



>edlohn

Version 11.3.0
12.09.2019

Relevante Systemänderungen und -erweiterungen
für edlohn-Anwender/innen

Inhaltsverzeichnis

1	Ausweitung Pilotbetrieb Vertragsverwaltung BAV	4
2	Neuer Datensatz Betriebsdatenpflege (DSBD)	4
2.1	Allgemeines	4
2.2	Umsetzung in edlohn.....	5
3	Weitere Rückstellungen.....	9
3.1	Mehrarbeit.....	9
3.2	Guttage	9
4	Dienstoffahrrad (Pilotbetrieb).....	10
4.1	Allgemeines	10
4.2	Umsetzung in edlohn.....	13
4.3	Rechnungswesen.....	16
5	Auszahlungsliste nach Betriebsstätten oder Abrechnungskreisen	17
6	Starten der Kundenanpassung aus edlohn	20
7	Sortierung der Fehlzeiten	22
8	Archivierung von Papierbescheinigungen	23
9	Systemwechsel	25
9.1	Übernahme ausgeschiedener Arbeitnehmer	25
9.2	UV-Jahresmeldung ausgeschiedener Arbeitnehmer	26
10	Berücksichtigung des aktuellen Monats bei Durchschnittsberechnungen	27
11	Export Buchungsliste nach syntona finac	28
12	Abschaltung GDPdU-CD	30
13	eLohnakte	31
13.1	Merkmal Prüfungsrelevant.....	31
13.2	Merkmal Eingangsdatum.....	32
14	Jahresurlaubsanspruch aus edtime/edpep	33

© 2019 by eurodata AG

Großblittersdorfer Str. 257-259, D-66119 Saarbrücken

Telefon +49 681 8808 0 | Telefax +49 681 8808 300

Internet: www.eurodata.de E-Mail: info@eurodata.de

Version: 11.3.0

Stand: 12.09.2019

Dieses Update wurde von **eurodata** mit der gebotenen Sorgfalt und Gründlichkeit erstellt. **eurodata** übernimmt keinerlei Gewähr für die Aktualität, Korrektheit, Vollständigkeit oder Qualität der Angaben im Update. Weiterhin übernimmt **eurodata** keine Haftung gegenüber den Benutzern des Updates oder gegenüber Dritten, die über dieses Update oder Teile davon Kenntnis erhalten. Insbesondere können von dritten Parteien gegenüber **eurodata** keine Verpflichtungen abgeleitet werden. Der Haftungsausschluss gilt nicht bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit und soweit es sich um Schäden aufgrund der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit handelt.

1 Ausweitung Pilotbetrieb Vertragsverwaltung BAV

Für den Pilotbetrieb suchen wir weiterhin interessierte Anwender, die mit dem Fachthema BAV vertraut sind. Bei Interesse melden Sie sich bitte unter edlohn-support@eurodata.de an.

Nach erfolgreichem Abschluss des Pilotbetriebes erfolgt dann die Freischaltung für alle Anwender.

2 Neuer Datensatz Betriebsdatenpflege (DSBD)

2.1 Allgemeines

Im Meldeverfahren der Sozialversicherung ist seit Langem der Datensatz Betriebsdatenpflege (DSBD) enthalten. In diesem Datensatz werden Veränderungen Ihrer Betriebsdaten an die Bundesagentur für Arbeit (BA) übermittelt. Denn die BA teilt Ihnen nicht nur bei Unternehmensgründung Ihre Betriebsnummer zu, sondern ist auch für die Verarbeitung aller Aktualisierungen Ihrer Betriebsstammdaten zuständig.

Eine Änderung der Betriebsstammdaten darf ausschließlich nur noch elektronisch übermittelt werden kann. Ein manueller Eingriff auf BA-Seite ist nicht vorgesehen.

Es ist den Mitarbeitern der BA daher auch nicht mehr möglich, individuelle Hinweise zu Änderungen von Betriebsdaten per Mail, Brief oder Fax einzupflegen.

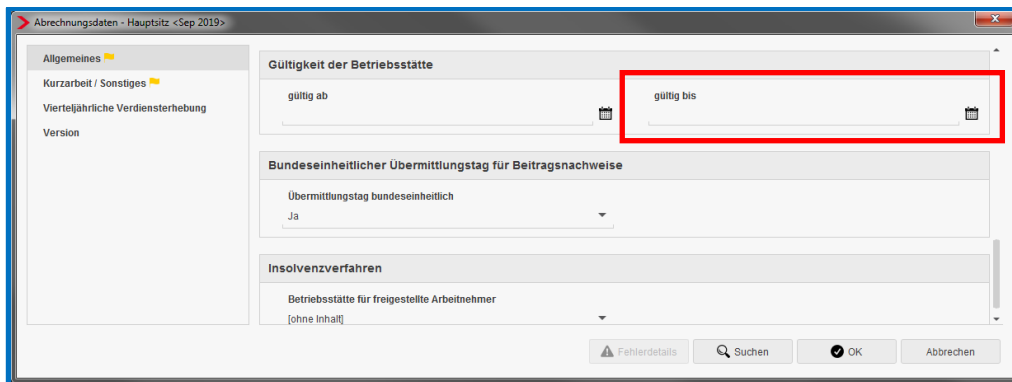
Bei der Vergabe einer Betriebsnummer werden notwendige Informationen zum Betrieb abgefragt. Sollte sich an diesen Daten etwas ändern, ist man aufgefordert dies unverzüglich der BA mitzuteilen (§ 18i Abs. 4 SGB IV). Unverzüglich bedeutet, dass der DSBD mit der folgenden Entgeltabrechnung, spätestens innerhalb von sechs Wochen übermittelt werden muss.

Insbesondere zählen hierzu:

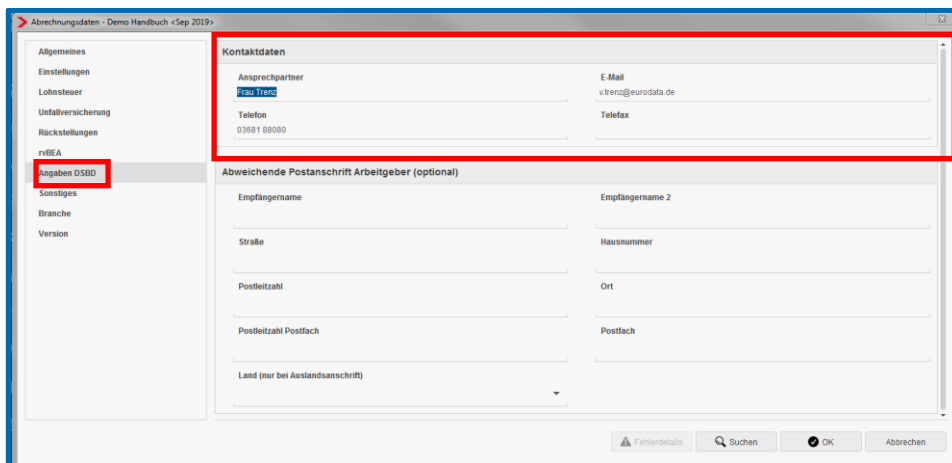
- Name und Rechtsform Beschäftigungsbetrieb
- Anschrift des Betriebs und Beschäftigungsort
- Zustellfähige Postadresse, sofern vom Betrieb abweichend
- Ansprechpartner und Telefonnummer
- Dauerhafte Beendigung bzw. Stilllegung des Betriebs

2.2 Umsetzung in edlohn

Nehmen Sie Änderungen bezüglich des Firmennamens in den Abrechnungsdaten der Firma bzw. bei den Adressdaten der Betriebsstätte vor oder erfassen bei vollständiger Beendigung der Betriebstätigkeit ein **gültig bis** Datum in den Abrechnungsdaten der Betriebsstätte, müssen diese Änderungen an die Bundesagentur für Arbeit gemeldet werden.



Im zu meldenden Datensatz Betriebsdatenpflege (DSBD) sind Angaben zum Ansprechpartner der Firma anzugeben. In den Abrechnungsdaten der Firma finden Sie nun einen neuen Menüpunkt **Angaben DSBD**, wo die notwendigen Kontaktdaten von Ihnen erfasst werden können. Bei **Ansprechpartner** und **Telefon** handelt es sich um Pflichtangaben des Datensatzes, **E-Mail** und **Telefax** sind optionale Angaben.



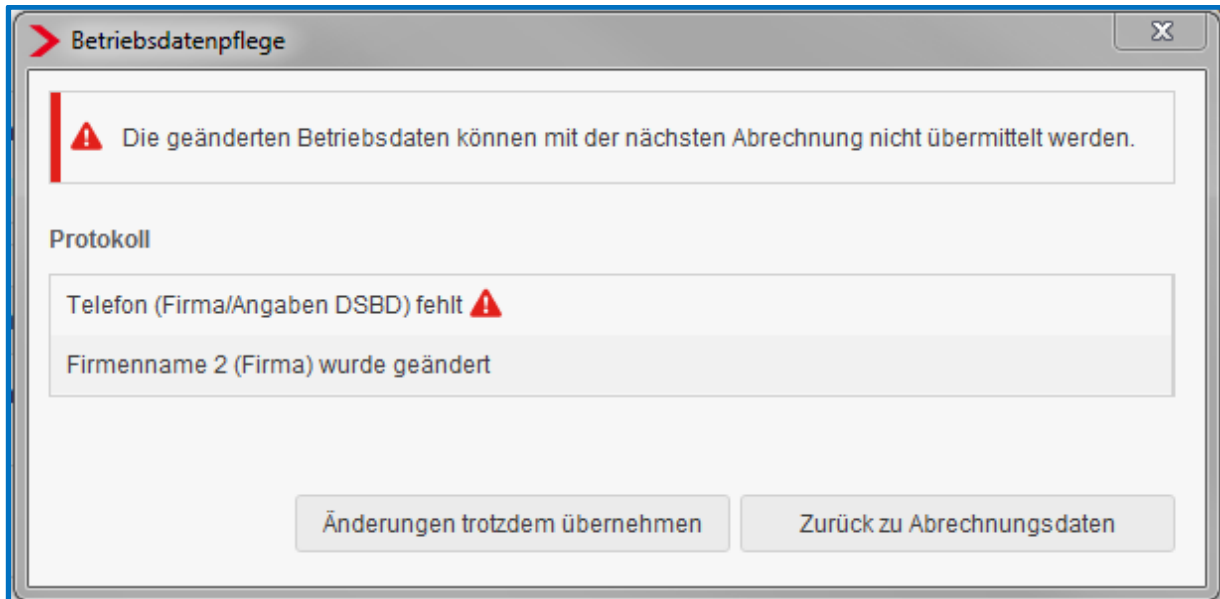
Es können die Daten eines Ansprechpartners bei der Firma, dem Steuerberater oder einem beauftragten Dritten erfasst werden.

Haben Sie in den Merkmalen **Kontakt zum Unternehmen** in den Abrechnungsdaten der Firma unter **Allgemeines** bereits Daten erfasst, werden diese Daten in die neuen Merkmale übernommen.

Beispiel:

Ändern Sie bei der Betriebsstätte z.B. Str. auf Straße ist das laut Bundesagentur für Arbeit ein meldepflichtiger Tatbestand und es muss ein DSBD versendet werden.

Wenn die **Kontakt**daten unter **Angaben DSBD** nicht oder nicht vollständig erfasst sind, erhalten Sie beim Schließen der Abrechnungsdaten der Betriebsstätte folgende Info.



Mit **Zurück zu Abrechnungsdaten** kommen Sie wieder in die Abrechnungsdaten zurück und können Ihre Änderung eventuell überarbeiten.

