



**europaweit für Sie vor Ort**

The logo for edlohn features a red chevron pointing right, followed by the word "edlohn" in a bold, black, sans-serif font.

---

**Version 8.8**  
**25.09.2014**

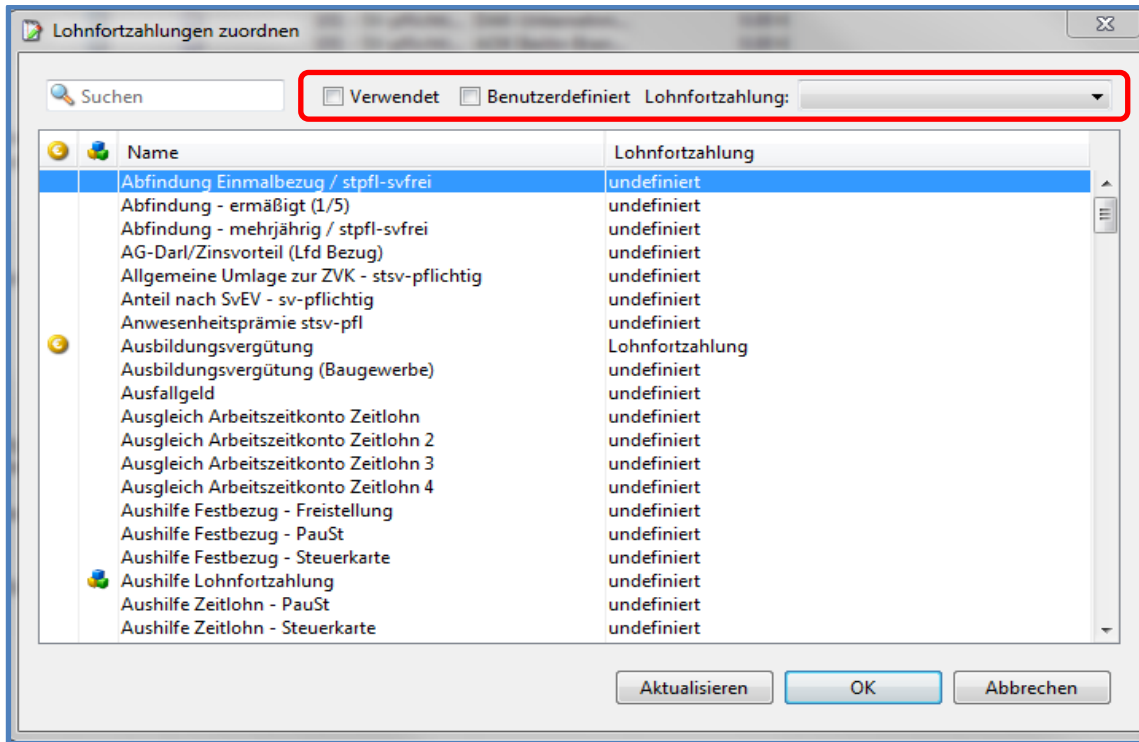
Relevante Systemänderungen und –erweiterungen  
für edlohn-Anwender/innen

## Inhaltsverzeichnis

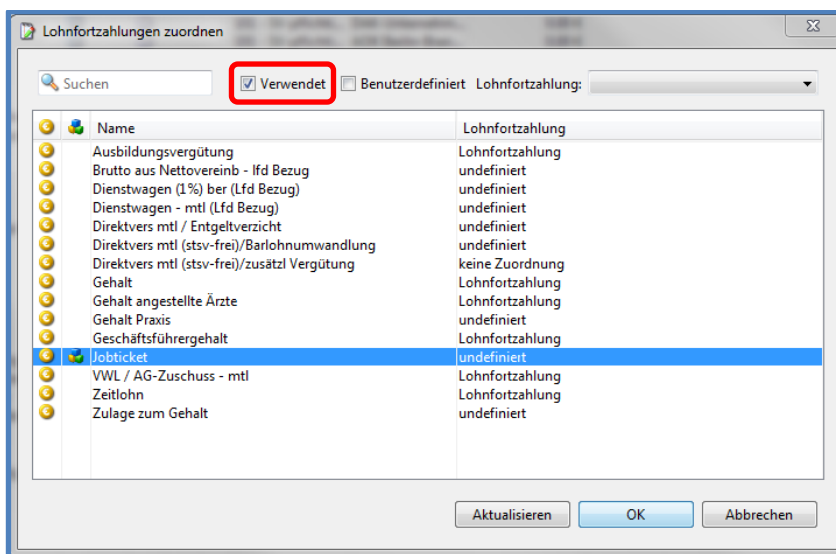
1	Neue Filtermöglichkeiten für Einstellungen .....	1
2	Erweiterung der Auswertungen für den Archiv-Export .....	4
3	Kontaktdaten Arbeitnehmer .....	5
4	Druckmöglichkeiten .....	7
4.1	PDF-Druck mit Passwort.....	7
4.2	Duplex-Druck Vor Ort .....	10
5	Kostenstellen.....	11
5.1	Sortierung Kostenstellenliste .....	11
5.2	Sortierung Arbeitnehmersauswertungen nach Kostenstellen.....	12
6	Lohnfortzahlungsanträge .....	13
6.1	Übergreifende Änderung der AAG-Erstattungsart.....	13
6.2	Änderung beim Öffnen der Erstattungsanträge.....	14
7	Neues Formular Lastschrift Krankenkassen .....	16
8	Erfassungsvorlage Mindestlohn.....	17
9	Freigabe euBP .....	18

# 1 Neue Filtermöglichkeiten für Einstellungen

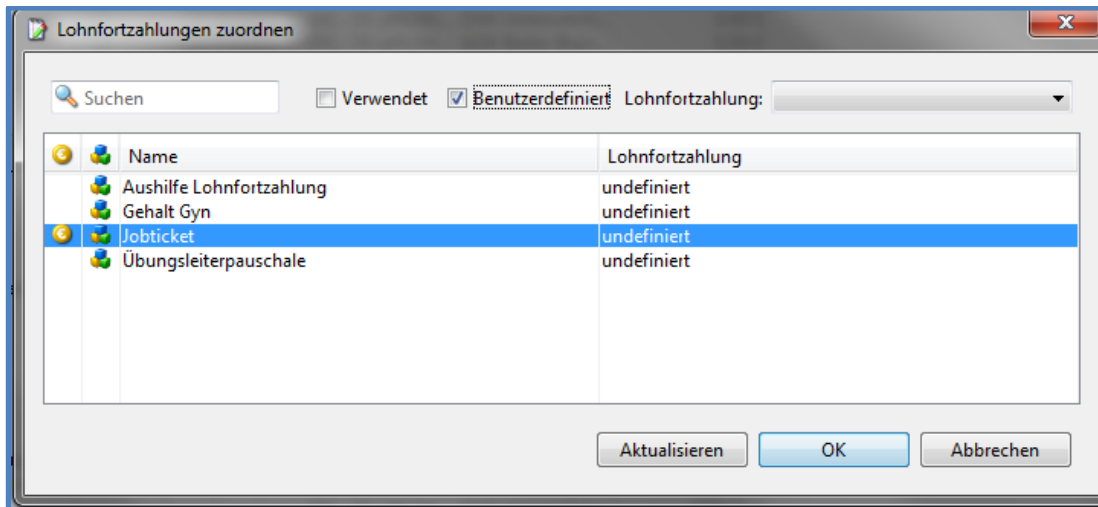
Unter den Punkten **Abrechnung > Einstellungen > z.B. Lohnfortzahlung** wurden neue Filtermöglichkeiten eingeführt.



