

>edlohn

Version 9.9.1

16.03.2017

Relevante Systemänderungen und -erweiterungen
für **edlohn**-Anwender/innen

Inhaltsverzeichnis

1	Optische Anpassungen	1
1.1	Neues Design Startbildschirm.....	1
1.2	Neues Design Anmeldedialog.....	1
1.3	Neues Design der Details von Abrechnungsdaten.....	2
1.4	Anpassung Auswertungen analog der Entgeltabrechnung.....	3
2	Baulohn.....	6
2.1	Azubi im Bauhauptgewerbe	6
2.2	Fälligkeit Sozialkassenbeiträge auf Auszahlungsliste	8
3	Anpassung Rückrechnungstiefe.....	9
4	9-stellige Personalnummer möglich	10
5	Betriebliche Altersvorsorge	11
5.1	Eingabe mehrerer Verträge für Direktversicherung und Pensionskasse möglich	11
5.2	Erweiterung der Vortragswerte um BAV	12
6	VVE Anzeige Status	13
7	Zeitbezogene Notizen	14
8	Prüferzugriff um eLohnakte erweitert	15
9	Export von Erfassungsvorlagen aus der Schnellerfassung	16
10	Bearbeitung Anforderung Vorerkrankungszeiten	18
11	Meldung bei Insolvenz des Arbeitgebers.....	19

© 2016 by eurodata AG
Großblittersdorfer Str. 257-259, D-66119 Saarbrücken
Telefon +49 681 8808 0 | Telefax +49 681 8808 300
Internet: www.eurodata.de E-Mail: info@eurodata.de

Version: 9.9.1
Stand: 03/2017

Dieses Handbuch wurde von eurodata mit der gebotenen Sorgfalt und Gründlichkeit erstellt. eurodata übernimmt keinerlei Gewähr für die Aktualität, Korrektheit, Vollständigkeit oder Qualität der Angaben im Handbuch. Weiterhin übernimmt eurodata keine Haftung gegenüber den Benutzern des Handbuchs oder gegenüber Dritten, die über dieses Handbuch oder Teile davon Kenntnis erhalten. Insbesondere können von dritten Parteien gegenüber eurodata keine Verpflichtungen abgeleitet werden. Der Haftungsausschluss gilt nicht bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit und soweit es sich um Schäden aufgrund der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit handelt.

1 Optische Anpassungen

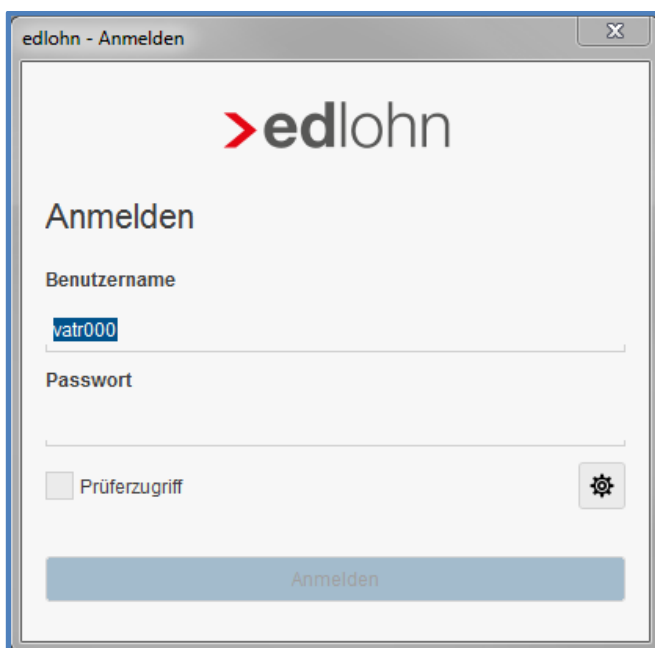
1.1 Neues Design Startbildschirm

Während des Ladens von edlohn erscheint ein neuer Startbildschirm.



1.2 Neues Design Anmeldedialog

Das Fenster zur Eingabe von Benutzername (wird gemerkt) und Passwort wird an das einheitliche eurodata-Design angepasst.



1.3 Neues Design der Details von Abrechnungsdaten

Zur besseren Übersichtlichkeit werden die Details auf der rechten Seite im System deutlicher dargestellt.