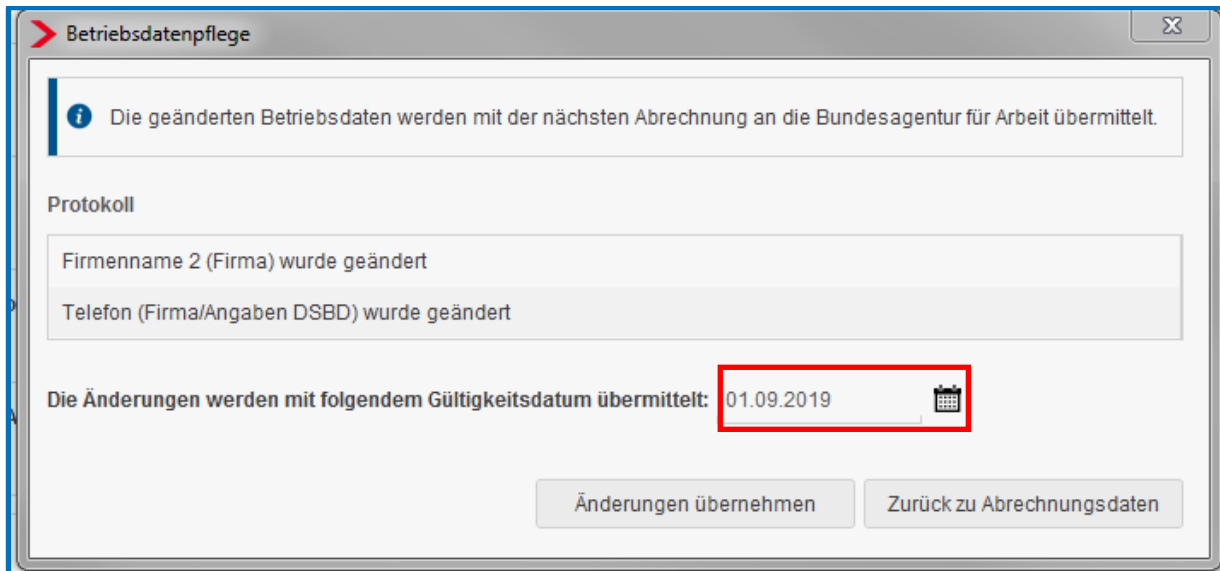
Mit **Änderungen trotzdem übernehmen** schließen Sie die Abrechnungsdaten.

Beim Be- bzw. Abrechnen werden Sie auf die fehlenden Angaben hingewiesen.

	In dem entstehenden DSBD fehlt die Angabe Ansprechpartner	Demo Handbuch
Fehler (1)		
	In dem entstehenden DSBD fehlt die Angabe Telefon	Demo Handbuch

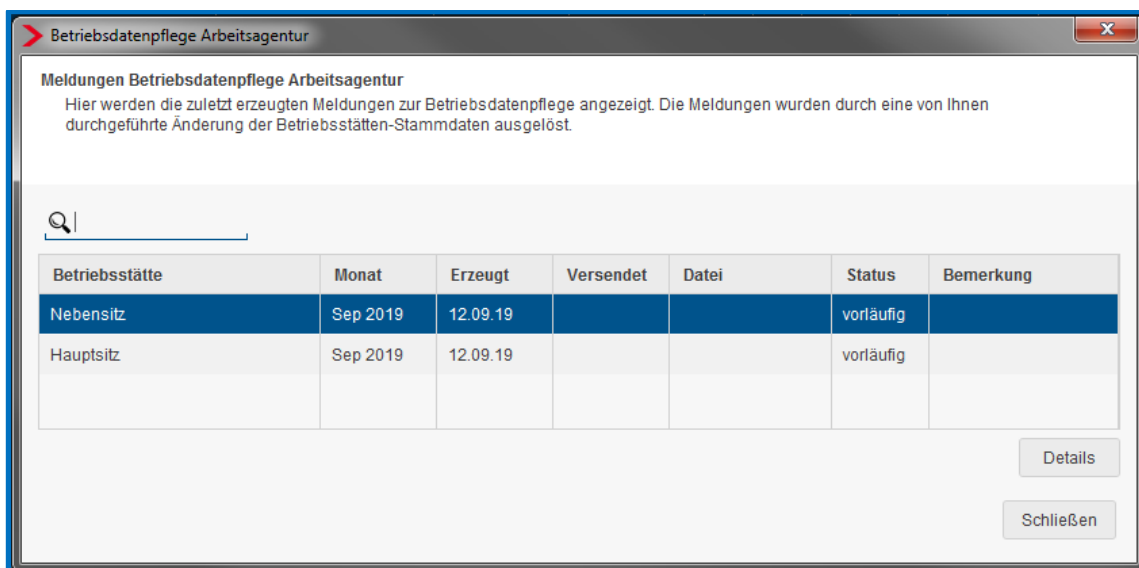
Erst wenn alle Angaben vollständig erfasst sind, kann der DSBD erzeugt werden.

Sind die **Kontakt**daten unter **Angaben DSBD** vollständig erfasst, erhalten Sie beim Schließen der Abrechnungsdaten der Betriebsstätte folgende Info.



Als Gültigkeitsdatum wird systemseitig der erste des aktuellen Abrechnungsmonates vorgegeben. Ist bei der Betriebsstätte ein **gültig bis** Datum erfasst, wird dieses Datum vorgegeben. Das Datum kann jedoch durch Sie individuell angepasst werden.

Die Datensätze zur Betriebsdatenpflege können Sie unter **Dienste > Betriebsdatenpflege Arbeitsagentur** ansehen.

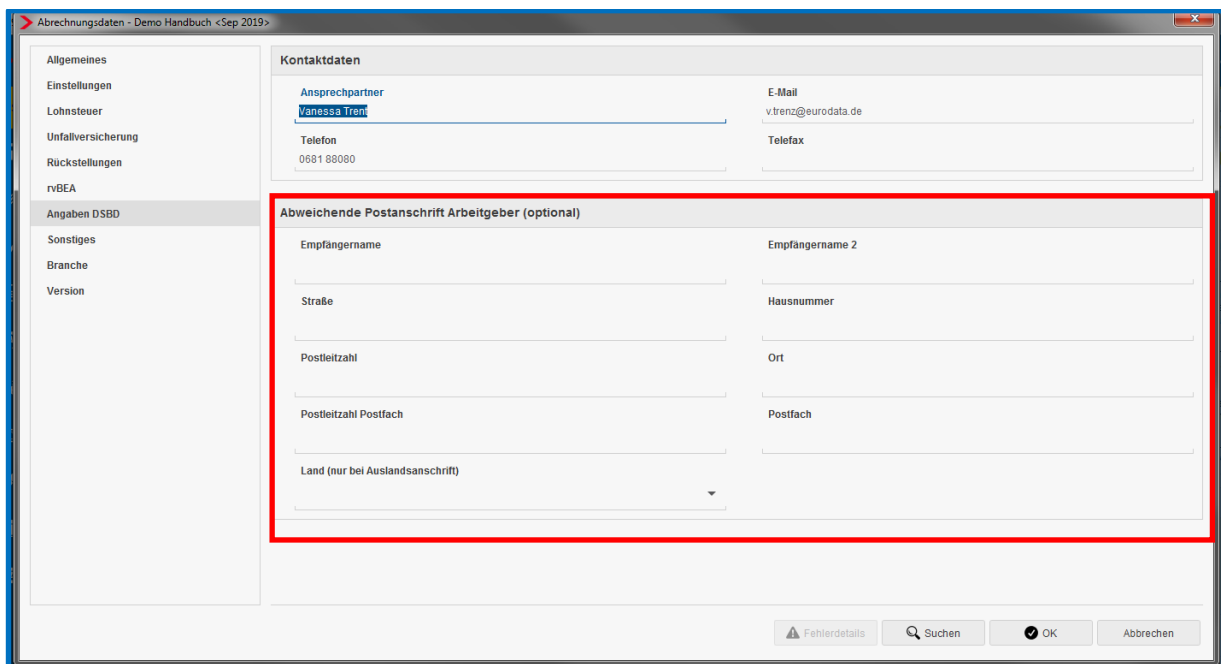


Nach dem Abrechnen des Mandanten wird der Datensatz DSBD in der darauffolgenden Nacht versendet.

Beim Abrechnen entsteht eine Leistung **Betriebsdaten Meldung** (Leistungsnummer 260/9 im ETL-Standard).

Beachte:

Die neuen Merkmale in den Abrechnungsdaten der Firma unter **Angaben DSBD > Abweichende Postanschrift Arbeitgeber (optional)** sind nur dann zu erfassen, wenn der Schriftverkehr nicht an die Firmenanschrift des jeweiligen Arbeitgebers gesendet werden soll.



Es kann sich um die Anschrift von einem von mehreren Beschäftigungsbetrieben des Arbeitgebers handeln oder auch seine Privatanschrift. Die abweichende Postanschrift kann im Inland oder Ausland liegen. Bei einer Postanschrift im Ausland muss das Land angegeben werden.

Die Angaben sollen eine rasche Postzustellung ermöglichen. Wird eine abweichende Postanschrift angegeben, so hat diese bei einem Schreiben des Sozialversicherungsträgers Vorrang vor der Anschrift des Beschäftigungsbetriebs

3 Weitere Rückstellungen

Ab dem neuen Update ist es möglich, neben der Rückstellung für Urlaub auch eine Rückstellung für Mehrarbeit oder Guttage systemseitig zu ermitteln und bei Bedarf auch über die Buchungsliste an die Finanzbuchhaltung zu übergeben.

Eine ausführliche Beschreibung zum Thema Rückstellungen finden Sie hier:

<https://www.edlohn.de/portal/dokumentation/beschreibungen>

<http://etaxlohn.eurodata.de/content/informations/allgemeines/>

3.1 Mehrarbeit

Um die Berechnung zu ermöglichen, wurden neue Merkmale eingeführt.

Abrechnung > Einstellungen > Rückstellung > Mehrarbeit

Arbeitnehmer > Allgemeine Merkmale > Rückstellungen > Angaben zur Rückstellung für Mehrarbeit

Sind alle Einstellungen vorgenommen, können Sie sich über ***Auswertungen > Rückstellungslisten > Mehrarbeit*** die Auswertung ***Rückstellung für Mehrarbeit*** ansehen. Diese kann sowohl auf der Firma, der Betriebsstätte oder einem einzelnen Arbeitnehmer angesehen werden.

3.2 Guttage

Um die Berechnung zu ermöglichen, wurden neue Merkmale eingeführt.

Abrechnung > Einstellungen > Rückstellung > Guttage

Arbeitnehmer > Allgemeine Merkmale > Rückstellungen > Angaben zur Rückstellung für Guttage

Sind alle Einstellungen vorgenommen, können Sie sich über ***Auswertungen > Rückstellungslisten > Guttage*** die Auswertung ***Rückstellung für Guttage*** ansehen. Diese kann sowohl auf der Firma, der Betriebsstätte oder einem einzelnen Arbeitnehmer angesehen werden.

4 Dienstfahrrad (Pilotbetrieb)

Für den Pilotbetrieb suchen wir interessierte Anwender, die mit dem Fachthema Dienstfahrrad vertraut sind. Bei Interesse melden Sie sich bitte unter edlohn-support@eurodata.de an.

Nach erfolgreichem Abschluss des Pilotbetriebes erfolgt dann die Freischaltung für alle Anwender.

4.1 Allgemeines

Auszug Haufe Personal Office:

Stellt der Arbeitgeber dem Arbeitnehmer ein betriebliches Fahrrad unentgeltlich oder verbilligt zur privaten Nutzung zur Verfügung, gehört der hieraus resultierende geldwerte Vorteil zum steuerpflichtigen Arbeitslohn.

Für die Bewertung ist zu unterscheiden zwischen:

- "echten" Fahrrädern
- E-Bikes, die verkehrsrechtlich als Fahrrad einzustufen sind (sog. Pedelecs; keine Kennzeichen- bzw. Versicherungspflicht) und
- E-Bikes, die verkehrsrechtlich als Kraftfahrzeug gelten (sog. S-Pedelecs; Kennzeichen- bzw. Versicherungspflicht).