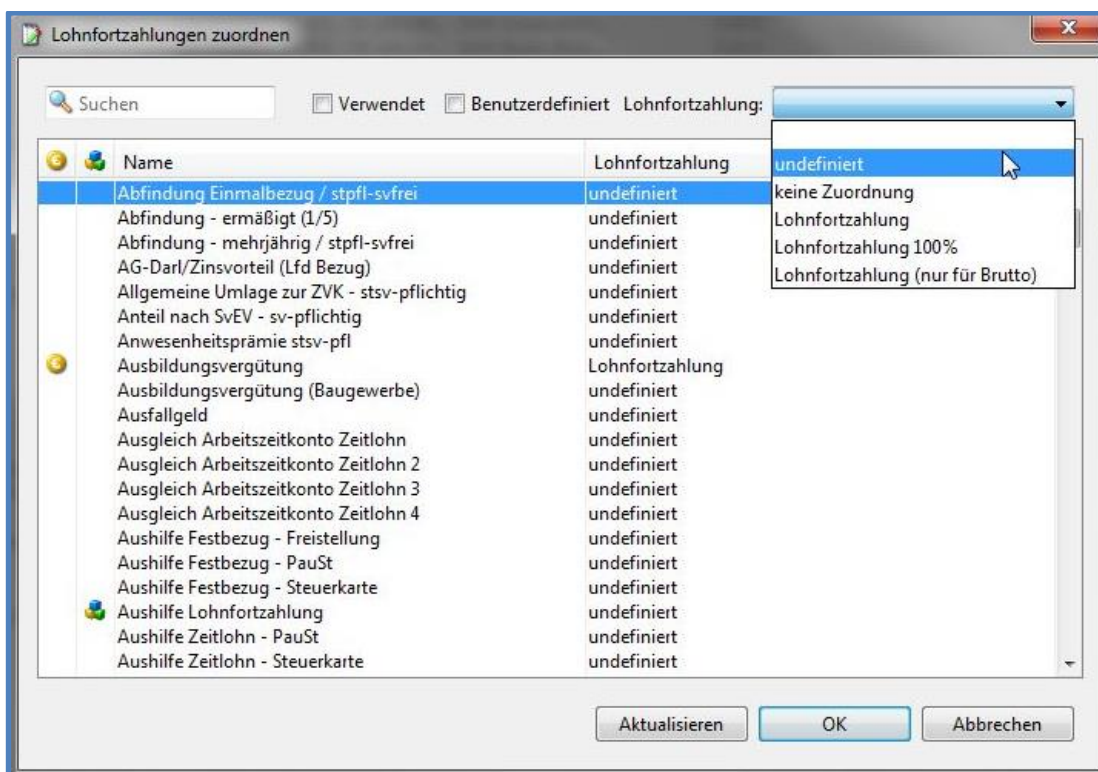
So ist es nun möglich, die Liste der angezeigten Lohnarten nach bei dem Mandanten verwendeten Lohnarten zu filtern:



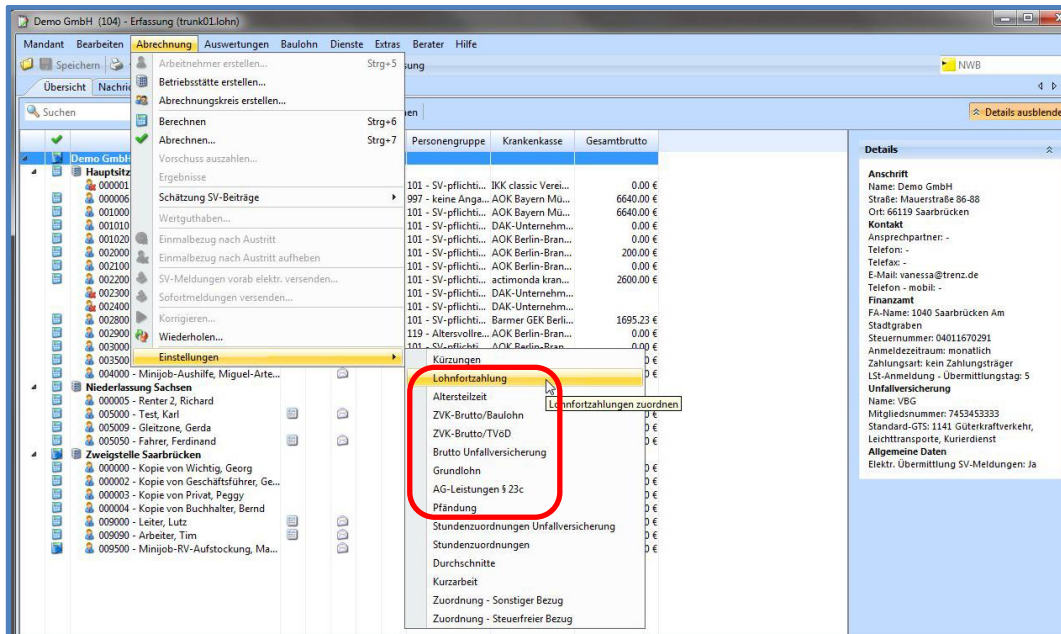
Oder eine Filterung nach selbst angelegten Lohnarten:



Oder nach Definition:



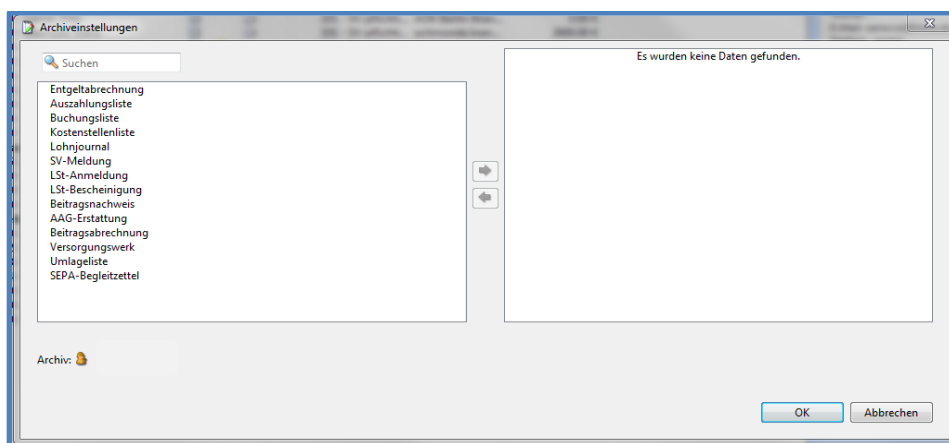
Diese neuen Filtermöglichkeiten sind nicht nur bei der Lohnfortzahlung vorzufinden, sondern auch unter den Rubriken Altersteilzeit ZVK-Brutto/Baulohn, ZVK-Brutto/TVöD, Brutto Unfallversicherung, Grundlohn, AG-Leistungen § 23c und Pfändung.



