



>edlohn

Version 11.2.0
11.07.2019

Relevante Systemänderungen und -erweiterungen
für edlohn-Anwender/innen

Inhaltsverzeichnis

1	rvBEA – Antrag auf A1-Bescheinigung und Ausnahmevereinbarung	3
2	Urlaubsrückstellung	4
3	BEA-Protokolle ohne Formularvordruck.....	6
4	Änderungen DEÜV-Meldeverfahren	8
5	Neue Maskenposition für benutzerdefinierte Lohnarten und Merkmale.....	9
6	Vortragswerte Vorsystem	11
7	Barauszahlungsliste ins Archiv	12
8	RZ-Export der Buchungsliste	13
9	Neuer Filter für Leistungsübersicht (nur ETL)	14
10	Schnellerfassung	15
10.1	Import Dateien.....	15
10.2	Formularvorlagen in Pendelordner	15

© 2019 by eurodata AG

Großblittersdorfer Str. 257-259, D-66119 Saarbrücken

Telefon +49 681 8808 0 | Telefax +49 681 8808 300

Internet: www.eurodata.de E-Mail: info@eurodata.de

Version: 11.2.0
Stand: 11.07.2019

Dieses Update wurde von **eurodata** mit der gebotenen Sorgfalt und Gründlichkeit erstellt. **eurodata** übernimmt keinerlei Gewähr für die Aktualität, Korrektheit, Vollständigkeit oder Qualität der Angaben im Update. Weiterhin übernimmt **eurodata** keine Haftung gegenüber den Benutzern des Updates oder gegenüber Dritten, die über dieses Update oder Teile davon Kenntnis erhalten. Insbesondere können von dritten Parteien gegenüber **eurodata** keine Verpflichtungen abgeleitet werden. Der Haftungsausschluss gilt nicht bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit und soweit es sich um Schäden aufgrund der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit handelt.

1 rvBEA – Antrag auf A1-Bescheinigung und Ausnahmevereinbarung

Das Verfahren rvBEA wird mit dem Update für alle Anwender freigeschaltet.

Hier finden Sie eine ausführliche Beschreibung zu diesem Thema:

<https://www.edlohn.de/portal/dokumentation/beschreibungen>

<http://etaxlohn.eurodata.de/content/informations/allgemeines/>

In der Besprechung der Spitzenorganisationen der Sozialversicherung zu Fragen des gemeinsamen Meldeverfahrens, wurden folgende Änderungen im Datensatz ab 01.07.2019 beschlossen.

- Geburtsname unter Angaben zum Arbeitnehmer wird vom Pflicht- zum Kannfeld.
- Geburtsland (Mussfeld) kommt unter Angaben zum Arbeitnehmer neu hinzu.
- Block der Kontaktperson des AN (Geschlecht, Vorname, Name, Straße, Hausnr., Adresszusatz, PLZ, Ort, Land) fällt weg.

Die Änderungen werden mit dem Update berücksichtigt.

2 Urlaubsrückstellung

Ab der neuen Version ist es möglich eine Urlaubsrückstellung zu bilden und bei Bedarf auch über die Buchungsliste an die Finanzbuchhaltung zu übergeben.

Um die Berechnung zu ermöglichen werden neue Merkmale eingeführt.

Abrechnung > Einstellungen > Rückstellung

Firma > Abrechnungsdaten > Rückstellungen > Beitragssatz UV (tatsächlicher Beitragssatz)

Betriebsstätte > Abrechnungsdaten > Betriebsübliche Arbeitszeit > Arbeitstage pro Woche

Arbeitnehmer > Allgemeine Merkmale > Rechnungswesen > Angaben zur Urlaubsrückstellung > Resturlaubstage

Sind alle Einstellungen vorgenommen, können Sie sich über **Auswertungen > Rückstellungsliste > Urlaubsrückstellung** die Auswertung **Urlaubsrückstellung** ansehen.

Diese kann sowohl auf der Firma, der Betriebsstätte oder einem einzelnen Arbeitnehmer angesehen werden.