Überlässt der Arbeitgeber seinem Arbeitnehmer ein echtes Fahrrad oder ein E-Bike, das verkehrsrechtlich als Fahrrad einzuordnen ist, führt dieser Vorgang ab 2019 zu steuerfreiem Arbeitslohn, wenn die Überlassung zusätzlich zum ohnehin geschuldeten Arbeitslohn erfolgt. Erfolgt die Überlassung hingegen im Rahmen einer Barlohnnumwandlung, führt sie wie bisher zu steuerpflichtigem Arbeitslohn, für den eine vereinfachte Bewertung greift.

Überlässt der Arbeitgeber seinem Arbeitnehmer ein Elektrofahrrad auch zur privaten Nutzung, das verkehrsrechtlich als Kraftfahrzeug einzustufen ist, also ein Kennzeichen sowie eine Versicherung für die Zulassung zum Straßenverkehr benötigt, ist die 1%-Methode anzuwenden.

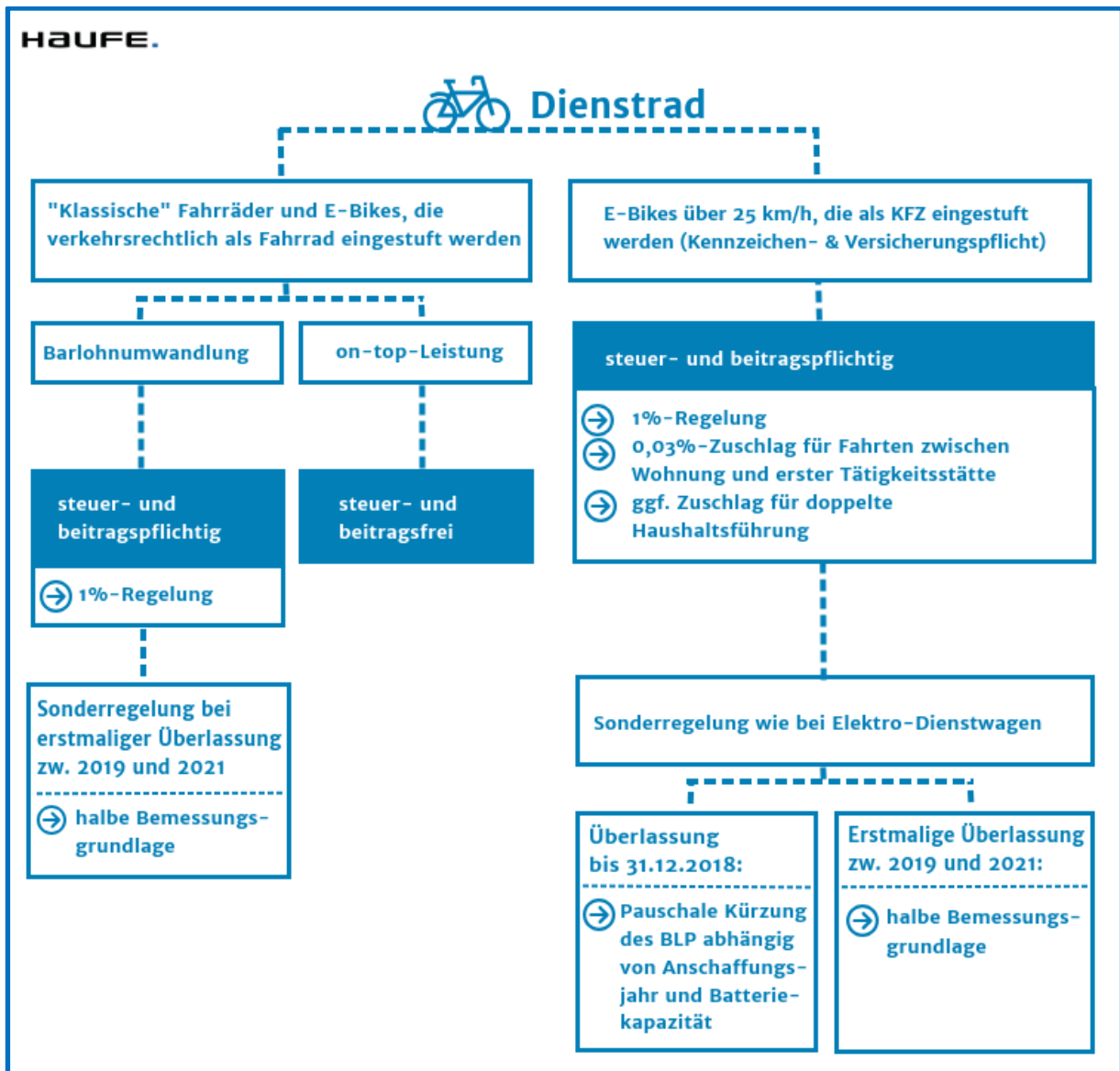
Kurzüberblick

Entgelt	LSt	SV
Überlassung von Fahrrädern und E-Bikes bis 25 km/h (sog. Pedelecs)	frei	frei
Überlassung von Fahrrädern und E-Bikes bis 25 km/h (sog. Pedelecs), falls Entgeltumwandlung	pflichtig	pflichtig
Überlassung von E-Bikes als Kfz (sog. S-Pedelecs)	pflichtig	pflichtig

Halbe Bemessungsgrundlage bei erstmaliger Überlassung von 2019 bis 2021

Überlässt der Arbeitgeber dem Arbeitnehmer **erstmalig** in der Zeit vom 1.1.2019 bis 31.12.2021 ein betriebliches E-Bike (Pedelec) oder ein echtes Fahrrad, ist als Arbeitslohn 1 % der auf volle 100 € abgerundete **halbierte** UVP einschließlich Umsatzsteuer anzusetzen. Für die Anwendung der Vergünstigung kommt es **nicht** darauf an, wann das Fahrrad angeschafft, hergestellt oder geleast worden ist. Entscheidend ist vielmehr, dass das E-Bike (Pedelec) oder das echte Fahrrad selbst **erstmalig** im Zeitraum vom 1.1.2019 bis 31.12.2021 einem Arbeitnehmer zur privaten Nutzung überlassen wird.

Wurde das E-Bike (Pedelec) oder das echte Fahrrad hingegen einem Arbeitnehmer bereits vor dem 1.1.2019 zur privaten Nutzung überlassen, kommt bei einem Wechsel des Nutzungsberechtigten nach dem 31.12.2018 die neue Steuererleichterung nicht in Betracht.



4.2 Umsetzung in edlohn

Nach dem Update finden die freigeschalteten Piloten unter dem Menüpunkt Dienstwagen einen eigenen Menüpunkt für das Dienstfahrrad.

The screenshot shows the 'Dienstfahrrad' configuration screen in the edlohn software. The left sidebar has a menu with 'Dienstfahrrad' highlighted in red. The main content area is divided into several sections:

- Allgemeine Angaben:**
 - Nutzungsbeginn - Dienstfahrrad: [Date field]
 - Nutzungsende - Dienstfahrrad: [Date field]
 - Art des Dienstfahrrades: Fahrrad
 - Listenpreis + Zubehör (abgerundet auf volle 100 EUR) - Dienstfahrrad [€]: 0,00
 - Fahrten Wohnung - Tätigkeitsstätte (Dienstfahrrad): 15
 - Entfernungskilometer Wohnung - Tätigkeitsstätte (Dienstfahrrad): 0
 - Dienstfahrrad - Abwälzung PauSt: Nein
 - Pauschalbesteuerung Dienstfahrrad: Nein
- Manuelle Erfassung der Lohnarten:**
 - Dienstfahrrad - mit (Lfd Bezug) [€]: [Input field]
 - Dienstfahrrad - mit (PauSt) [€]: [Input field]
- Berechnete Lohnarten:**
 - Dienstfahrrad (1%) (Lfd Bezug) [€]: [Input field]
 - Dienstfahrrad (1%) (stsv-frei) [€]: [Input field]
 - Dienstfahrrad (km) (Lfd Bezug) [€]: [Input field]
 - Dienstfahrrad (km) (PauSt) [€]: [Input field]
- Monatliches Nutzungsentgelt:**
 - Gehaltsumwandlung - Dienstfahrrad [€]: 0,00
 - Abzug monatliche Leasingrate über Entgeltabrechnung - Dienstfahrrad: Nein

At the bottom, there are navigation buttons: '<', '>', 'Fehlerdetails', 'Suchen', 'OK', and 'Abbrechen'.

Nutzungsbeginn – Dienstfahrrad

Hier tragen Sie das Datum ein, ab dem das Dienstfahrrad genutzt wird.

Nutzungsende

Hier tragen Sie das Datum ein, bis zu dem das Dienstfahrrad genutzt wird.

Art des Dienstfahrrades

Hier wählen Sie aus, welche Art von Fahrrad dem Arbeitnehmer überlassen wird. Diese Unterscheidung ist wichtig für die steuer- und sv-rechtliche Beurteilung des geldwerten Vorteils.

The screenshot shows the 'Art des Dienstfahrrades' dropdown menu. The current selection is 'Fahrrad'. The dropdown list contains the following options:

- Fahrrad
- E-Bike
- E-Bike als KFZ
- Fahrrad

Listenpreis + Zubehör (abgerundet auf volle 100 EUR) - Dienstfahrrad

Wird dem Arbeitnehmer ein Fahrrad zur Verfügung gestellt, ist je Abrechnungsmonat ein Sachbezug in Höhe von 1 % des Listenpreises zu berücksichtigen. Als Listenpreis gilt die auf voll 100€ abgerundete unverbindliche Preisempfehlung des Herstellers für das genutzte Fahrrad im Zeitpunkt seiner Ersterzulassung.

Sonderregelung:

Für Fahrräder, die ab dem 01.01.2019 bis 31.12.2021 dem Arbeitnehmer überlassen werden, darf der Listenpreis halbiert werden. Die Rundung auf volle 100€ erfolgt nach der Halbierung des Listenpreises. Diese Regelung gilt für alle Fahrradtypen, also auch für E-Bike`s die als KFZ eingestuft sind.

Sie entscheiden an dieser Stelle, ob der volle Listenpreis abgerundet auf volle Hundert oder der halbierte Listenpreis abgerundet auf volle Hundert erfasst werden muss.

Fahrten Wohnung - Tätigkeitsstätte (Dienstfahrrad)

Hier geben Sie die Arbeitstage an, an denen der Arbeitnehmer das Dienstfahrrad (nur E-Bike als KFZ) für Fahrten zwischen Wohnung und Tätigkeitsstätte nutzt.

Sofern der Arbeitnehmer nichts Anderes nachweist, kann der Arbeitgeber vereinfachend unterstellen, dass an 15 Arbeitstagen monatlich Fahrten zwischen Wohnung und Tätigkeitsstätte zurückgelegt werden.

Fahrten zwischen Wohnung und erster Tätigkeitsstätte werden mit 0,03% des inländischen Listenpreises für jeden Kilometer der Entfernung bewertet.

Der steuerpflichtige Wert eines Dienstfahrrades für Fahrten zwischen Wohnung und Tätigkeitsstätte kann pauschal mit 15 % besteuert werden. Zur Ermittlung der Obergrenze für den pauschal besteuerten Betrag wird die Anzahl der Tage benötigt, an denen das Fahrzeug zwischen Wohnung und Tätigkeitsstätte genutzt wird.

Entfernungskilometer Wohnung - Tätigkeitsstätte (Dienstfahrrad)

Hier geben Sie die einfache Entfernung für die Fahrt zwischen Wohnung und Tätigkeitsstätte an.

Kann der Arbeitnehmer ein ihm zur Verfügung gestelltes Fahrrad (nur für E-Bike als KFZ) auch für Fahrten zwischen Wohnung und Tätigkeitsstätte nutzen, erhöht sich der monatlich zu berücksichtigende Sachbezug für jeden Entfernungskilometer zwischen Wohnung und Tätigkeitsstätte (einfache Entfernung) je nach Berechnungsmethode.