## 2 Erweiterung der Auswertungen für den Archiv-Export

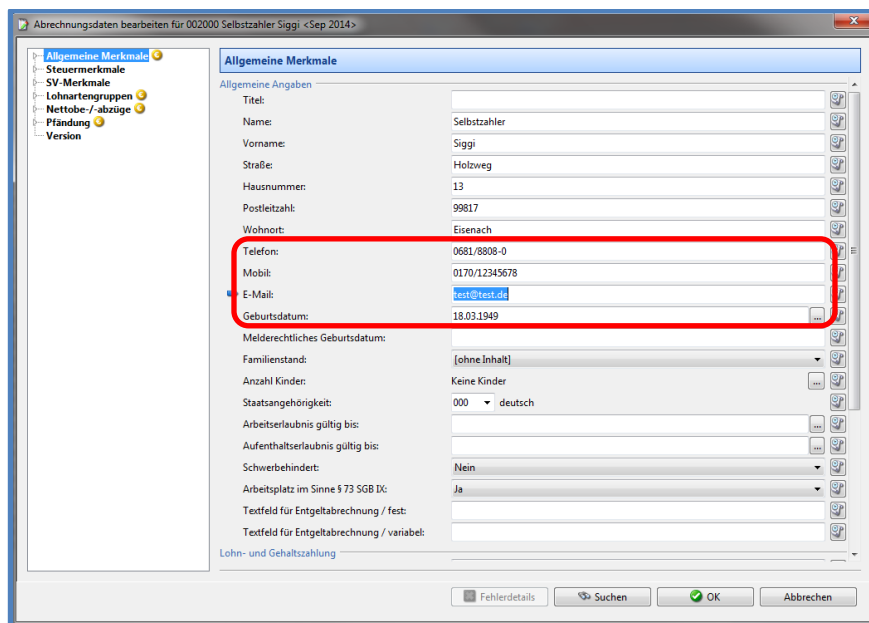
Folgende Auswertungen können ab der Version 8.8 in die Archive exportiert werden:

- AAG-Anträge
- Beitragsabrechnung
- Versorgungswerkabrechnung
- Umlageliste
- Begleitschreiben RZ-Clearing



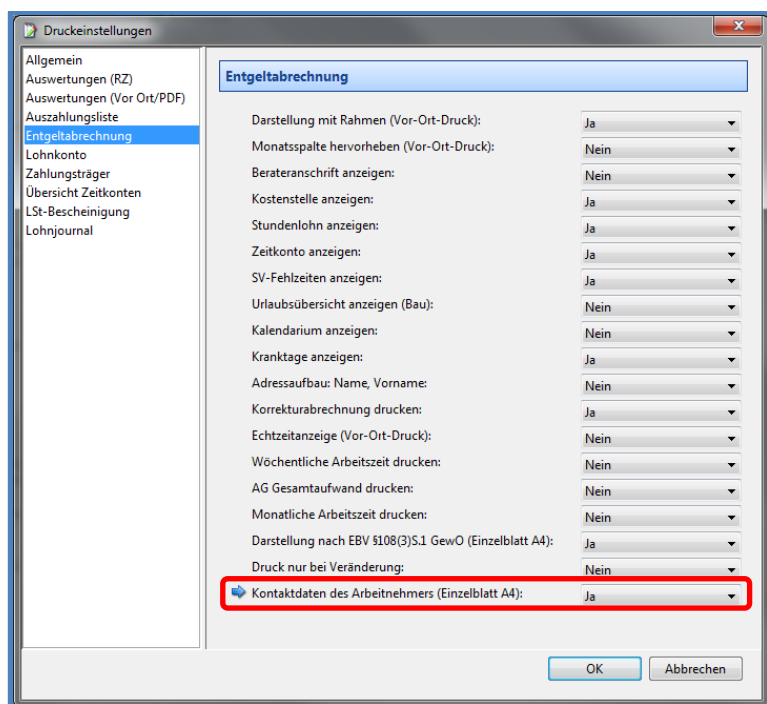
### 3 Kontaktdaten Arbeitnehmer

Sofern in den Stammdaten des Arbeitnehmers dessen Kontaktdaten erfasst sind, ist es ab der Version 8.8 möglich diese optional auf der Gehaltsabrechnung aufzudrucken.



The screenshot shows a software window titled 'Abrechnungsdaten bearbeiten für 002000 Selbstzahler Sigg: <Sep 2014>'. On the left is a tree view with categories: Allgemeine Merkmale, Steuermerkmale, SV-Merkmale, Lohnarten Gruppen, Nettobe-/abzüge, Pfändung, and Version. The main area is titled 'Allgemeine Merkmale' and contains a form for 'Allgemeine Angaben'. A red rectangle highlights the contact information fields: Telefon (0681/8808-0), Mobil (0170/12345678), E-Mail (test@test.de), and Geburtsdatum (18.03.1949). Other fields include Name (Selbstzahler), Vorname (Sigg), Straße (Holzweg), Hausnummer (13), Postleitzahl (99817), Wohnort (Eisenach), Familienstand (ohne Inhalt), Anzahl Kinder (Keine Kinder), Staatsangehörigkeit (deutsch), and others. At the bottom are buttons for Fehlerdetails, Suchen, OK, and Abbrechen.

Hierzu muss das Feld unter **Mandant > Druckeinstellungen > Entgeltabrechnung > Kontaktdaten des Arbeitnehmers** (Einzelblatt A4) mit **Ja** belegt werden.



The screenshot shows a dialog box titled 'Druckeinstellungen'. The left sidebar has a tree view with categories: Allgemein, Auswertungen (RZ), Auswertungen (Vor Ort/PDF), Auszahlungsliste, Entgeltabrechnung (highlighted), Lohnkonto, Zahlungsträger, Übersicht Zeitkonten, LSt-Bescheinigung, and Lohnjournal. The main area is titled 'Entgeltabrechnung' and contains a list of settings, each with a dropdown menu. A red rectangle highlights the setting 'Kontakt Daten des Arbeitnehmers (Einzelblatt A4)', which is set to 'Ja'. Other settings include 'Darstellung mit Rahmen (Vor-Ort-Druck): Ja', 'Monatsspalte hervorheben (Vor-Ort-Druck): Nein', 'Berateranschrift anzeigen: Nein', 'Kostenstelle anzeigen: Ja', 'Stundenlohn anzeigen: Ja', 'Zeitkonto anzeigen: Ja', 'SV-Fehlzeiten anzeigen: Ja', 'Urlaubsübersicht anzeigen (Bau): Nein', 'Kalendarium anzeigen: Nein', 'Kranktage anzeigen: Ja', 'Adressaufbau: Name, Vorname: Nein', 'Korrekturabrechnung drucken: Ja', 'Echtzeitanzeige (Vor-Ort-Druck): Nein', 'Wöchentliche Arbeitszeit drucken: Nein', 'AG Gesamtaufwand drucken: Nein', 'Monatliche Arbeitszeit drucken: Nein', 'Darstellung nach EBV §108(3)S.1 GewO (Einzelblatt A4): Ja', and 'Druck nur bei Veränderung: Nein'. At the bottom are buttons for OK and Abbrechen.

<b>Entgeltabrechnung</b>		02999/104	September 2014	
Demo GmbH Mauerstraße 86-88 · 66119 Saarbrücken		Geburtsdatum 18.03.1949 Sozialversicherungsnummer 20180349S205 Identifikationsnummer 29901346781 Steuerklasse 3 Konfession ev/rk Kinderfreibetrag 1,0 Freibetrag (m/j) 0/0 Hinzurechnungsbetrag (m/j) 0,00/0,00 BGR-Schlüssel 1-1-1-1 PV-Beitragszuschlag Nein Gleitzoneinregelung Nein Mehrfachbeschäftigung Nein Krankenkasse AOK Nordost in Berlin KK-Beitragsatz 15,50 Steuer-/SV-Tage 30/0 Urlaub (akt. Jahr/Vorjahr) 24/49 Urlaub Restanspruch 73 Telefon 0681/8808-0 Mobil 0170/12345678 E-Mail test@test.de		
Herrn Siggli Selbstzahler Holzweg 13 99817 Eisenach				
<b>Personal-Nr.</b>	<b>Abteilung/Kostenstelle</b>	<b>Eintritt/Austritt</b>		
002000	M1001	15.01.2003		
<b>Entgeltbestandteile</b>				
		<b>St SV</b>		<b>Monat</b>
		L L		<b>Jahressumme</b>
Dienstwagen - mtl (Lfd Bezug)				200,00
<b>Gesamtbrutto</b>				<b>200,00</b>
				<b>6.754,30</b>
Lohnsteuer	Brutto (M/J)	200,00	6.654,20	0,00
Kirchensteuer				245,83
Solidaritätszuschlag				9,68
Krankenversicherung	Brutto (M/J)	0,00	1.000,00	0,00
Renterversicherung	Brutto (M/J)	0,00	1.000,00	0,00
Arbeitslosenversicherung	Brutto (M/J)	0,00	1.000,00	0,00
Pflegeversicherung	Brutto (M/J)	0,00	1.000,00	0,00
<b>Gesamtnetto</b>				<b>200,00</b>
				<b>6.297,04</b>
Beitrag / Direktvers - mtl				-1.000,00
Geldw Vorteil / Dienstwagen				-200,00
<b>Lohnschuld</b>				<b>-1.000,00</b>
				<b>3.297,04</b>
SV-Fehlzeiten				
01.05.2014 bis Krank nach Entgeltfortzahlung mit Krankengeld				
Std-Lohn				15,40
Anzahl Kranktage (lfd Jahr):				153