Urlaubsrückstellung nach Steuerrecht

Pers.Nr.	Name, Vorname	Arbeitsentgelt	SV AG-Anteil	UV-Beitrag*	maßgebliches Urlaubsentgelt	regelmäßige Arbeitstage	Urlaubsentgelt pro Tag	Resturlaub in Tagen	Betrag der Rückstellung	Differenz Vormonat
000001	Wichtig, Georg	2.000,00	402,50	23,20	2.425,70	20,83	116,45	5,00	582,25	582,25
000002	Geschäftsführer, Georg	4.500,00	852,97	52,20	5.405,17	20,83	259,49	1,00	259,49	259,49
000003	Privat, Peggy	2.800,00	563,50	32,48	3.395,98	20,83	163,03	8,00	1.304,24	1.304,24
000005	Selbstzahler, Sigggi	2.000,00	402,50	23,20	2.425,70	20,83	116,45	20,00	2.329,00	2.329,00
000008	Sorglos, Sabine	400,00	112,00	4,64	516,64	20,83	24,80	4,50	111,60	111,60
000009	Wichtig, Willy	1.300,00	256,43	15,08	1.571,51	20,83	75,44	8,00	603,52	603,52
000010	Fleißig, Fritz	1.400,00	278,95	16,24	1.695,19	20,83	81,38	17,00	1.383,46	1.383,46
000011	Sorglos, Susi	400,00	112,00	4,64	516,64	20,83	24,80	12,00	297,60	297,60
000012	Normal, Otto	3.000,00	597,75	34,80	3.632,55	20,83	174,39	1,00	174,39	174,39
Gesamtsummen:		17.800,00	3.578,60	206,48	21.585,08	187,47		76,50	7.045,55	7.045,55

* Der Beitrag wurde mit dem durchschnittlichen Beitragssatz der DGUV in Höhe von 1,16% errechnet.

Eine ausführliche Beschreibung zum Thema Urlaubsrückstellung finden Sie hier:

<https://www.edlohn.de/portal/dokumentation/beschreibungen>

<http://etaxlohn.eurodata.de/content/informations/allgemeines/>

3 BEA-Protokolle ohne Formularvordruck

Bisher wurden die übermittelten Daten der drei BEA-Bescheinigungen im Formularvordruck der Bundesagentur für Arbeit als Protokoll angezeigt.

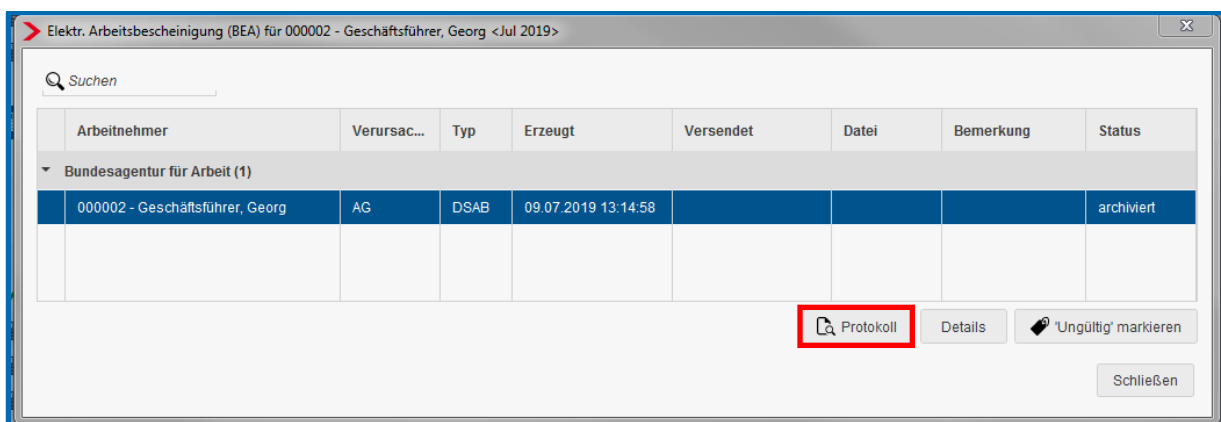
Nach dem Update werden die übermittelten Daten der BEA-Bescheinigungen in einem DÜ-Protokoll dargestellt.

