kur mit Entgeltfortzahlung	02.08.2018 12.09.2018				✓			

Fristenrechner

Neu... Bearbeiten Löschen

Dienste AAG / EEL

- Erstattungsantrag (AAG) anzeigen/bearbeiten
- Vorerkrankungszeiten (EEL) anzeigen
- Ende Entgeltsatzleistung (EEL) anzeigen
- Erstattungsantrag (AAG) stellen
- Vorerkrankungszeiten (EEL) anfordern
- Ende Entgeltsatzleistung (EEL) anfordern**

Die entsprechende Meldung dazu können Sie unter **Dienste > Elektr. Entgeltbescheinigung EEL > 42 – Ende Entgeltsatzleistung** ansehen.

Suchen

Arbeitnehmer	Verursac...	Grund	Erzeugt	Versen...	Datei	Bemerkung	Status
BARMER (vormals BARMER GEK) 42938966 (5)							
000012 - Normal, Otto	AG	51 - Höhe der beitragspflichti...					erzeugt
000012 - Normal, Otto	AG	51 - Höhe der beitragspflichti...	26.09.18				archiviert
000012 - Normal, Otto	AG	42 - Ende Entgeltsatzleistu...	18.09.18	19.09.18	>Ausortiert<		versendet
000012 - Normal, Otto	AG	01 - Entgeltbescheinigung K...	18.09.18	19.09.18	>Ausortiert<		versendet
000012 - Normal, Otto	KV	71 - Höhe der Entgeltsatzle...	13.09.18	17.09.18	515		empfangen
82889062 (1)							
000012 - Normal, Otto	KV	62 - Ende Entgeltsatzleistu...	14.09.18	17.09.18	515		versendet

Rückmeldung importieren Ansicht Details Ungültig markieren

Schließen

Antwortet der Sozialleistungsträger auf diese Anfrage, erhalten Sie eine Systemnachricht mit folgendem Inhalt.

Übersicht Nachrichten 1 edtime		
Suchen		
Status: Ungelesen Typ: Alle		
Text	Name	Erstellt
Rückmeldung der Krankenkasse: 62 - Ende Entgeltersatzleistungen	000012 - Normal, Otto	19.09.2018 08:57:37
Für den Arbeitnehmer 000012 - Normal, Otto liegt eine Meldung über Ende Entgeltersatzleistungen (KV) vor.		

Die genauen Details der Rückmeldung können Sie in der Fehlzeit direkt ansehen.

Fehlzeiten für 000012 Normal Otto

Suchen

Grund	Zeitraum	A...	VEZ	EEZ	AU	Name Kind	Ausfall Brutto/Tage	Hinweis
Krank nach Entgeltfortzahlung mit Krank...	13.09.2018			N	✓			EEZ: Rückmeldung - siehe Dienste...
Krank/Kur mit Entgeltfortzahlung	02.08.2018 12.09.2018				✓			

Fristenrechner

Neu... Bearbeiten Löschen

Dienste AAG / EEL

Erstattungsantrag (AAG) anzeigen/bearbeiten
Vorekrankungszeiten (EEL) anzeigen
Ende Entgeltersatzleistung (EEL) anzeigen
Erstattungsantrag (AAG) stellen
Vorekrankungszeiten (EEL) anfordern
Ende Entgeltersatzleistung (EEL) anfordern

Abrechnungsdaten

Arbeitsnehmer - Fehlzeiten (1)

Normal Otto
Große Landstr. 25
15366 Berlin

Allgemeine Daten

Eintritt: 01.01.2016
Austritt: -
Geburtsdatum: 03.03.1963
Zahlungsart: Überweisung - elektronisch
Beschäftigt als: Maurer

Steuer

Steuerstatus: I
Kinderfreibetrag: 0.0
Konfession: -/
Freibetrag mV: 0.00 €/0.00 €

Sozialversicherung

SV-Nummer: 12030363N129
BGR-Schlüssel: 1-1-1-1
PV-Beitragszuschlag: nein
Gleitzone: nein
Personengruppe: 101
Krankenkasse: BARMER
Beitragsatz KK: 14.6 %
Umlagekasse: BARMER
Umlagepflicht: Umlage U1 und U2

Oder über **Dienste** > **Elektr. Entgeltbescheinigung EEL** > **62 – Ende Entgeltersatzleistung**.