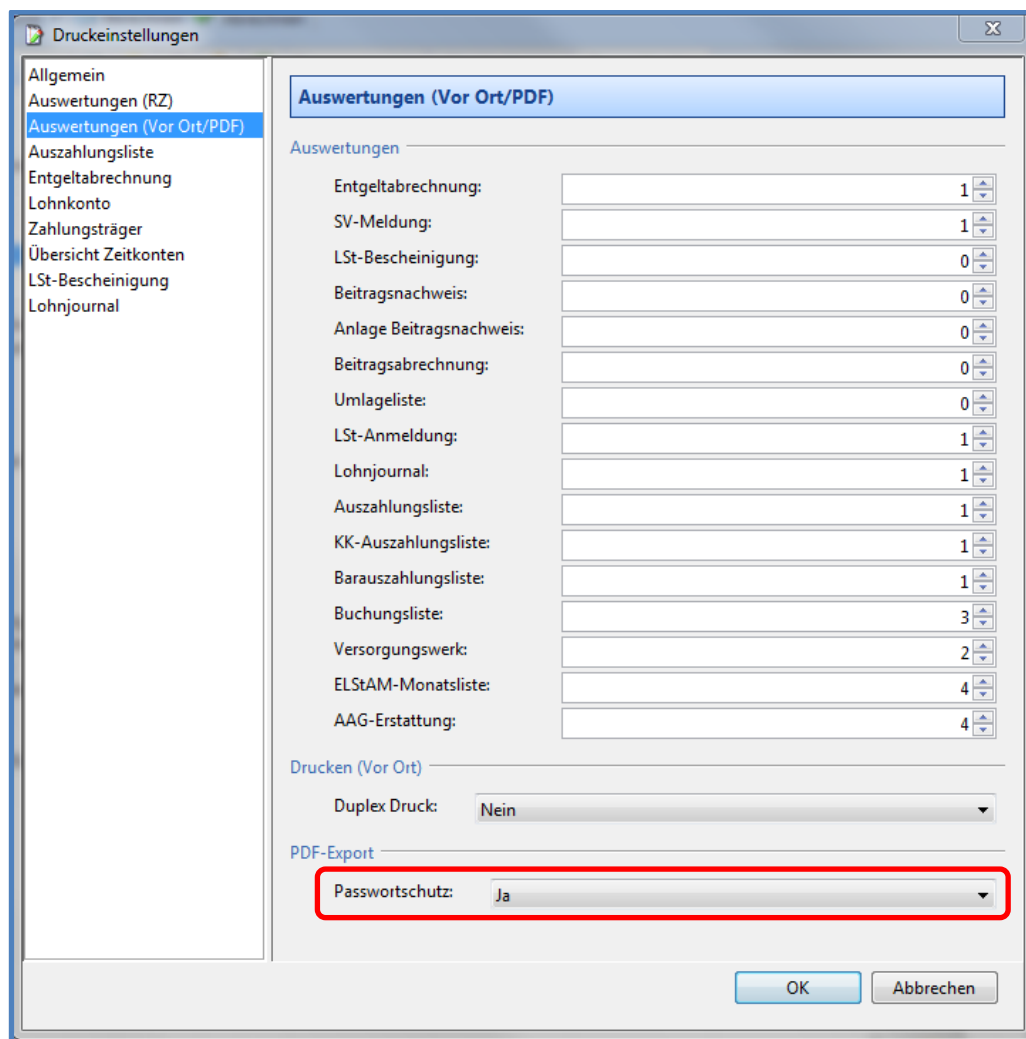
Der Aufdruck der Kontaktdaten des Arbeitnehmers funktioniert im Vor Ort-Druck und bei den kuvertierten Lohnabrechnungen aus dem Rechenzentrum, nicht jedoch bei dem alten Format der Lohntaschen.



## 4 Druckmöglichkeiten

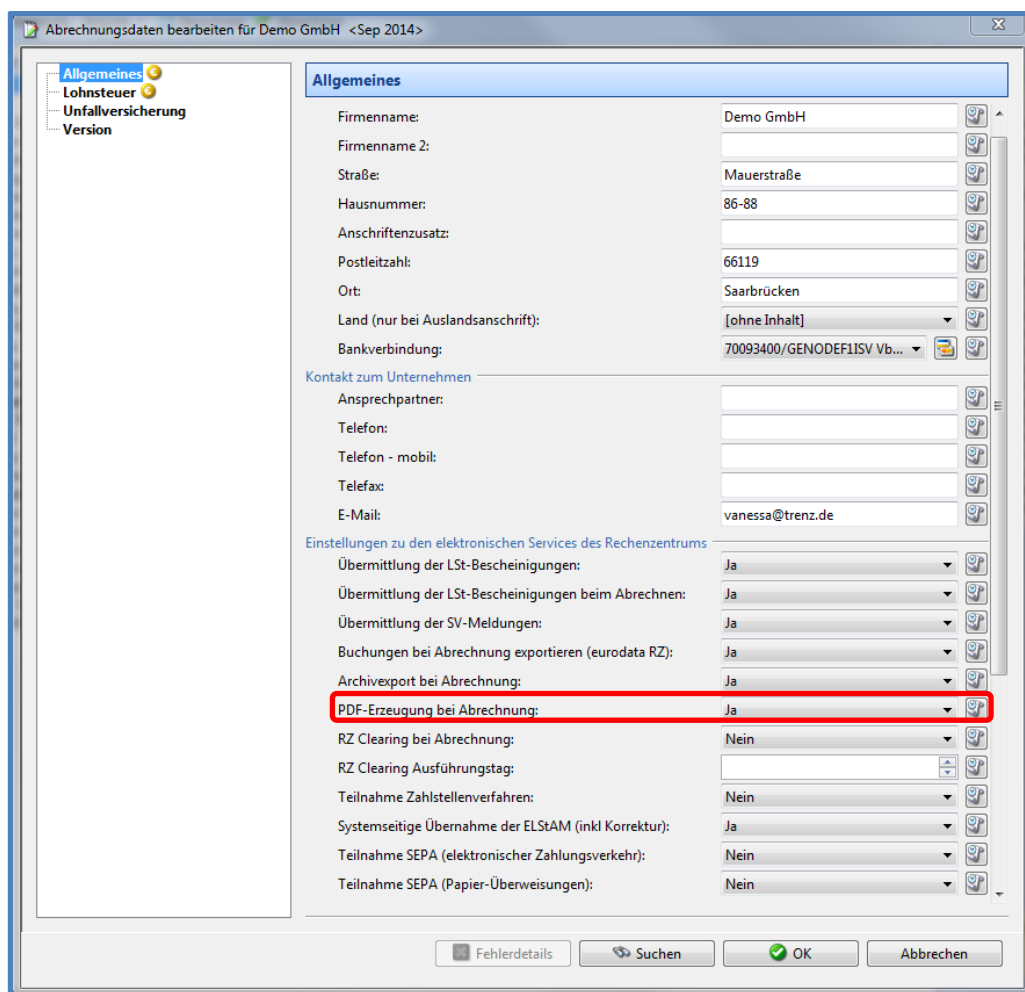
### 4.1 PDF-Druck mit Passwort

Ab der Version 8.8 ist es möglich, aus **edlohn** ein PDF-Dokument mit einem Passwort für den Versand an den Mandanten zu erzeugen. Hierzu ist das Feld unter **Mandant > Druckeinstellungen > Auswertungen (Vor Ort/PDF) > Passwortschutz** mit **Ja** zu belegen.