Dienstfahrrad - Abwälzung PauSt

Hier wird ausgewählt, ob die anfallende Pauschalsteuer (LSt, KiSt und SolZ) auf den Arbeitnehmer abgewälzt werden soll. Eine Abwälzung führt zu einer automatischen Berücksichtigung eines entsprechenden Nettoabzugbetrags.

Pauschalbesteuerung Dienstfahrrad

Der steuerpflichtige Wert eines Dienstfahrrads für Fahrten zwischen Wohnung und Tätigkeitsstätte (nur für E-Bike als KFZ) kann pauschal mit 15 % besteuert werden. Die Obergrenze für die Pauschalbesteuerung beträgt für jeden Arbeitstag, an dem das Fahrzeug zu Fahrten zwischen Wohnung und Tätigkeitsstätte genutzt wird:

0,30 € je Entfernungskilometer

Das System berechnet bei Eingabe in den relevanten Feldern den maximal möglichen Pauschalierungsbetrag automatisch.

Gehaltsumwandlung - Dienstfahrrad

Hier erfassen Sie den Betrag der Gehaltsumwandlung, die mit dem Arbeitnehmer für die Überlassung des Dienstfahrrades vereinbart wurde.

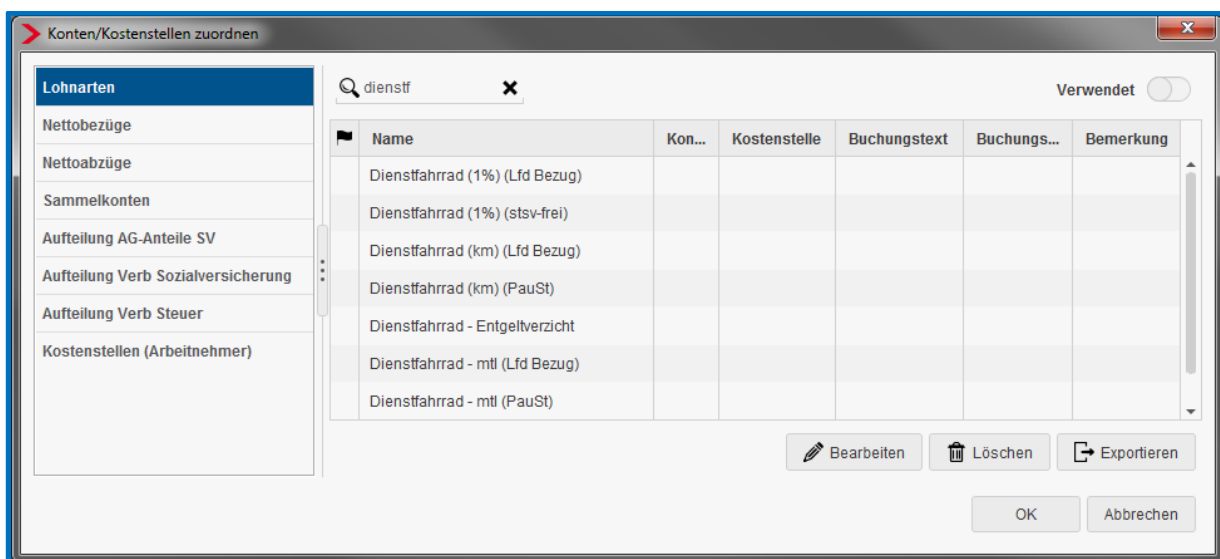
Abzug monatliche Leasingrate über Entgeltabrechnung - Dienstfahrrad

Hier können Sie entscheiden, ob eine monatliche Leasingrate dem Arbeitnehmer über die Entgeltabrechnung abgezogen werden soll. Falls mit dem Arbeitnehmer eine andere

Zahlungsvereinbarung getroffen wurde, lassen Sie die systemseitige Voreinstellung auf **Nein** stehen.

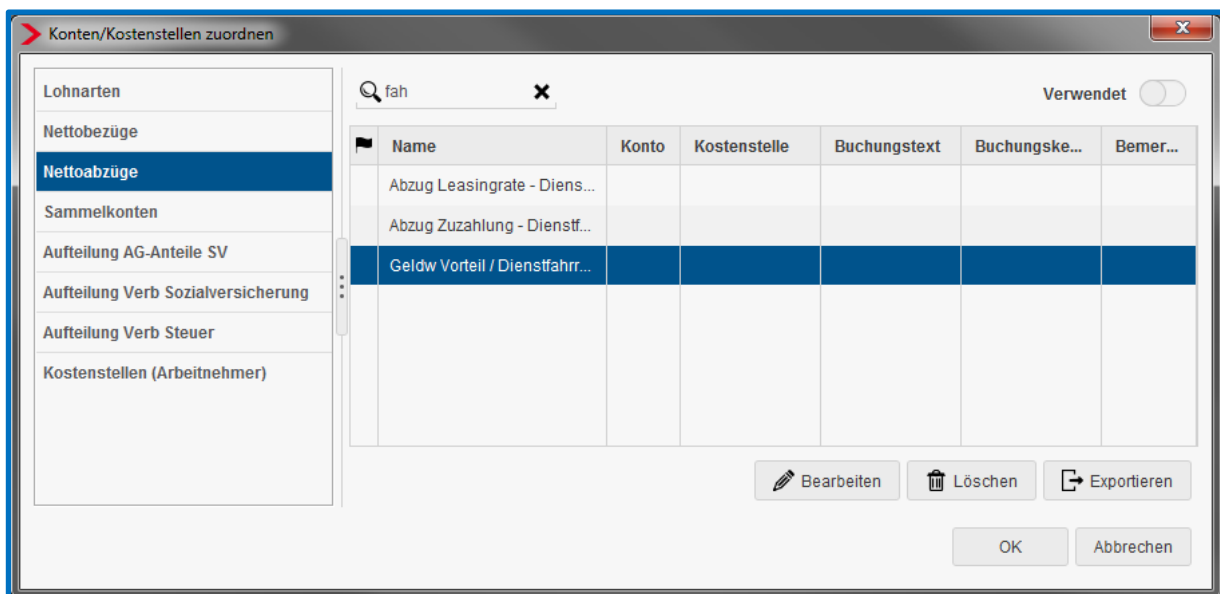
4.3 Rechnungswesen

Um das Dienstfahrrad auf der Buchungsliste zu berücksichtigen, gehen Sie entweder über **Dienste > Rechnungswesen > Konten/Kostenstellen** zuordnen und erfassen die gewünschten Buchungskonten hinter den neuen Lohnarten oder aktualisieren Sie über **Dienste > Rechnungswesen > Kontenzuordnung aktualisieren** die Standardkontenzuordnung.



The screenshot shows the 'Konten/Kostenstellen zuordnen' dialog box. The search bar contains 'dienstf'. The left sidebar shows 'Lohnarten' selected. The main table lists several entries related to 'Dienstfahrrad'.

Name	Kon...	Kostenstelle	Buchungstext	Buchungs...	Bemerkung
Dienstfahrrad (1%) (Lfd Bezug)					
Dienstfahrrad (1%) (stsv-frei)					
Dienstfahrrad (km) (Lfd Bezug)					
Dienstfahrrad (km) (PauSt)					
Dienstfahrrad - Entgeltverzicht					
Dienstfahrrad - mtl (Lfd Bezug)					
Dienstfahrrad - mtl (PauSt)					

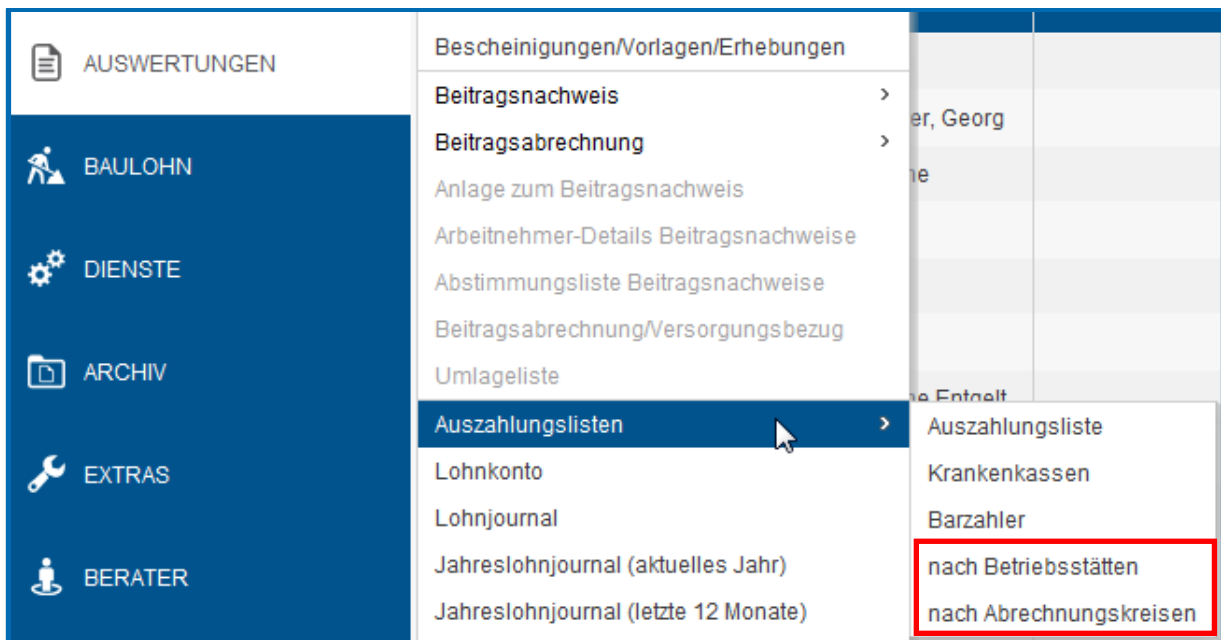


The screenshot shows the 'Konten/Kostenstellen zuordnen' dialog box. The search bar contains 'fah'. The left sidebar shows 'Nettoabzüge' selected. The main table lists several entries related to 'Abzug' and 'Geldw Vorteil'.

Name	Konto	Kostenstelle	Buchungstext	Buchungske...	Bemer...
Abzug Leasingrate - Diens...					
Abzug Zuzahlung - Dienstf...					
Geldw Vorteil / Dienstfahrr...					

5 Auszahlungsliste nach Betriebsstätten oder Abrechnungskreisen

Über den Menüpunkt **Auswertungen** kann man sich nach dem Update die Auszahlungsliste auch nach Betriebsstätten oder Abrechnungskreisen anzeigen lassen. Dazu muss die Firma markiert sein.



Um sich die Auszahlungsliste nach Abrechnungskreisen anzeigen zu lassen, müssen natürlich auch Abrechnungskreise angelegt und den Arbeitnehmern zugeordnet sein.

Die Ansicht nach Betriebsstätten ist jederzeit möglich.

Einen Abrechnungskreis legen Sie folgendermaßen an:

Firma > Abrechnung > Abrechnungskreis erstellen

Hier wäre nun eine Anlage verschiedener Betriebsteile möglich, wie z.B. Büro, Lager, Versand usw. oder die Unterscheidung nach Gehalt und Zeitlohn.

Sind diese Abrechnungskreise angelegt, müssen im zweiten Schritt noch die Arbeitnehmer zugeordnet werden.

Arbeitnehmer > rechte Maustaste > Abrechnungskreis

Sind auch diese zugeordnet, kann man die Ansicht von Betriebsstätte auf Abrechnungskreise umstellen.