Erstellen Sie wie gewohnt eine elektronische Bescheinigung für das Arbeitsamt.

Dies können sein:

- Arbeitsbescheinigung gemäß § 312 SGB III
- Arbeitsbescheinigung für Zwecke des über- und zwischenstaatlichen Rechts nach § 312a SGB III
- Bescheinigung über Nebeneinkommen nach § 313 SGB III

Ist die erstellte Bescheinigung bereitgestellt worden, können Sie über **Dienste > Elektr. Arbeitsbescheinigung (BEA)** das neue Protokoll öffnen.



Arbeitnehmer	Verursac...	Typ	Erzeugt	Versendet	Datei	Bemerkung	Status
Bundesagentur für Arbeit (1)							
000002 - Geschäftsführer, Georg	AG	DSAB	09.07.2019 13:14:58				archiviert

Protokoll

Drucken PDF-Export

1 von 8 125% Schließen

02999/3002 Demo Handbuch Seite 1 / 8
Saarbrücker Str. 1 Juli 2019
66119 Saarbrücken

DÜ-Protokoll zur BEA-Arbeitsbescheinigung gemäß § 312 SGB III

Aktenzeichen des Verursachers	02999 3002 000002
Betriebsnummer des Verursachers des Datensatzes	02345675
Zeitpunkt der Erstellung des Datensatzes	09.07.2019 13:14:58
Verfahren, für das der Datensatz bestimmt ist	ALG
Versionsnummer des übermittelten Datensatzes	03

Angaben Arbeitgeber

Name	Demo Handbuch
Straße	Saarbrücker Str.
Hausnummer	1
Postleitzahl	66119
Ort	Saarbrücken
Länderkennzeichen	D - Deutschland
Name (Ansprechpartner - Personal)	Vanessa Trenz
Telefon (Ansprechpartner - Personal)	0681 88080
E-Mail (Ansprechpartner - Personal)	v.trenz@eurodata.de

Arbeitnehmer

Beginn des Arbeitsverhältnisses	01.01.2015
Versicherungsnummer	20010250G203
Name	Geschäftsführer
Vorname	Georg
Namenszusatz	Erbgraf
Straße	Grosse Str.
Hausnummer	256
Postleitzahl	99817
Ort	Eisenach
Länderkennzeichen	D - Deutschland

Steuerliche Eckdaten

Lohnsteuerklasse	St-Klasse III
ggf. Faktor	0

Dieses neue Protokoll kann gedruckt oder als PDF-Dokument exportiert werden.

4 Änderungen DEÜV-Meldeverfahren

Durch die am 21.11.2018 erschienenen Geringfügigkeitsrichtlinien haben sich Änderungen im DEÜV-Verfahren für kurzfristig Beschäftigte ergeben.