Um diesen Prozess weiter zu optimieren, kann in den Stammdaten der Firma eine systemseitige Erzeugung des PDF-Dokumentes beim Abrechnen eingestellt werden.

**Mandant > rechte Maustaste > Abrechnungsdaten > Einstellungen zu den elektronischen Services des Rechenzentrums > PDF-Erzeugung bei Abrechnung > Ja**



Abrechnungsdaten bearbeiten für Demo GmbH <Sep 2014>

**Allgemeines**

Firmenname: Demo GmbH

Firmenname 2:

Straße: Mauerstraße

Hausnummer: 86-88

Anschriftenzusatz:

Postleitzahl: 66119

Ort: Saarbrücken

Land (nur bei Auslandsanschrift): [ohne Inhalt]

Bankverbindung: 70093400/GENODEF1ISV Vb...

**Kontakt zum Unternehmen**

Ansprechpartner:

Telefon:

Telefon - mobil:

Telefax:

E-Mail: vanessa@trenz.de

**Einstellungen zu den elektronischen Services des Rechenzentrums**

Übermittlung der LSt-Bescheinigungen: Ja

Übermittlung der LSt-Bescheinigungen beim Abrechnen: Ja

Übermittlung der SV-Meldungen: Ja

Buchungen bei Abrechnung exportieren (eurodata RZ): Ja

Archivexport bei Abrechnung: Ja

**PDF-Erzeugung bei Abrechnung: Ja**

RZ Clearing bei Abrechnung: Nein

RZ Clearing Ausführungstag:

Teilnahme Zahlstellenverfahren: Nein

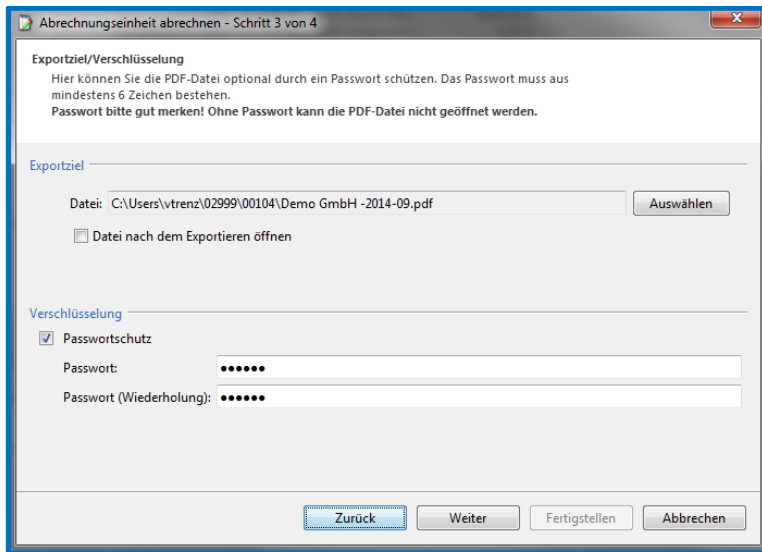
Systemseitige Übernahme der ELStAM (inkl Korrektur): Ja

Teilnahme SEPA (elektronischer Zahlungsverkehr): Nein

Teilnahme SEPA (Papier-Überweisungen): Nein

Fehlerdetails Suchen OK Abbrechen

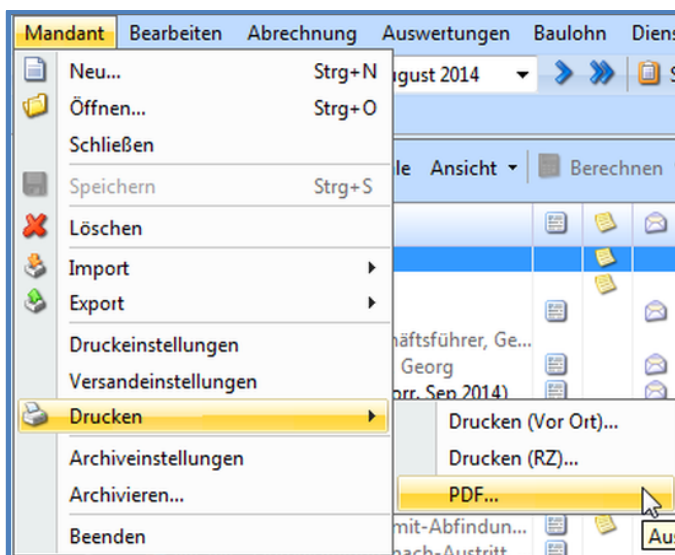
Sind diese Einstellungen erfolgt, wird im Abrechnungsdialg folgendes Fenster geöffnet.



Hier wird ein Speicherort vorgeschlagen, den Sie aber auch abändern können. Soll die Datei mit einem Passwortschutz erzeugt werden, vergeben Sie hier ein Passwort. Dieses Passwort muss eine Länge von mindestens 6 Zeichen haben.

**ACHTUNG:** Das Passwort sollten Sie sich gut merken und auch an den Mandanten weiterreichen, damit dieser die Datei öffnen kann. Sollte das Passwort verloren gehen, muss eine neue Datei mit einem neuen Passwort erzeugt werden.