✓	Arbeitnehmer ▲	Bemerkung	Eintritt	Austritt				Perso...	Krankenkas...	Gesamtbrutt	
▼	Demo Handbuch										
▼	Aushilfen										
	000008 - Sorglos, Sabine		01.01.2016				L	N	109 - G... Bundesknapp...	420.00	
	000011 - Sorglos, Susi		01.01.2016					N	109 - G... Bundesknapp...	400.00	
	000023 - Praktikant, ohne Entgelt		01.08.2018				E	L	N	105 - P... Barmer GEK ...	0.00
	000024 - Test InsG, Umlage rück...		01.01.2019						N	190 - B... Bundesknapp...	450.00
▼	Festbezug										
	000002 - Geschäftsführer, Georg		01.01.2015				L	N	101 - S... DAK-Gesund...	3999.82	
	000009 - Wichtig, Willy		01.01.2016				L	N	101 - S... Betriebskran...	1300.00	
▼	Stundenlöhner										
	000010 - Fieißig, Fritz		02.05.2019				L	N	101 - S... Barmer GEK ...	1400.00	
	000025 - Test, Hugo		01.05.2019						N	101 - S... Barmer GEK ...	1750.00

Auszahlungsliste nach Abrechnungskreisen Seite 1 von 1
August 2019

02999/3002 Demo Handbuch
Saarbrücker Str. 1
66119 Saarbrücken -nicht gespeichert-

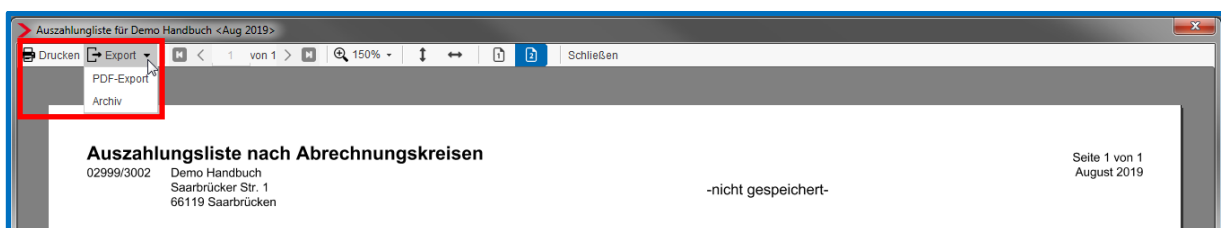
Zahlungen an Arbeitnehmer					
Empfänger	Betrag	Zahlungsart	Bankverbindung		Verwendungszweck
Festbezug					
Erbgraf Geschäftsführer, Georg 000002	2.830,06	Elektronisch	DE25591900000019160017	Bank 1 Saar	Lohn/Gehalt August 2019
Wichtig, Willy 000009	609,27	Barzahlung			Lohn/Gehalt August 2019
Zwischensumme	3.439,33				
Stundenlöhner					
Empfänger	Betrag	Zahlungsart	Bankverbindung		Verwendungszweck
Fleißig, Fritz 000010	1.121,05	Barzahlung			Lohn/Gehalt August 2019
Test, Hugo 000025	1.401,30	Barzahlung			Lohn/Gehalt August 2019
Zwischensumme	2.522,35				
Aushilfen					
Empfänger	Betrag	Zahlungsart	Bankverbindung		Verwendungszweck
Sorglos, Sabine 000008	404,88	Elektronisch	DE28540515500154018758	Kr Spk Kusel	Lohn/Gehalt August 2019
Sorglos, Susi 000011	385,60	Barzahlung			Lohn/Gehalt August 2019
Test InsG, Umlage rückwirkend 000024	450,00	Barzahlung			Lohn/Gehalt August 2019
Zwischensumme	1.240,48				
Summe	7.202,16				
Zahlungen an Krankenkassen (fällig am 28.08.2019)					
Empfänger	Betrag	Zahlungsart	Bankverbindung		Verwendungszweck
Bärmer GEK	1.347,43	Elektronisch	DE91330500000000129007	St Spk Wuppertal	02345675 Beitrag August 2019
Betriebskrankenkasse Groz-Beckert	560,31	Elektronisch	DE33600400710540018900	Commerzbank Stuttgart	02345675 Beitrag August 2019
Bundesknappschaft Minijob-Zentrale	281,73	Elektronisch	DE86180400000156606600	Commerzbank Cottbus	02345675 Beitrag August 2019
DAK-Gesundheit 15035218 Hamburg	1.730,09	Bar/Einzug			02345675 Beitrag August 2019
Summe	3.919,56				
Zahlungen an Finanzamt (fällig am 10.09.2019)					
Empfänger	Betrag	Zahlungsart	Bankverbindung		Verwendungszweck
FA Saarbrücken Am Stadtgraben	363,32	Elektronisch	DE50590000000059301502	BBk Saarbrücken	Steuer-Nr. 04011670291 LSt: August 2019
Summe	363,32				
Gesamtsumme	11.485,04				

Auszahlungsliste nach Betriebsstätten Seite 1 von 1
August 2019

02999/3002 Demo Handbuch
Saarbrücker Str. 1
66119 Saarbrücken -nicht gespeichert-

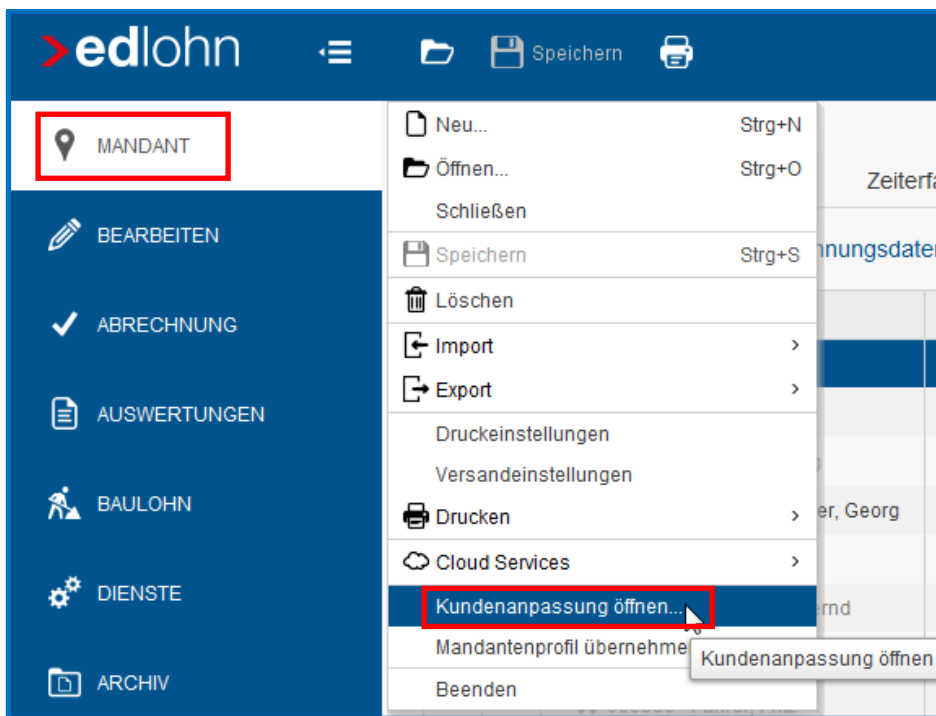
Zahlungen an Arbeitnehmer					
Empfänger	Betrag	Zahlungsart	Bankverbindung		Verwendungszweck
Hauptsitz					
Erbgraf Geschäftsführer, Georg 000002	2.830,06	Elektronisch	DE25591900000019160017	Bank 1 Saar	Lohn/Gehalt August 2019
Fleißig, Fritz 000010	1.121,05	Barzahlung			Lohn/Gehalt August 2019
Sorglos, Sabine 000008	404,88	Elektronisch	DE28540515500154018758	Kr Spk Kusel	Lohn/Gehalt August 2019
Test InsG, Umlage rückwirkend 000024	450,00	Barzahlung			Lohn/Gehalt August 2019
Test, Hugo 000025	1.401,30	Barzahlung			Lohn/Gehalt August 2019
Zwischensumme	6.207,29				
Nebensitz					
Empfänger	Betrag	Zahlungsart	Bankverbindung		Verwendungszweck
Sorglos, Susi 000011	385,60	Barzahlung			Lohn/Gehalt August 2019
Wichtig, Willy 000009	609,27	Barzahlung			Lohn/Gehalt August 2019
Zwischensumme	994,87				
Summe	7.202,16				
Zahlungen an Krankenkassen (fällig am 28.08.2019)					
Empfänger	Betrag	Zahlungsart	Bankverbindung		Verwendungszweck
Bärmer GEK	1.347,43	Elektronisch	DE91330500000000129007	St Spk Wuppertal	02345675 Beitrag August 2019
Betriebskrankenkasse Groz-Beckert	560,31	Elektronisch	DE33600400710540018900	Commerzbank Stuttgart	02345675 Beitrag August 2019
Bundesknappschaft Minijob-Zentrale	281,73	Elektronisch	DE86180400000156606600	Commerzbank Cottbus	02345675 Beitrag August 2019
DAK-Gesundheit 15035218 Hamburg	1.730,09	Bar/Einzug			02345675 Beitrag August 2019
Summe	3.919,56				
Zahlungen an Finanzamt (fällig am 10.09.2019)					
Empfänger	Betrag	Zahlungsart	Bankverbindung		Verwendungszweck
FA Saarbrücken Am Stadtgraben	363,32	Elektronisch	DE50590000000059301502	BBk Saarbrücken	Steuer-Nr. 04011670291 LSt: August 2019
Summe	363,32				
Gesamtsumme	11.485,04				

Die beiden neuen Auszahlungslisten können gedruckt, als PDF exportiert oder ins Archiv übergeben werden.