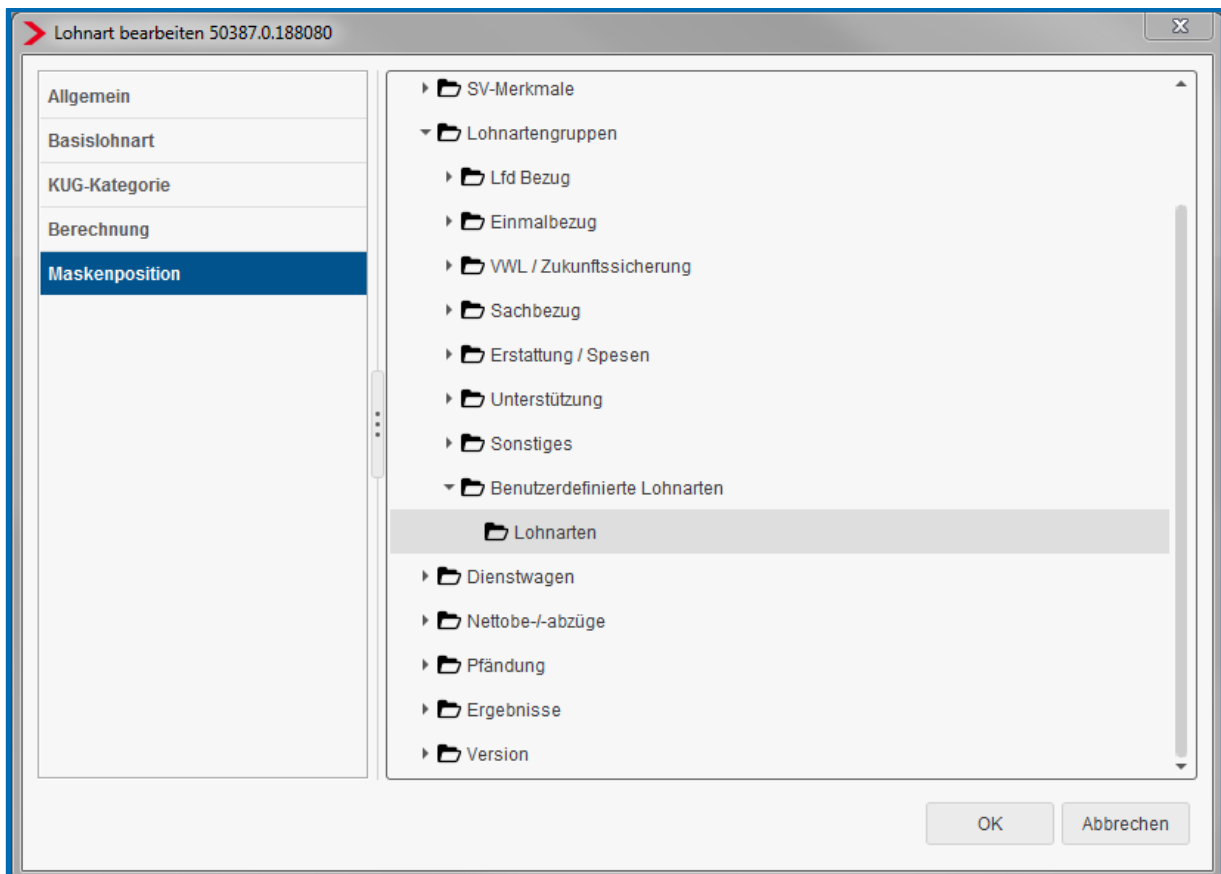
Danach ist der Meldegrund 34 für kurzfristig Beschäftigte nicht mehr zu verwenden. Erhält folglich ein kurzfristig Beschäftigter für mehr als einen Monat kein Entgelt, wird systemseitig keine Abmeldung mit Meldegrund 34 und entsprechend keine Anmeldung mit Meldegrund 13 erzeugt.