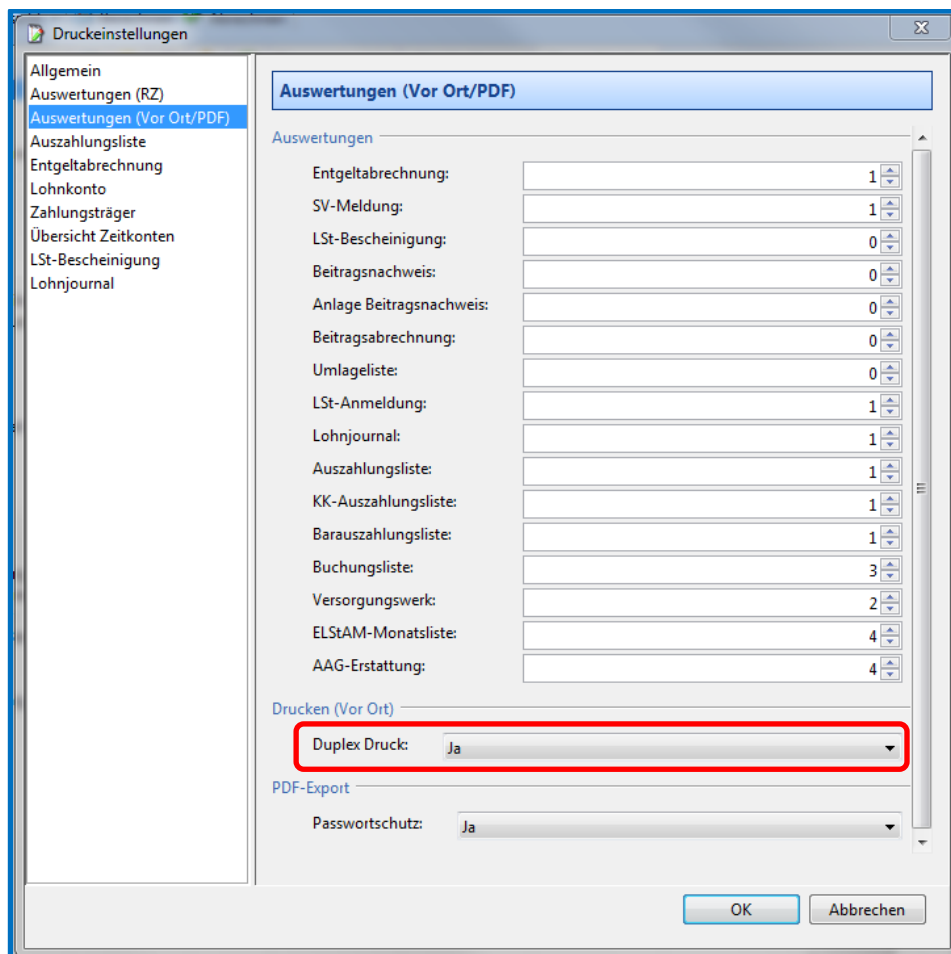
Das PDF-Paket kann auch unabhängig vom Abrechnen unter **Mandant > Drucken > Drucken > PDF** zusammengestellt werden.



## 4.2 Duplex-Druck Vor Ort

Um das Papieraufkommen zu verringern ist es ab der Version 8.8 möglich, Duplex-Druck für Ihre Auswertungen einzurichten. Voraussetzung hierfür ist natürlich ein entsprechender Drucker.

**Mandant > Druckeinstellungen > Auswertungen (Vor Ort/PDF) > Duplex Druck > Ja**

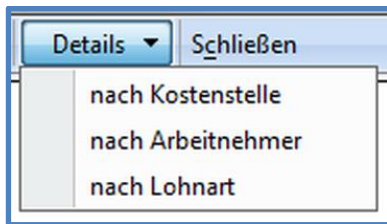


## 5 Kostenstellen

### 5.1 Sortierung Kostenstellenliste

Wenn Kostenstellen bei einem Mandanten eingerichtet sind, können Sie sich eine Kostenstellenliste und eine Jahreskostenstellenliste anzeigen lassen. Ab der Version 8.8 ist es möglich, sich die beiden Listen noch detaillierter anzeigen zu lassen.

Folgende Gruppierungen sind möglich:



Ansicht Kostenstellenliste

Drucken PDF-Export PISA-Export Zoom: 125% Details Schließen

**Kostenstellenliste** Blatt 1  
August 2014  
vatr000

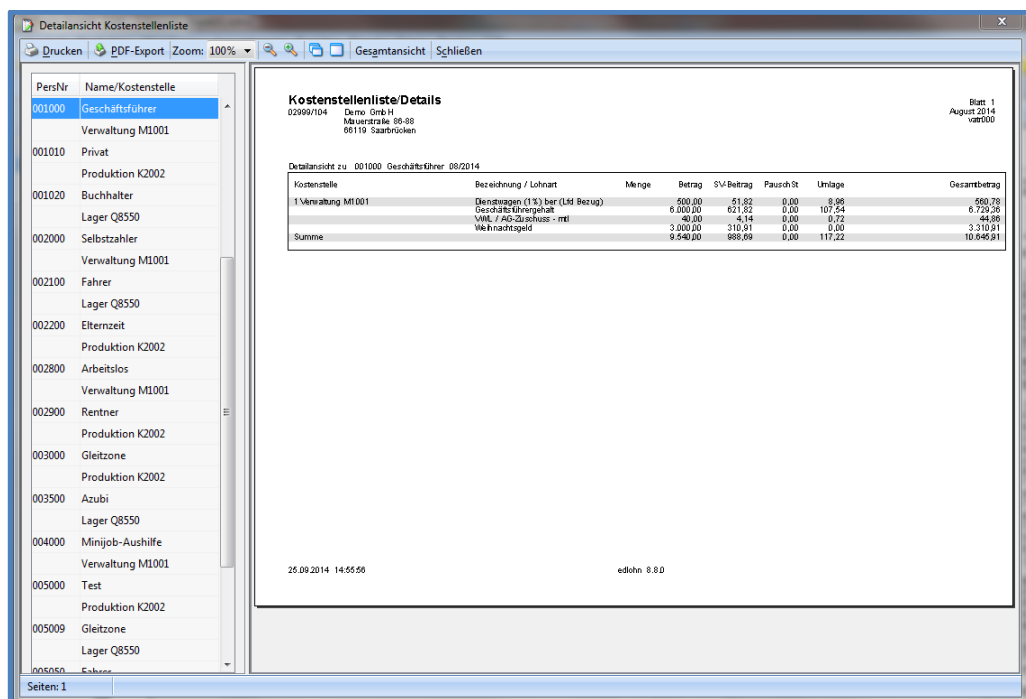
02999/104 Dem o GmbH  
Mauerstraße 86-88  
66119 Saarbrücken

Gesamtübersicht

Kostenstelle	Bezeichnung / Lohnart	Abr-Monat	Menge	Betrag	SV-Beitrag	PauschSt	Umlage	Gesamtbetrag
<b>1</b>	<b>Verwaltung M1001</b>	08/2014						
	WWL / AG-Zuschuss - mtl			80,00	11,65	0,00	1,51	93,16
	Direktvers mtl (stsv-frei)Zusätzl Vergütung			100,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	ÜberStd-Grundvergütung		8,00	105,58	20,37	0,00	1,89	127,84
	Dienstwagen - mtl (Lfd Bezug)			200,00	9,10	0,00	0,09	209,19
	Dienstwagen (1 %) ber (Lfd Bezug)			500,00	51,82	0,00	8,96	560,78
	Provision			770,00	82,15	0,00	8,77	860,92
	Weihnachtsgeld		6,040,00	749,61	0,00	0,00	0,00	6.789,61
	Geschäftsführergehalt			7.200,00	819,56	0,00	144,43	8.163,99
	Zellohn		772,00	9.885,48	1.581,98	0,00	182,28	11.650,74
	<b>Summe</b>			24.892,16	3.326,24	0,00	347,93	28.566,39
<b>2</b>	<b>Produktion K2002</b>	08/2014						
	Direktvers mtl / Erigelverzicht			-200,00	-38,65	0,00	-4,49	-243,04
	Gehalt Praxis			70,00	13,50	0,00	2,05	85,55
	Direktvers mtl (stsv-frei)Zusätzl Vergütung			100,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	Direktvers mtl (stsv-frei)Barlohnumwandlung			200,00	0,00	0,00	0,00	200,00
	Provision			380,00	70,41	0,00	11,08	461,49
	Lohnfortzahlung Krankheit		40,00	490,00	92,52	0,00	9,74	582,26
	Zulage zum Gehalt			500,00	96,38	0,00	11,23	607,61
	Gehalt angestellte Ärzte			1.500,00	289,13	0,00	40,05	1.829,18
	Geschäftsführergehalt			3.000,00	494,34	0,00	92,23	3.586,57
	Weihnachtsgeld			3.100,00	596,94	0,00	0,00	3.696,94
	Gehalt			4.000,00	771,00	0,00	106,93	4.877,93
	Zellohn		624,00	7.056,24	1.334,18	0,00	169,35	8.559,77
	<b>Summe</b>			20.105,24	3.709,85	0,00	436,17	24.334,26
<b>3</b>	<b>Lager Q850</b>	08/2014						
	ÜberStd-Grundvergütung		16,00	210,48	29,79	0,00	5,49	245,76
	Provision			490,00	80,97	0,00	16,33	587,30
	Ausbildungsvergütung			500,00	96,38	0,00	10,09	606,47
	Gehalt Praxis			700,00	145,43	0,00	20,45	865,88
	Gehalt			2.000,00	385,50	0,00	63,50	2.449,00
	Geschäftsführergehalt			3.980,00	655,47	0,00	0,00	4.635,47
	Weihnachtsgeld			6.020,08	833,66	0,00	148,86	7.002,62
	Zellohn		496,00	13.800,00	2.065,84	0,00	339,63	16.205,47
	Geschäftsführergehalt			27.680,96	4.293,06	0,00	604,35	32.577,97
	<b>Summe</b>			72.748,96	11.329,15	0,00	1.390,45	85.468,56