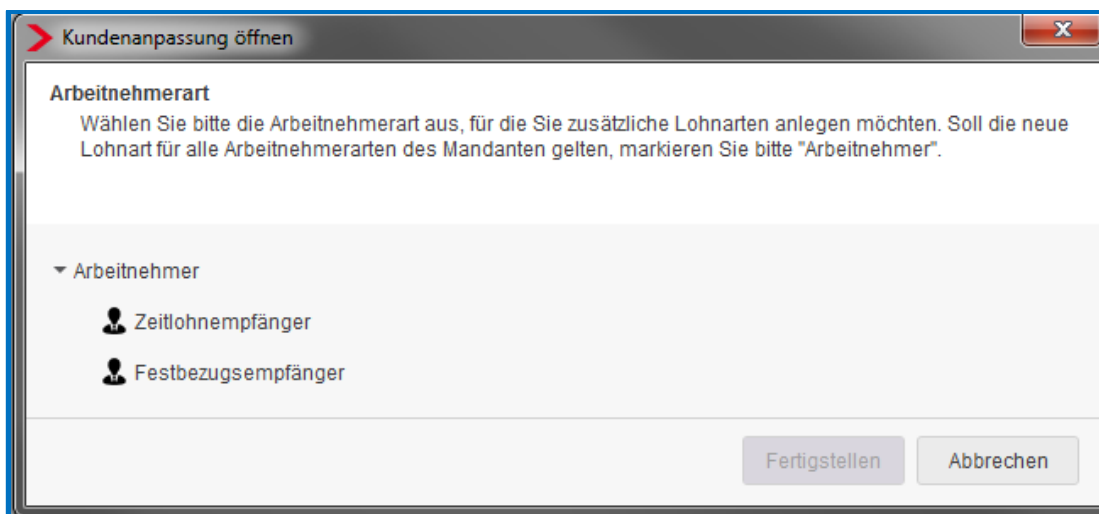


6 Starten der Kundenanpassung aus edlohn

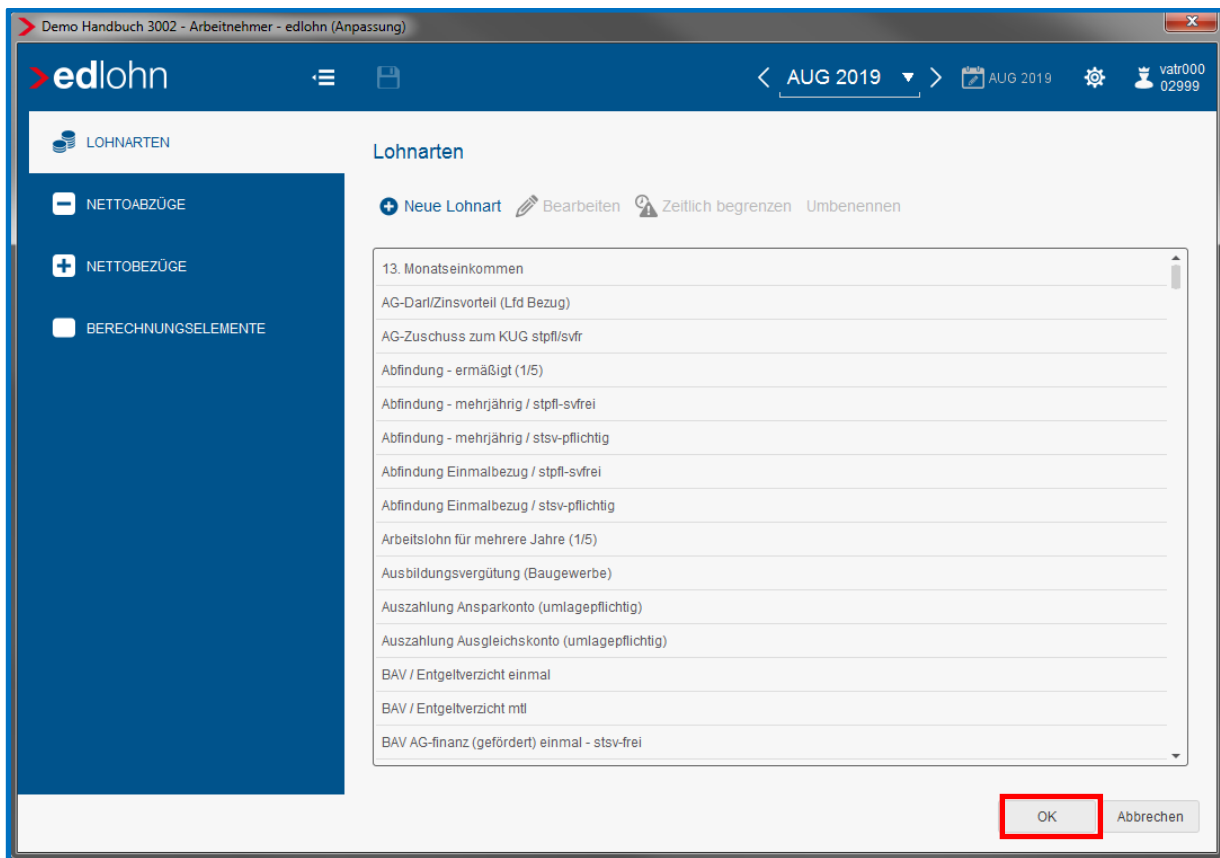
Haben Sie einen Mandanten in edlohn geöffnet und möchten für diesen Mandanten Lohnarten anlegen oder umbenennen, können Sie nach dem Update die Kundenanpassung direkt aus edlohn heraus öffnen. Sie ersparen sich somit den Aufruf der Portalseite und den Klick auf die Kundenanpassung.



Nachdem Sie **Kundenanpassung öffnen** ausgewählt haben, schließt und speichert sich im Hintergrund der Mandant in edlohn und Sie sind direkt bei der Auswahl der **Arbeitnehmerart** angelangt.



Hier können Sie nun Lohnarten anlegen oder umbenennen.



Verlassen Sie den Dialog mit **OK**, werden Sie aufgefordert die Änderungen zu speichern. Ist dies mit **Ja** erfolgt, schließt sich die Kundenanpassung und der Mandant wird zur weiteren Bearbeitung erneut in edlohn geöffnet.

Die neu angelegten Lohnarten können sofort verwendet werden.

Möchten Sie für einen anderen Mandanten ebenfalls neue Lohnarten anlegen, öffnen Sie den Mandanten in edlohn und wählen **Mandant > Kundenanpassung öffnen** aus.

Die Kundenanpassung kann weiterhin auch über die Portalseite gestartet werden.

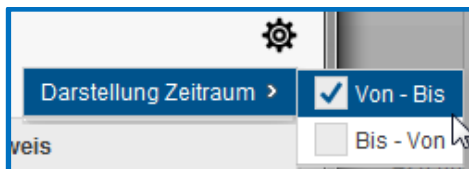
7 Sortierung der Fehlzeiten

Die Darstellung der Fehlzeiten in der Übersicht eines Arbeitnehmers erfolgt in der Spalte **Zeitraum** bisher mit der Datumsangabe **Von-Bis**.

Grund	Zeitraum	AAG	VEZ	EEZ	AU	Name Kind	Ausfall Brutto/Tage	Hinweis
Elternzeit	11.09.2019							
Mutterschutz	04.06.2019 10.09.2019							
Beschäftigungsverbot nach § 11 MuSchG	17.03.2019 03.06.2019				✓			

Über das Icon **Einstellungen** kann ab dem neuen Update die Datumsangabe auf **Bis-Von** umgestellt werden. Dadurch ergibt sich eine bessere Lesbarkeit bei aufeinander folgenden Fehlzeiten.

Die Einstellung der Sortierung wird auf Ihrem Rechner abgespeichert.



Grund	Zeitraum	AAG	VEZ	EEZ	AU	Name Kind	Ausfall Brutto/Tage	Hinweis
Elternzeit	11.09.2019							
Mutterschutz	10.09.2019 04.06.2019							
Beschäftigungsverbot nach § 11 MuSchG	03.06.2019 17.03.2019				✓			

8 Archivierung von Papierbescheinigungen

Ab dem neuen Update ist es möglich, ausgesuchte Papierbescheinigungen systemseitig zu archivieren. Hierzu gehören im ersten Schritt folgende Bescheinigungen:

Bescheinigungen für Betriebsstätte

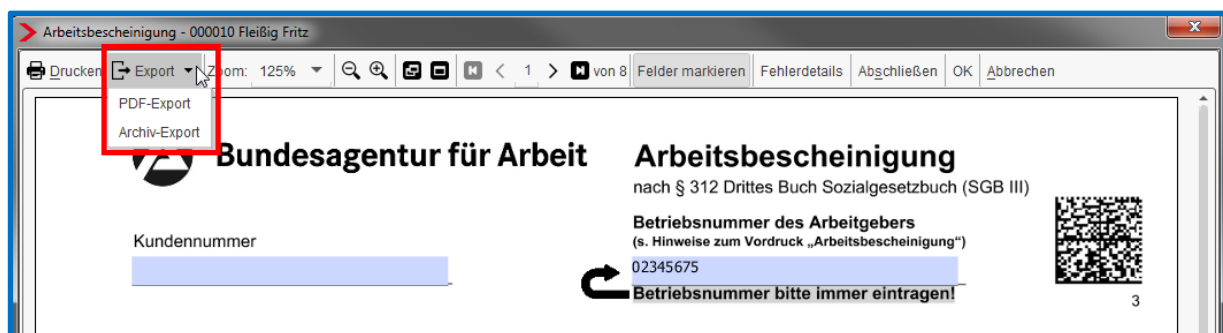
- Arbeitgeberstammblatt

Bescheinigungen für Arbeitnehmer

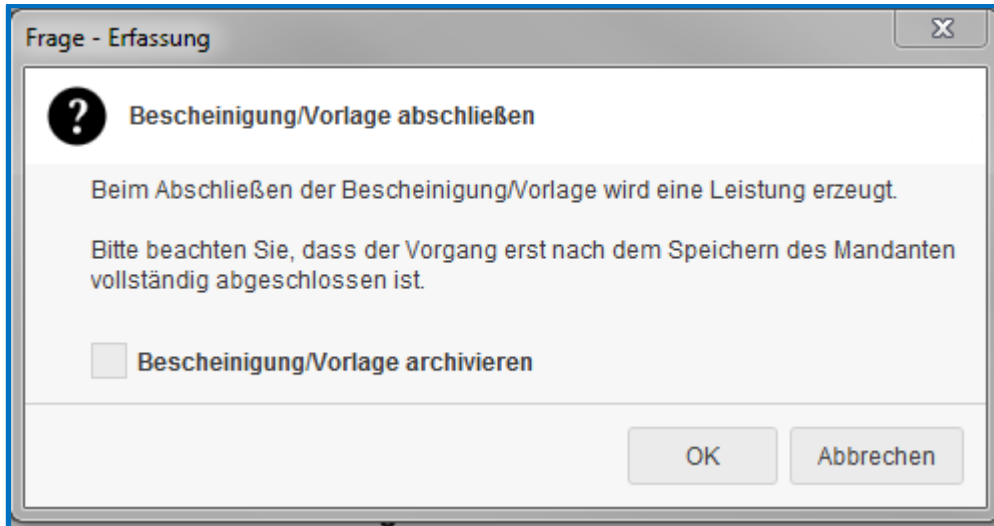
- Bescheinigungen für die Arbeitsagentur > Arbeitsbescheinigung nach § 312 SGB III
- Bescheinigungen für die Arbeitsagentur > Arbeitsbescheinigung nach § 57 SGB II
- Bescheinigungen für die Arbeitsagentur > Bescheinigung über Nebeneinkommen nach § 313 SGB III
- Bescheinigungen für die Arbeitsagentur > Einkommensbescheinigung Nachweis über die Höhe des Arbeitsentgelts
- Betriebsinterne Bescheinigungen > Arbeitnehmerstammblatt
- Betriebsinterne Bescheinigungen > Neutrale Verdienstbescheinigung

Erstellen Sie eine dieser Bescheinigungen wie gewohnt.

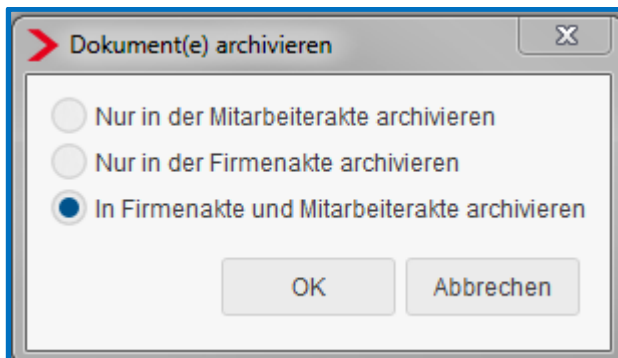
In der geöffneten Bescheinigung befindet sich nun neben dem Button **PDF-Export** auch die Möglichkeit **Archiv-Export**.



Weiterhin ist der Button **Sperren** in **Abschließen** umbenannt und mit einer neuen komfortablen Funktion ausgestattet worden.



Setzen Sie einen Haken bei **Bescheinigung/Vorlage archivieren**, können Sie im nächsten Schritt noch unterscheiden, wohin (Firmen- und/oder Arbeitnehmerakte) die Bescheinigung archiviert werden soll.