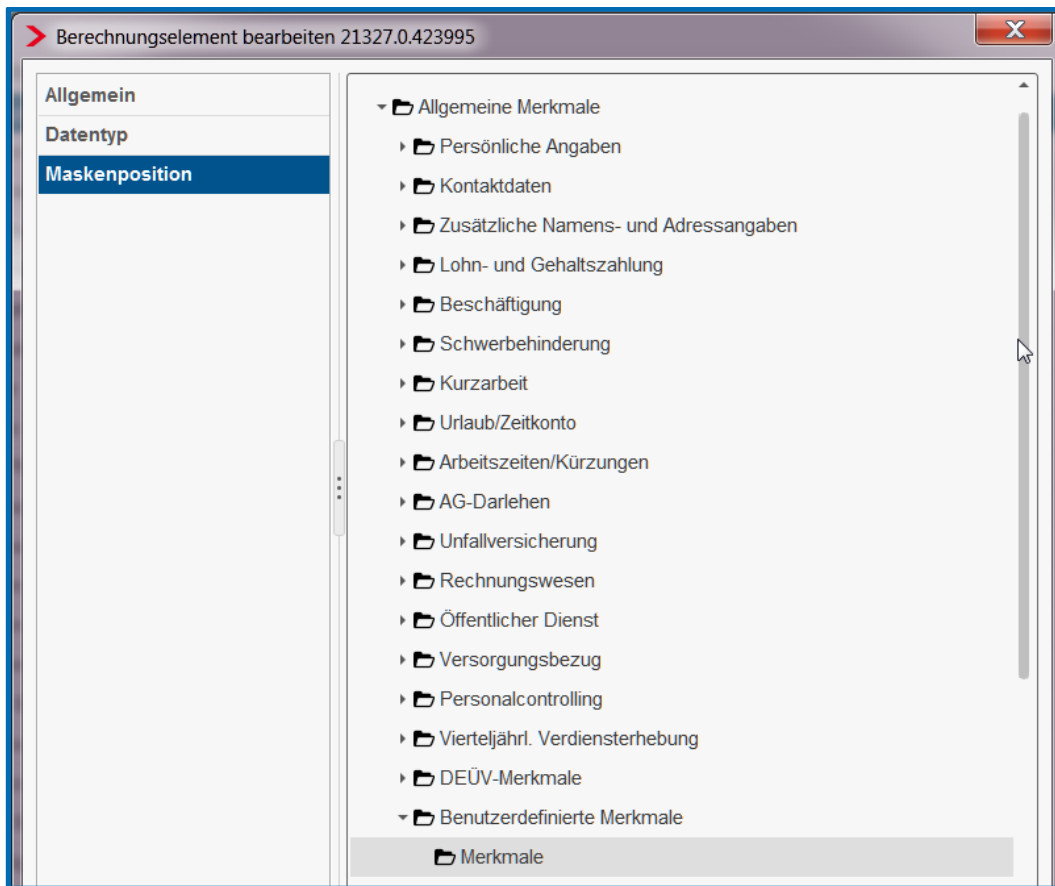
Des Weiteren wird bei einem Systemwechsel eine Abmeldung mit Meldegrund 36 und entsprechend eine Anmeldung mit Meldegrund 13 erstellt.

5 Neue Maskenposition für benutzerdefinierte Lohnarten und Merkmale

Benutzerspezifische Lohnarten oder Merkmale können mit dem neuen Update beim Anlegen in der Kundenanpassung in neu definierten Maskenpositionen abgelegt werden.

Damit haben Sie eine Möglichkeit, die eigenen Lohnarten oder Merkmale in speziellen Masken zu gruppieren.





Beachte:

Die neuen Maskenpositionen sind in den Abrechnungsdaten des Arbeitnehmers erst zu sehen, wenn sie mit mindestens einem Eintrag gefüllt wurden.

6 Vortragswerte Vorsystem

Übernehmen Sie unterjährig einen neuen Mandanten aus einem Fremdsystem in **edlohn**, können Sie ab dem neuen Update die importierten Vortragswerte auf einen Blick kontrollieren und ggf. abändern.

Extras > Vortragswerte Vorsystem

Pers.-Nr.	Name, Vorname	Summe Gesamtbrutto	lfd Bezug - Steuerbrutto	So Bezug - Steuerbrutto	Beitragspfl KV-Entgelt lfd kumuliert	Beitragspfl RV-Entgelt lfd kumuliert	Beitragspfl AV-Entgelt lfd kumuliert	Beitragspfl PV-Entgelt lfd kumuliert
000001		8.233,50 €	8.233,50 €	0,00 €	0,00 €	8.233,50 €	8.233,50 €	0,00 €
000002		7.285,40 €	7.285,40 €	0,00 €	7.285,40 €	7.285,40 €	7.285,40 €	7.285,40 €
000008		509,38 €	0,00 €	0,00 €	509,38 €	509,38 €	0,00 €	0,00 €
000014		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
000016		556,25 €	0,00 €	0,00 €	556,25 €	556,25 €	0,00 €	0,00 €
000025		5.239,50 €	5.239,50 €	0,00 €	5.239,50 €	5.239,50 €	5.239,50 €	5.239,50 €
000027		2.475,00 €	2.475,00 €	0,00 €	0,00 €	2.475,00 €	2.475,00 €	0,00 €
000028		487,50 €	0,00 €	0,00 €	487,50 €	487,50 €	0,00 €	0,00 €
000029		62,50 €	0,00 €	0,00 €	62,50 €	62,50 €	0,00 €	0,00 €

Das Ändern der importierten Werte ist nur im ersten Abrechnungsmonat möglich. Wenn Sie bereits abgerechnet haben, muss der entsprechende Arbeitnehmer im ersten Abrechnungsmonat in Korrektur gesetzt werden.