25.09.2014 14:42:48 edlohn 8.8.0

Seiten: 1



**Kostenstellenliste/Details**  
 Demo GmbH  
 Mauerstraße 88-88  
 66119 Saarbrücken

Blatt 1  
 August 2014  
 vom 00

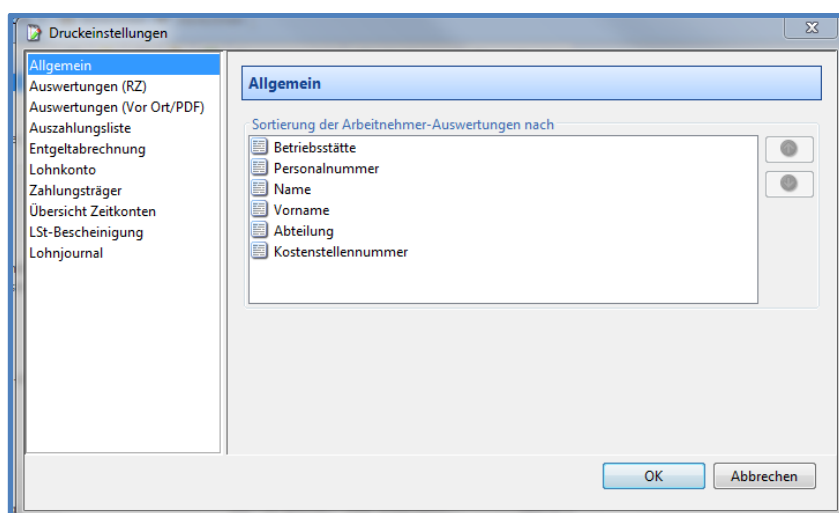
Detailsansicht zu: 001000 Geschäftsführer 08/2014

Kostenstelle	Bezeichnung / Lohnart	Menge	Betrag	SV-Betrag	Faust-St	Umlage	Gesamtbetrag
1/Verwaltung M1001	Geschäftsführer (1%) bei (LH Bezug)	500,00	51,82	0,00	8,98		60,80
	Geschäftsführer	6.000,00	621,92	0,00	107,54		729,46
	MWSt. / AG-Zuschuss - mtl	40,00	4,14	0,00	0,72		4,86
	Wohnortgeld	3.000,00	318,91	0,00	0,00		318,91
<b>Summe</b>		<b>9.540,00</b>	<b>888,69</b>	<b>0,00</b>	<b>117,22</b>		<b>10.645,81</b>

25.08.2014 14:55:58 edlohn 8.8.0

## 5.2 Sortierung Arbeitnehmergebietungen nach Kostenstellen

Grundsätzlich sind die Arbeitnehmergebietungen bei Druckausgabe nach Personalnummern sortiert. Unter **Mandant > Druckeinstellungen > Allgemein** ist eine Umstellung der Sortierung möglich. Als Sortierkriterium wird nun auch die Kostenstellennummer angeboten.



**Druckeinstellungen**

**Allgemein**

- Auswertungen (RZ)
- Auswertungen (Vor Ort/PDF)
- Auszahlungsliste
- Entgeltabrechnung
- Lohnkonto
- Zahlungsträger
- Übersicht Zeitkonten
- LSt-Bescheinigung
- Lohnjournal

**Allgemein**

Sortierung der Arbeitnehmer-Auswertungen nach

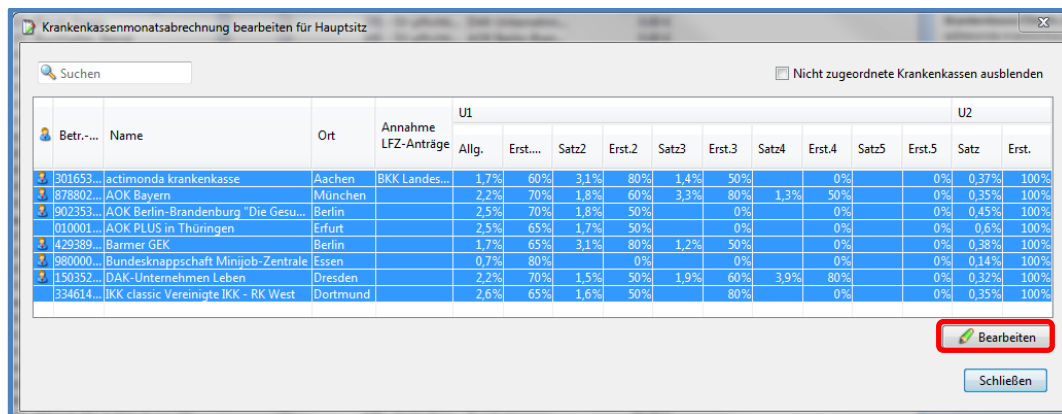
- Betriebsstätte
- Personalnummer
- Name
- Vorname
- Abteilung
- Kostenstellennummer

OK Abbrechen

## 6 Lohnfortzahlungsanträge

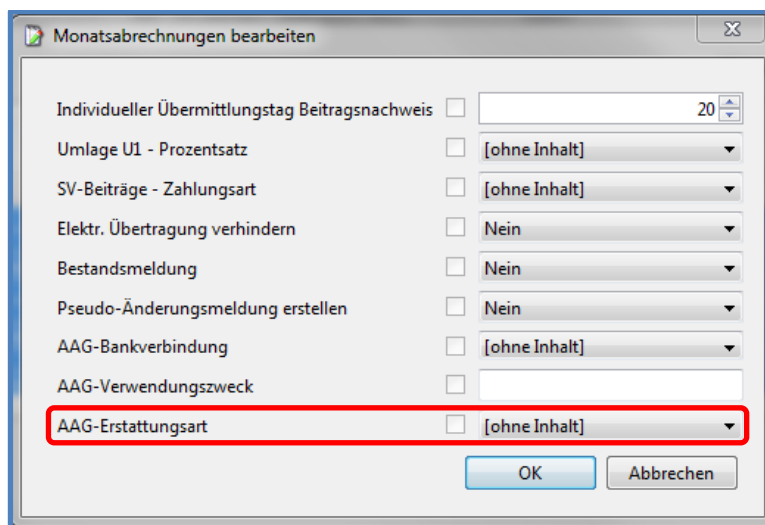
### 6.1 Übergreifende Änderung der AAG-Erstattungsart

Die Festlegung der Erstattungsart kann nun Krankenkassenübergreifend eingerichtet werden.