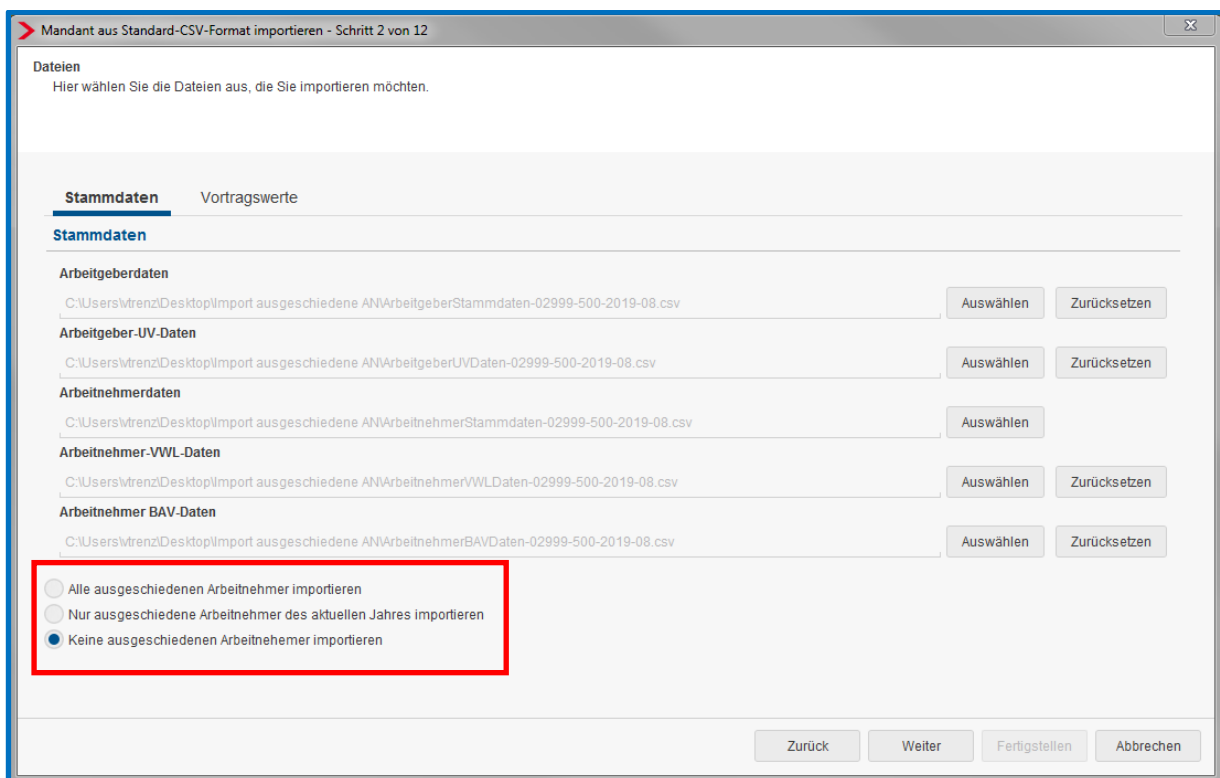
Das Arbeitgeberstammbblatt wird lediglich in die Firmenakte archiviert.

Das Arbeitnehmerstammbblatt wird lediglich in die eLohnakte des Arbeitnehmers archiviert.

9 Systemwechsel

9.1 Übernahme ausgeschiedener Arbeitnehmer

Bei der Übernahme von Daten aus einem Fremdsystem können Sie nach dem Update differenzieren, ob Sie alle ausgeschiedenen Arbeitnehmer, nur die ausgeschiedenen Arbeitnehmer des aktuellen Jahres oder keine ausgeschiedenen Arbeitnehmer importieren möchten.

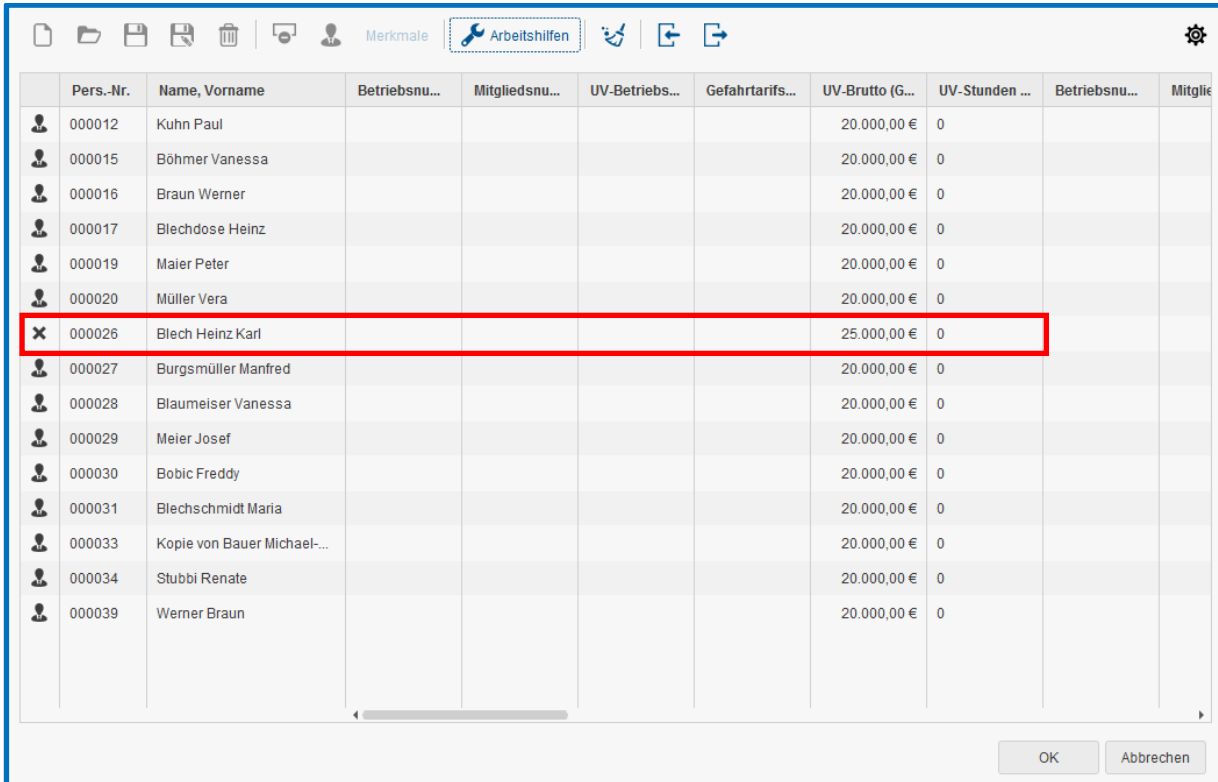


Der Import von ausgeschiedenen Arbeitnehmern des aktuellen Jahres hat den Vorteil, dass dann für die im Vorsystem ausgeschiedenen Arbeitnehmer die UV-Jahresmeldung mit Meldegrund 92 von edlohn erstellt werden kann.

9.2 UV-Jahresmeldung ausgeschiedener Arbeitnehmer

Haben Sie den Import der im aktuellen Jahr ausgeschiedenen Arbeitnehmer durchgeführt, sind noch die UV-Vortragswerte wichtig, um die UV-Jahresmeldung erstellen zu können.

Extras > Vortragswerte UV-Jahresmeldung



	Pers.-Nr.	Name, Vorname	Betriebsnu...	Mitgliedsnu...	UV-Betriebs...	Gefahrtarifs...	UV-Brutto (G...	UV-Stunden ...	Betriebsnu...	Mitglie
	000012	Kuhn Paul					20.000,00 €	0		
	000015	Böhmer Vanessa					20.000,00 €	0		
	000016	Braun Werner					20.000,00 €	0		
	000017	Blechdose Heinz					20.000,00 €	0		
	000019	Maier Peter					20.000,00 €	0		
	000020	Müller Vera					20.000,00 €	0		
X	000026	Blech Heinz Karl					25.000,00 €	0		
	000027	Burgsmüller Manfred					20.000,00 €	0		
	000028	Blaumeiser Vanessa					20.000,00 €	0		
	000029	Meier Josef					20.000,00 €	0		
	000030	Bobic Freddy					20.000,00 €	0		
	000031	Blechs Schmidt Maria					20.000,00 €	0		
	000033	Kopie von Bauer Michael-...					20.000,00 €	0		
	000034	Stubbi Renate					20.000,00 €	0		
	000039	Werner Braun					20.000,00 €	0		

Der Vortrag der UV-Stunden ist für die im Vorsystem ausgeschiedenen Arbeitnehmer nicht erforderlich, da diese in der UV-Jahresmeldung keine Berücksichtigung finden.

Bitte beachten:

Für die im Vorsystem ausgeschiedenen Arbeitnehmer wird durch diese Neuerung lediglich die UV-Jahresmeldung durch edlohn erstellt. Die erfassten Vortragswerte der im Vorsystem ausgeschiedenen Arbeitnehmer fließen nicht in den Digitalen Lohnnachweis.

Der Digitale Lohnnachweis muss bei Wechsel des Abrechnungssystems innerhalb von 6 Wochen mit Meldegrund UV06 vom abgebenden System erstellt und versendet werden.

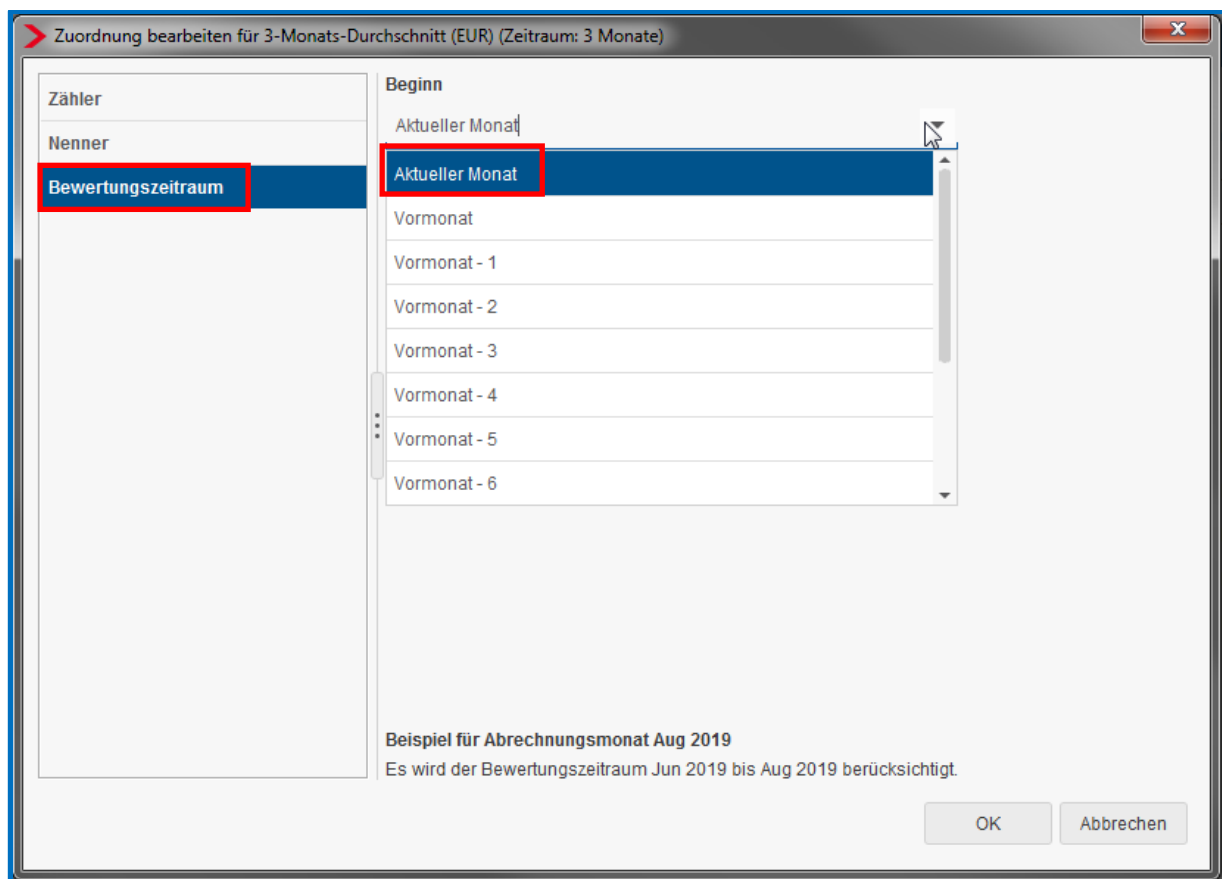
10 Berücksichtigung des aktuellen Monats bei Durchschnittsberechnungen

Mit dem neuen Update kann auch der aktuelle Abrechnungsmonat in die Durchschnittsberechnung mit aufgenommen werden. Wichtige Voraussetzung ist das Berechnen des aktuellen Abrechnungsmonats, da ansonsten die Bildung eines sinnvollen Durchschnittes nicht möglich ist.