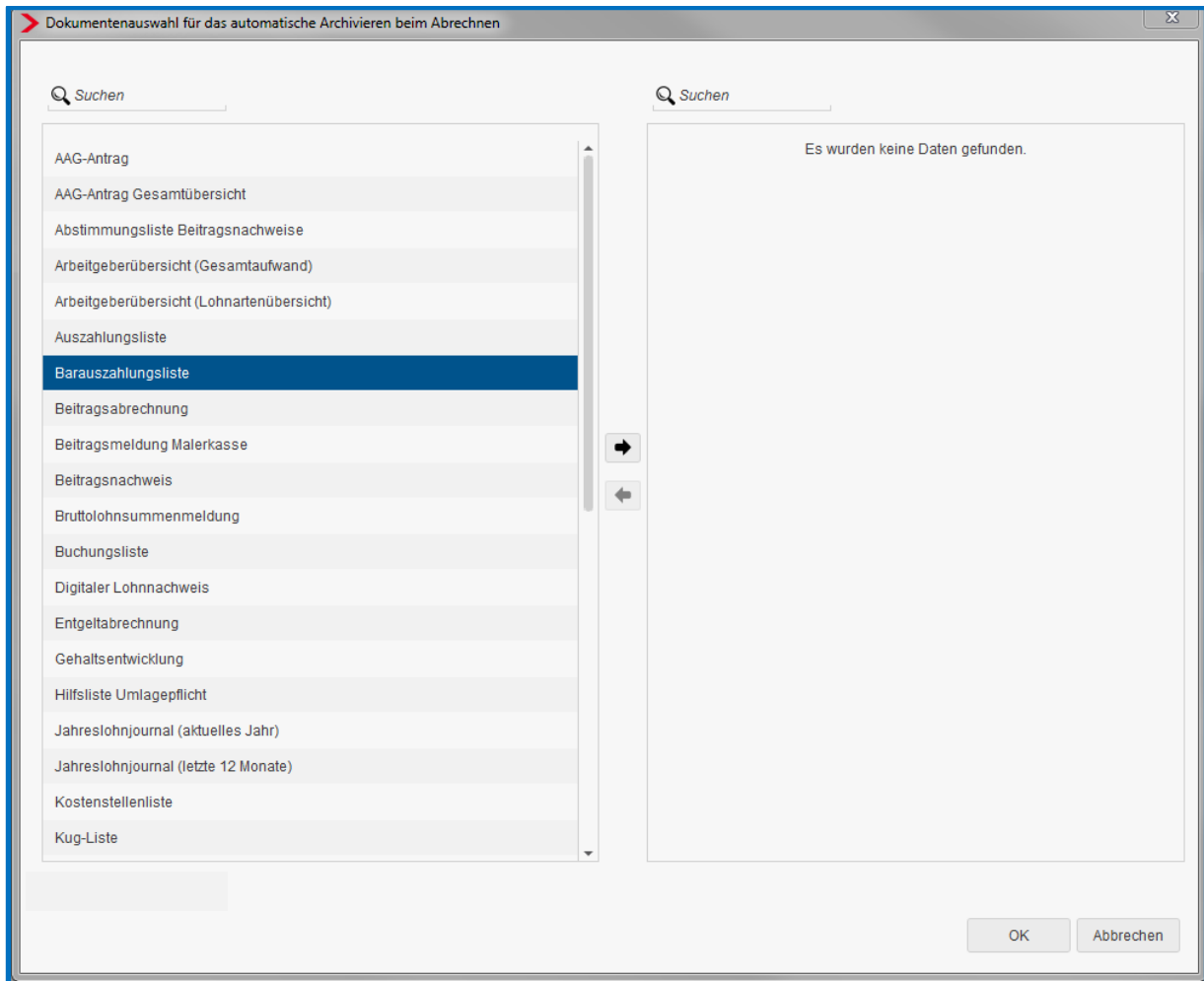
Die Formularvorlage kann über **Arbeitshilfen > Übersicht Erfassung** gedruckt oder als PDF exportiert werden.