Betr....	Name	Ort	Annahme LFZ-Anträge	U1					U2						
				Allg.	Erst....	Satz2	Erst.2	Satz3	Erst.3	Satz4	Erst.4	Satz5	Erst.5	Satz	Erst.
301653...	actimonda krankenkasse	Aachen	BKK Landes...	1,7%	60%	3,1%	80%	1,4%	50%		0%		0%	0,37%	100%
678802...	AOK Bayern	München		2,2%	70%	1,8%	60%	3,3%	80%	1,3%	50%		0%	0,35%	100%
902353...	AOK Berlin-Brandenburg "Die Gesu...	Berlin		2,5%	70%	1,8%	50%				0%		0%	0,45%	100%
010001...	AOK PLUS in Thüringen	Erfurt		2,5%	65%	1,7%	50%				0%		0%	0,6%	100%
429389...	Barmer GEK	Berlin		1,7%	65%	3,1%	80%	1,2%	50%				0%	0,38%	100%
980000...	Bundesknappschaft Minijob-Zentrale	Essen		0,7%	80%		0%				0%		0%	0,14%	100%
150352...	DAK-Unternehmen Leben	Dresden		2,2%	70%	1,5%	50%	1,9%	60%	3,9%	80%		0%	0,32%	100%
334614...	IKK classic Vereinigte IKK - RK West	Dortmund		2,6%	65%	1,6%	50%		80%				0%	0,35%	100%

Hierzu können entweder alle Krankenkassen mit der Shift-Taste markiert oder einzelne Krankenkassen mit der Strg-Taste selektiert werden.



Individueller Übermittlungstag Beitragsnachweis

Umlage U1 - Prozentsatz

SV-Beiträge - Zahlungsart

Elektr. Übertragung verhindern

Bestandsmeldung

Pseudo-Änderungsmeldung erstellen

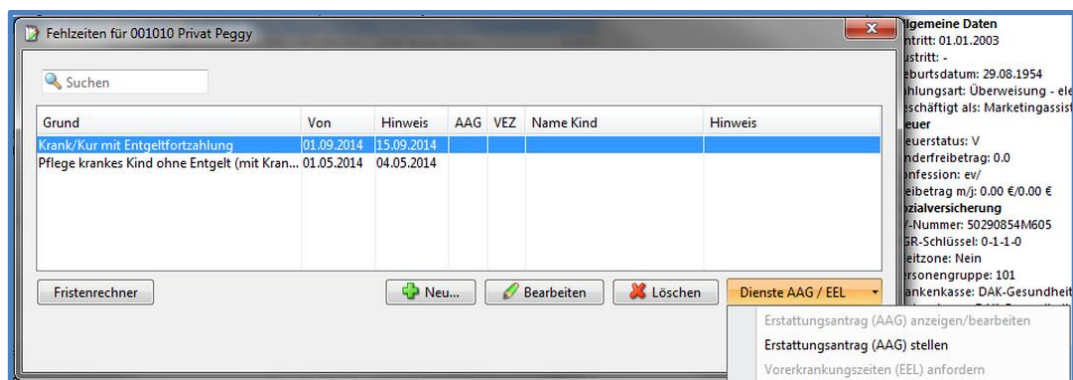
AAG-Bankverbindung

AAG-Verwendungszweck

**AAG-Erstattungsart**

## 6.2 Änderung beim Öffnen der Erstattungsanträge

Im Fehlzeitendialog haben sich die Schaltflächen zum Ausfüllen eines Erstattungsantrages geändert.



Beim erstmaligen Aufruf eines Antrages steht nur der Punkt **Erstattungsantrag (AAG) stellen** zur Verfügung.

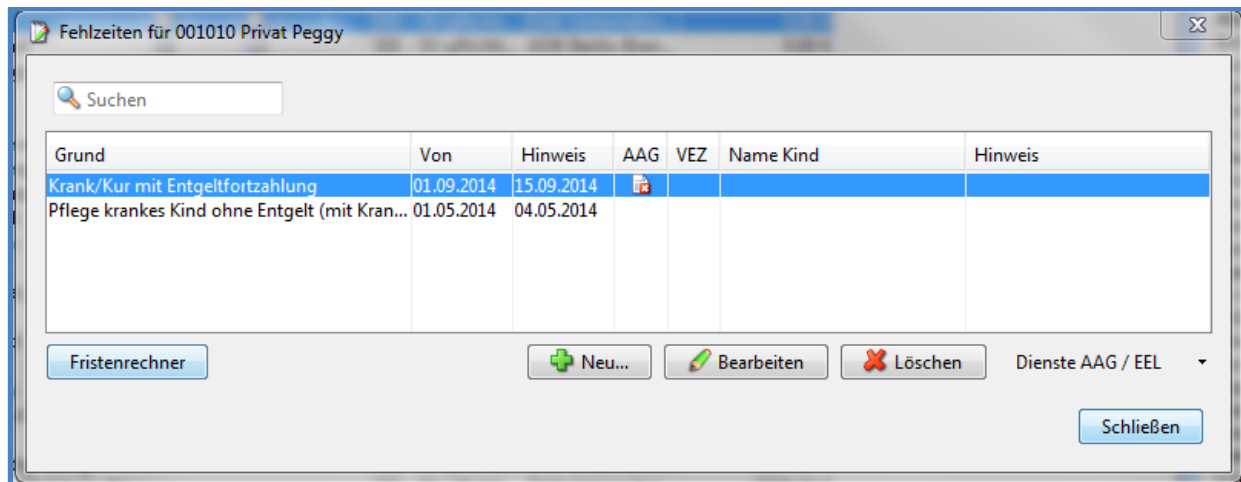


Ist der Antrag einmal gestellt und muss noch mal bearbeitet werden, steht der **Punkt Erstattungsantrag (AAG) anzeigen/bearbeiten** zur Verfügung.





Neu ist auch, dass eine erfasste Fehlzeit mit einem Doppelklick geöffnet werden kann.



## 7 Aktualisiertes Formular Lastschrift Krankenkassen

Das Formular Lastschrift für Krankenkassen wurde angepasst.

**Hauptsitz > rechte Maustaste > Bescheinigungen/Vorlagen > Neu > Einzugsermächtigung Krankenkasse**

Absender  
02999 / 104

Demo GmbH  
Mauerstraße 86-88  
66119 Saarbrücken

**SEPA**  
**Lastschriftmandat**

Bundesknappschaft Minijob-Zentrale

45115 Essen

Kontoinhaber

Name  Betriebsnummer

Straße  Haus-Nr.  PLZ  Ort

IBAN  BIC  Name der Bank

Krankenkasse

Name  Betriebsnummer

Gläubiger-IDNr.  Mandats-Referenz

Zahlungsart  Wiederkehrende Zahlung  Ab sofort/Ab dem   
 Einmalige Zahlung

SEPA- Lastschrift mandant

Ich/wir ermächtige(n) die oben aufgeführte Krankenkasse, Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich/wir mein/unser Kreditinstitut an, die von der Krankenkasse auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich/wir kann/können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Änderungsmittteilung

Die Dauereinzugsermächtigung wird widerrufen.

Änderung der Bankverbindung ist gültig ab   
(Neue Bankverbindung siehe oben)

25.09.2014

---

Datum, Ort

---

Unterschrift des Kontoinhabers

## 8 Erfassungsvorlage Mindestlohn

Die Erfassungsvorlage zur Überprüfung des Mindestlohnes wurde um einige Merkmale erweitert. Die Erfassungsvorlage ist unter der **Schnellerfassung** oder **Mandant > Export > Abrechnungsdaten** zu finden.

Die komplette Beschreibung zum Mindestlohn finden sie unter

<http://www.edlohn.de/portal/dokumentation/beschreibungen/Mindestlohn.pdf/view?searchterm=mindestlohn>