Elektr. Entgeltbescheinigung (EEL) für 000012 - Normal, Otto <Okt 2018>

Suchen

Arbeitnehmer	Verursac...	Grund	Erzeugt	Versen...	Datei	Bemerkung	Status
BARMER (vormals BARMER GEK) 42938966 (5)							
000012 - Normal, Otto	AG	51 - Höhe der beitragspflichti...					erzeugt
000012 - Normal, Otto	AG	51 - Höhe der beitragspflichti...	26.09.18				archiviert
000012 - Normal, Otto	AG	42 - Ende Entgeltersatzleistu...	18.09.18	19.09.18	>Aussortiert<		versendet
000012 - Normal, Otto	AG	01 - Entgeltbescheinigung K...	18.09.18	19.09.18	>Aussortiert<		versendet
000012 - Normal, Otto	KV	71 - Höhe der Entgeltersatzle...	13.09.18	17.09.18	515		empfangen
82889062 (1)							
000012 - Normal, Otto	KV	62 - Ende Entgeltersatzleistu...	14.09.18	17.09.18	515		versendet

Rückmeldung importieren Ansicht **Details** 'Ungültig' markieren

Schließen

Datenbausteine für <September 2018>

DSLW - Leistungswesen	(fix) Kennung : DBEE
DBNA - Name	Beginn Entgeltersatzleistung Arbeitgeber : 00000000 (Default)
DBAN - Anschrift	Beginn Entgeltersatzleistung SV-Träger : 05.08.2018
DBAP - Ansprechpartner	Ende Entgeltersatzleistung : 15.09.2018
DBID - Identifikationsdaten	Grund Beendigung Entgeltersatzleistung : ENDE_MUTTERSCHAFTS_GELD
DBEE - Ende Entgeltersatzleistung	

Schließen

1.10 Einzelfälle und Ausnahmen im EEL-Verfahren

Laut Anlage 3 der Gemeinsamen Grundsätze zum EEL-Verfahren gibt es einige Fälle, in denen die Abgabe einer EEL-Bescheinigung nicht möglich ist. In diesen Fällen ist eine Absprache mit der zuständigen Krankenkasse notwendig, um die weitere Vorgehensweise zu besprechen.

1 Einzelfälle / Ausnahmen

Einzelfälle, in denen ein elektronisches Meldeverfahren nicht wirtschaftlich durchzuführen ist. Zu den Einzelfallgruppen gehören:

- Meldungen an die Krankenkassen zum Abgabegrund "01 - 03" und "41" bei privat Krankenversicherten oder bei Arbeitnehmern mit den Personengruppen "109", "110" und "190"
- Bescheinigung über geleistete Einmalzahlungen eines vorherigen Arbeitgebers
- Aufforderungen der Sozialversicherungsträger zur Abgabe einer Entgeltbescheinigung
- Veränderungen der Höhe der Entgeltsatzleistung (z.B. Dynamisierungen)
- Meldungen zum Wegfall einer beitragspflichtigen Einnahme
- Meldungen zu Arbeitszeitmodellen im Sinne des Gesetzes zur sozialrechtlichen Absicherung flexibler Arbeitszeitregelungen (Wertguthaben nach § 7 Abs. 1a SGB IV)
- Meldungen zur Änderung der Arbeitsentgelthöhe während der Mutterschutzfristen
- Eintritt der Arbeitsunfähigkeit, Beginn der Leistung zur Teilhabe bzw. zur medizinischen Rehabilitation oder Freistellung wegen Erkrankung oder Verletzung des Kindes am ersten Tag der Beschäftigung bzw. Beginn der Beschäftigung am ersten Tag oder während der Mutterschutzfrist

01 - EEL KV bei Krankengeld

02 - EEL KV bei Kinderkrankengeld

03 - EEL KV bei Mutterschaftsgeld

41 - Anforderung Vorerkrankungsmitteilungen