Das Exportieren als Excel-Datei ist ebenfalls möglich.

7 Barauszahlungsliste ins Archiv

Die Barauszahlungsliste kann beim Abrechnen systemseitig ins Archiv verschoben werden.

Archiv > Dokumentenauswahl (Autom. Archivieren)



8 RZ-Export der Buchungsliste

Erfolgt der Export der Buchungsliste über das eurodata-Rechenzentrum zum Import in **edrewe**, wird künftig bereits beim Export überprüft, ob die eingetragene Beraternummer auch mit der tatsächlichen Fibu-Beraternummer übereinstimmt und somit ein reibungsloser Ablauf garantiert ist.

Dienste > Rechnungswesen > Einstellungen

Einstellungen für Rechnungswesen bearbeiten

Allgemein

Buchungen bei Abrechnung exportieren: Rechenzentrum (eurodata)

Vorbelegung mit Kontenrahmen: 13 - Standard (Bilanzgliederung) / SKR ...

Fibu - Beraternummer: 3993

Fibu - Mandantennummer: 3002

Fibu - Verrechnungskonto Lohn und Gehalt: 1755

Fibu - Zahlungskonto SV-Beiträge:

Fibu - Verrechnungskonto statistische Lohnarten (für ADP):

Buchungskennzeichen einblenden (für Export ADP EasyPay): Ja

Darstellung der Buchungsliste

Aufwand AG-Anteile SV einzeln ausweisen: Nein

SV-Beitragszahlungen einzeln ausweisen: Ja

Verb Sozialversicherung einzeln ausweisen: Nein

Verb Steuer einzeln ausweisen: Nein

Verb AN einzeln ausweisen: Nein

Nettobe-/abzüge AN einzeln ausweisen: Nein

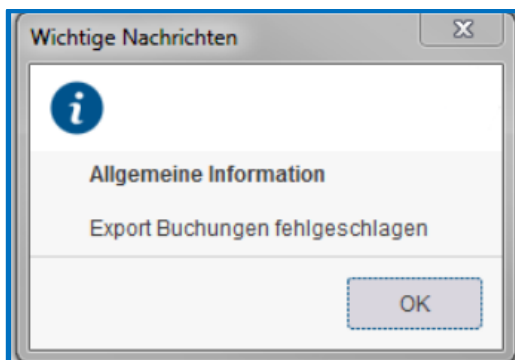
Einzeldarstellung Buchungen AN: Nein

Sortierreihenfolge für die Kostenstellen: Erweiterte Kostenstelle

Hinweis bei Buchungsdifferenzen: Ja

OK Abbrechen

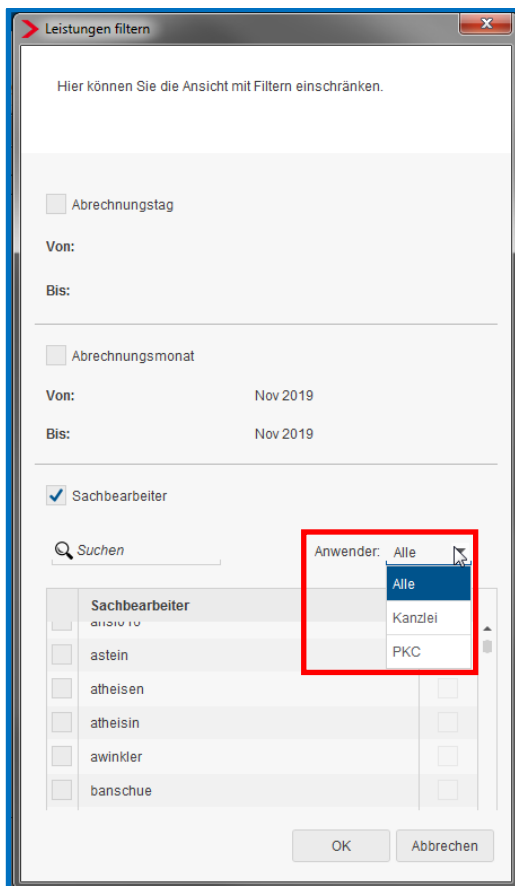
Ist dies nicht der Fall, erhalten Sie eine entsprechende Nachricht.



