

# Übernahme von Mandanten

Die Übernahme des/der Mandanten erfolgt jeweils **donnerstags** zwischen **22:00 – 23:00 Uhr**, wenn uns dieses Formular am Übernahmetag bis **12:00 Uhr** vorliegt. Während dieses Zeitraums darf mit dem betroffenen Mandanten nicht gearbeitet werden.

**Bitte per Mail an [edlohntechnik-support@eurodata.de](mailto:edlohntechnik-support@eurodata.de)**

von Berater-Nr.	bisherige Mandanten-Nr.	auf Berater-Nr.	neue Mandanten-Nr.

Stempel mit Telefonnummer

Stempel mit Telefonnummer

---

Datum / Unterschrift der abgebenden Kanzlei

---

Datum / Unterschrift der übernehmenden Kanzlei

**Bitte beachten:**

- Für die Übernahme ist das Einverständnis (Unterschrift) des Leiters der abgebenden Kanzlei **zwingend erforderlich**.
- Mandanten können nur **komplett** (alle Jahre) übernommen werden.
- Die Mandanten-Nr. auf der neuen Berater-Nr. darf in edlohn und in ETL Pisa / edcloud nicht belegt sein.
- Hinweis: Es erfolgt automatisch auch eine Übertragung im Bereich ETL Pisa / edcloud (falls vorhanden). Eine Übertragung ohne diesen Bereich (ETL Pisa / edcloud) ist **nicht** möglich.
- Rückfragen beantworten wir gerne unter Tel-Nr. 0681 88 08 - 444.