Abrechnung > Einstellungen > Durchschnitte

als Beispiel 3-Monats-Durchschnitt (EUR)

Bei allen Durchschnitten kann nun als Bewertungszeitraum **Aktueller Monat** ausgewählt werden.



11 Export Buchungsliste nach syntona finac

Ab dem neuen Update ist es möglich, den Buchungsbeleg lokal für die Finanzbuchhaltungssoftware syntona finac zu exportieren.

Dienste > Rechnungswesen > Buchungen exportieren

Exportziel
Wählen Sie aus, wie Sie die Buchungsdaten exportieren möchten. Beim Export an das Rechenzentrum oder an Exact Online werden die Buchungsdaten dort bereit gestellt und können später für die Buchhaltung angefordert werden.

Lokal
Format: eurodata

Rechenz

- eurodata
- Datev/OBE (DE001) gültig bis 31.12.2017
- Datev/KNE (ED00001) gültig bis 31.12.2015
- Datev/CSV-Export
- Datev/CSV-Export mit Informationen zur Importautomatisierung
- CSV-Datei
- ADP EasyPay
- BDS
- BMD
- Diamant
- Exact Online
- FibuNet
- Filosof
- GETECO contura
- HMD
- Navision
- syntona finac

In syntona finac gibt es keine Automatikkonten, daher muss im Buchungsexport ggf. ein Steuersatz mitgeliefert werden.

Dazu stellen Sie bitte das Merkmal unter **Dienste > Rechnungswesen > Einstellungen > Buchungskennzeichen (optional)** auf **Ja**.

Einstellungen für Rechnungswesen bearbeiten

Allgemein

Buchungen bei Abrechnung exportieren: [ohne Inhalt]

Vorbelegung mit Kontenrahmen: 13 - Standard (Bilanzgliederung) / SKR 03

Fibu - Beraternummer: 1

Fibu - Mandantennummer: 1

Fibu - Verrechnungskonto Lohn und Gehalt: 1755

Fibu - Zahlungskonto SV-Beiträge:

Fibu - Verrechnungskonto statistische Lohnarten (für ADP):

Buchungskennzeichen (optional): Ja

Darstellung der Buchungsliste

Aufwand AG-Anteile SV einzeln ausweisen: Nein

SV-Beitragszahlungen einzeln ausweisen: Ja

Verb Sozialversicherung einzeln ausweisen: Nein

Verb Steuer einzeln ausweisen: Nein

Verb AN einzeln ausweisen: Nein

Nettobe-/abzüge AN einzeln ausweisen: Nein

Einzeldarstellung Buchungen AN: Nein

Sortierreihenfolge für die Kostenstellen: Erweiterte Kostenstelle

OK Abbrechen

Dies hat zur Folge, dass unter **Dienste > Rechnungswesen > Konten/Kostenstellen zuordnen** die Spalte **Buchungskennzeichen** sichtbar ist. In dieser Spalte kann von Ihnen der gewünschte Steuersatz hinterlegt werden, wenn er aus dem angegebenen Konto herausgerechnet werden soll, also z.B. 7,00 oder 19,00.

Konten/Kostenstellen zuordnen

Suchen

Verwendet

Name	Konto	Kostenstelle	Buchungstext	Buchungskennzeich...	Bemerkung
Geldw Vorteil - Übernahme SV-Anteil...	1750				
Geldw Vorteil / AG-Darlehen	4100				
Geldw Vorteil / Belegschaftsrabatt	8610				
Geldw Vorteil / Betriebsveranstaltung	4140				
Geldw Vorteil / Dienstfahrrad					
Geldw Vorteil / Dienstwagen	8611			19,00	
Geldw Vorteil / Dienstwohnung - mtl	4100				
Geldw Vorteil / Gruppenunfallvers	4140				

Bearbeiten Löschen Exportieren

OK Abbrechen

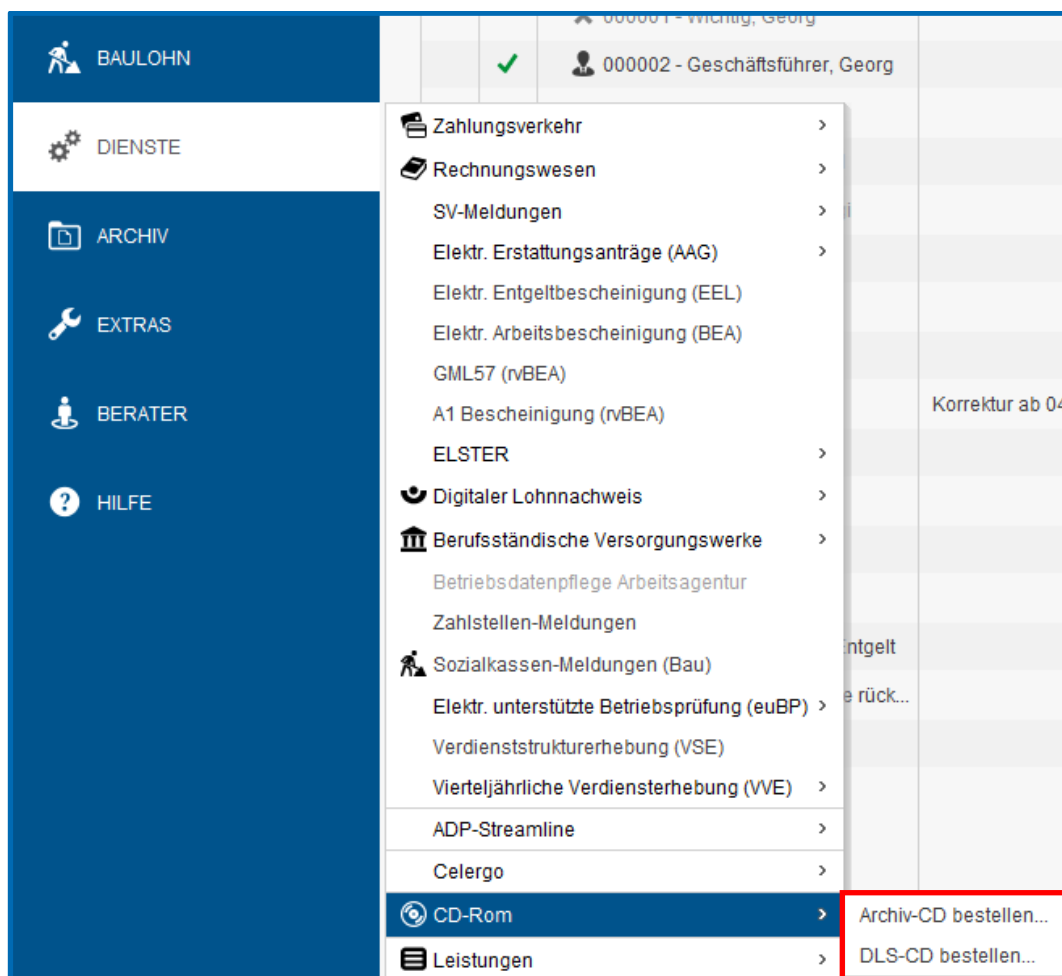
12 Abschaltung GDPdU-CD

Seit 01.01.2018 ist die Anwendung der DLS (Digitale LohnSchnittstelle) durch die Finanzverwaltung bereits zwingend vorgeschrieben. Hintergrund ist das Gesetz zur Modernisierung des Besteuerungsverfahrens vom 18.07.2016. Darin ist die Einführung eines einheitlichen Standarddatensatzes als Schnittstelle zum elektronischen Lohnkonto (DLS) gesetzlich festgeschrieben.

In edlohn können Sie bereits seit Mitte 2014 die Daten zur Steueraußenprüfung mittels einer DLS-CD abrufen und somit dem Steuerprüfer die notwendigen Unterlagen zur Verfügung stellen.

Parallel dazu konnte bisher die vormals benötigte GDPdU-CD bestellt werden. Diese Möglichkeit wird mit dem Update eingestellt.

Über **Dienste > CD-Rom** können nur noch eine **Archiv-CD** oder eine **DLS-CD** bestellt werden.



The screenshot shows the BAULOHN software interface. On the left is a blue sidebar with navigation options: BAULOHN, DIENSTE, ARCHIV, EXTRAS, BERATER, and HILFE. The main area displays a menu for '000002 - Geschäftsführer, Georg'. The 'CD-Rom' and 'Leistungen' items at the bottom of the menu are highlighted with a red box. The 'CD-Rom' item has a sub-option 'Archiv-CD bestellen...' and the 'Leistungen' item has a sub-option 'DLS-CD bestellen...'.

13 eLohnakte

13.1 Merkmal Prüfungsrelevant

Bei allen Auswertungen, die aus edlohn archiviert werden, wird das neue Merkmal **Prüfungsrelevant** systemseitig aktiv gestellt, so dass ggf. ein Prüfer diese Dokumente im Prüferzugriff sehen kann. Auch beim manuellen Hochladen von Dokumenten in die eLohnakte ist das Merkmal **Prüfungsrelevant** aktiv. In beiden Fällen können Sie das Merkmal jedoch deaktivieren, was zu Folge hat, dass das entsprechende Dokument nicht mehr für den Prüfer sichtbar ist.

The screenshot displays the 'Auszahlungsliste' (Payment List) interface. The main area shows a table of payments categorized by recipient type: 'Zahlungen an Arbeitnehmer', 'Zahlungen an Dritte (VWL)', 'Zahlungen Sonstige', 'Zahlungen an Krankenkassen', and 'Zahlungen an Finanzamt'. The table includes columns for 'Empfänger', 'Betrag', 'Zahlungsart', 'Bankverbindung', and 'Verwendungszweck'. The total amount is 10.140,11.

On the right sidebar, under 'Eigenschaften', the 'Prüfungsrelevant' checkbox is checked and highlighted with a red box. Other visible options include 'Interne Ablage' (unchecked) and 'Eingangsdatum'.

Dieses neue Merkmal ist bezüglich seiner Funktion von dem bereits seit langem existierenden Merkmal **Interne Ablage** zu unterscheiden. Ist dieses Merkmal aktiv gestellt, bedeutet das lediglich, dass das entsprechende Dokument nicht in das Mandantenportal (PISA, edcloud) weitergeben wird und dann nicht für den Kunden sichtbar ist.

Alle bereits existierenden Dokumente mit dem aktiven Merkmal **Interne Ablage** werden systemseitig auf nicht prüfungsrelevant umgesetzt.

13.2 Merkmal Eingangsdatum

Ebenfalls neu ist das Merkmal **Eingangsdatum**. Dieses Merkmal ist nicht systemseitig vorgelegt und kann individuell genutzt werden.

Im Gegensatz zum neuen Merkmal **Prüfungsrelevant** handelt es sich nicht um ein Pflichtfeld.

Beide Merkmale können für Recherchezwecke ausgewählt werden.

14 Jahresurlaubsanspruch aus edtime/edpep

Nach dem Update wird der übermittelte Monatsabschluss von edtime/edpep um eine zusätzliche Spalte **Jahresurlaub** erweitert.

Die Spalte beinhaltet die Anzahl von Tagen, die mit einem Arbeitnehmer insgesamt pro Jahr vereinbart wurden. Im Fall einer dynamischen Urlaubsbetrachtung (z.B. von Minijobbern, Teilzeitlern...) wächst dieser Urlaubsanspruch an, während er ohne die dynamische Urlaubsbetrachtung im Jahr immer gleichbleibt, es sei denn ein Beschäftigungswechsel verändert den Anspruch.

Eine Merkmalszuordnung der neuen Spalte ist optional. Bitte achten Sie darauf, dass der von Ihnen in edlohn eingetragene Wert bei der Zuordnung zur Spalte Url-Anspruch akt Jahr überschrieben und mit jedem Monatsabschluss durch die von edtime übernommenen Daten aktualisiert wird.