Bitte ändern Sie nach Rücksprache mit der Finanzbuchhaltung die Beraternummer korrekt ab und führen den Export erneut über **Dienste > Rechnungswesen > Buchungen exportieren** durch.

9 Neuer Filter für Leistungsübersicht (nur ETL)

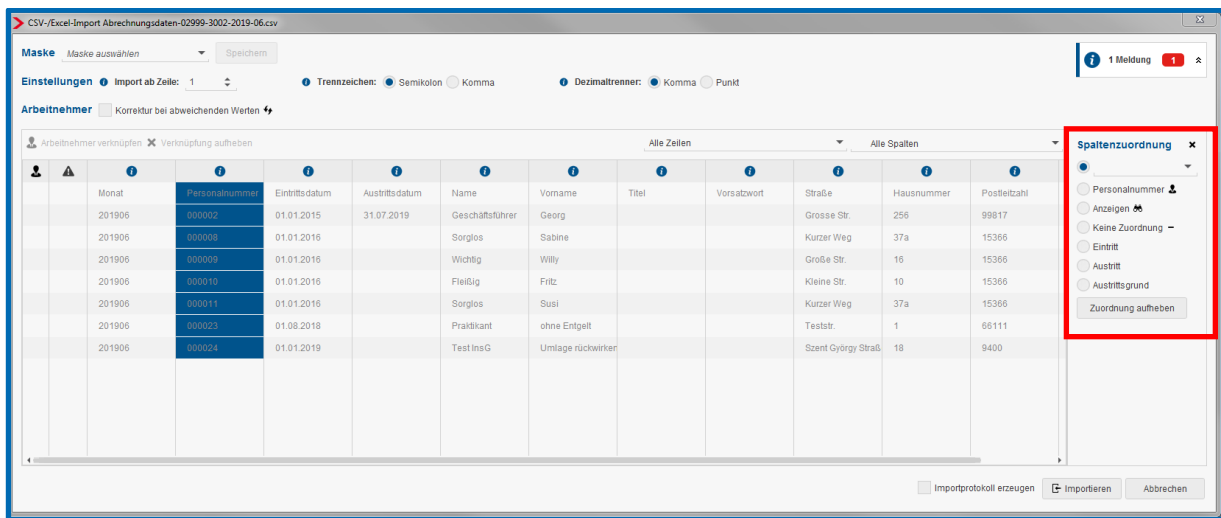
Für Ihre Rechnungslegung bzw. Leistungserfassung können Sie die Leistungen nach verschiedenen Kriterien selektieren. Die vorhandenen Filter Abrechnungstag, Abrechnungsmonat oder Sachbearbeiter sind um die Möglichkeit erweitert, zwischen PKC-Sachbearbeiter und Kanzlei-Sachbearbeitern zu differenzieren.



10 Schnellerfassung

10.1 Import Dateien

Beim Import von Dateien über die Schnellerfassung wird Platz geschaffen, um Ihnen mehr Arbeitnehmer anzeigen zu können. Hierzu werden die Werkzeuge zur Spaltenzuordnung verschoben. Diese werden in der rechten Bildhälfte eingeblendet, sobald eine Spalte markiert wird.



10.2 Formularvorlagen in Pendelordner

Mit dem neuen Update haben Sie die Möglichkeit, Formularvorlagen aus der Schnellerfassung in den Pendelordner zu exportieren.