<p>Abrechnungsdaten</p> <hr/> <p>Mandant</p> <p>Demo Handbuch Saarbrücker Str. 1 66119 Saarbrücken</p> <hr/> <p>Kontakt</p> <p>Ansprechpartner: Vanessa Trenz Telefon: - Telefax: - E-Mail: v.trenz@eurodata.de Telefon - mobil: -</p> <hr/> <p>Finanzamt</p> <p>1040 Saarbrücken Am Stadtgraben Steuernummer: 04011670291 Anmeldezeitraum: monatlich Zahlungsart: kein Zahlungsträger LSt-Anmeldung - Übermittlungstag: 5</p> <hr/> <p>Unfallversicherung</p> <p>UK Nord Mitgliedsnummer: 77215 Standard-GTS: 99999997</p> <hr/> <p>Allgemeine Daten</p> <p>Elektr. Übermittlung SV-Meldungen: Ja</p>	<p>Abrechnungsdaten</p> <hr/> <p>Betriebsstätte</p> <p>Hauptsitz Saarbrücker Str. 1 66119 Saarbrücken</p> <hr/> <p>Krankenkasse/Übertr./Elektr.</p> <p>BARMER / 24/ ja Knappschaft (allg. Verf. einschl. Mi... / 24/ ja DAK-Gesundheit / 24/ ja TKK / 24/ ja</p> <hr/> <p>Allgemeine Daten</p> <p>Betriebsnummer: 02345675 Rechtskreis: West</p>	<p>Abrechnungsdaten</p> <hr/> <p>Arbeitnehmer</p> <p>Wichtig Georg Grosse Str. 256 99817 Eisenach</p> <hr/> <p>Allgemeine Daten</p> <p>Eintritt: 01.01.2015 Austritt: - Geburtsdatum: 19.11.1966 Zahlungsart: Überweisung - elektronisch Beschäftigt als: Geschäftsführer Abteilung: Test</p> <hr/> <p>Steuer</p> <p>Steuerstatus: I Kinderfreibetrag: 2 Konfession: ev/ Freibetrag m/j: 0.00 €/0.00 €</p> <hr/> <p>Sozialversicherung</p> <p>SV-Nummer: 20191166W009 BGR-Schlüssel: 9-1-1-1 PV-Beitragszuschlag: nein Gleitzone: nein Personengruppe: 101 Krankenkasse: DAK-Gesundheit Umlagekasse: DAK-Gesundheit Umlagepflicht: Umlage U2</p>
--	--	---

1.4 Anpassung Auswertungen analog der Entgeltabrechnung

Bereits seit einiger Zeit ist die Anzeige der Entgeltabrechnungen (bei mehr als einem Dokument) folgendermaßen dargestellt.

Entgeltabrechnung 02999/3002 Februar 2017

Steutax & Partner
Steuerberatungsgesellschaft mbH
Steuerstr. 2
66121 Saarbrücken

Geburtsdatum 19.11.1966
Sozialversicherungsnummer 20191166W029
Identifikationsnummer 29901346781
Steuerklasse 1
Konfession ev
Kinderfreibetrag 2,0
Freibetrag (mj) 0,0
Hinzurechnungsbetrag (mj) 0,00/0,00
BGR-Schlüssel 9-1-1-1
PV-Beitragszuschlag Nein
Gleitzoneuregelung Nein
Mehrfachbeschäftigung Nein
Krankenkasse DAK-Gesundheit
Steuer-/SV-Tage 30/30
Zeitkonto Saldo 10,00
Arbeitszeit (w/m) 30,00/-

Demo Handbuch
Saarbrücker Str. 1 66119 Saarbrücken

Herrn Erbgraf
Georg Wichtig
Grosse Str. 256
99817 Eisenach

Personal-Nr.	Abteilung	Eintritt/Austritt
000001	Test	01.01.2015

Entgeltbestandteile	St	SV	Monat	Jahressumme
Gesamtbrutto			0,00	0,00
Lohnsteuer	Brutto (MJ)	0,00	0,00	0,00
Kirchensteuer			0,00	0,00
Solidaritätszuschlag			0,00	0,00
Krankenversicherung	Brutto (MJ)	0,00	0,00	0,00
Rentenversicherung	Brutto (MJ)	0,00	0,00	0,00
Arbeitslosenversicherung	Brutto (MJ)	0,00	0,00	0,00
Pflegeversicherung	Brutto (MJ)	0,00	0,00	0,00
Gesamtnetto			0,00	0,00
Zuschuss KV - freiw / private KV			317,55	
Zuschuss PV - freiw / private PV			55,46	
Abzug / Lohnschuld aus Vormonat			-2.551,72	
Beitrag KV / freiw Krankenkvers			-700,35	
Beitrag PV / freiw Krankenkvers			-110,93	
Lohnschuld			-2.989,99	0,00
Std-Lohn			14,70	

	LRI RL	LRI SB	KRI RL	KRI SB	SoL RL	SoL SB	KV RL	KV EGA	PV RL	PV EGA	AV RL	AV EGA	PV RL	PV EGA
Brutto (mj)														
Brutto (jhr)														
Abzug (mj)														
Abzug (jhr)														

Legende St/VS
 E = Einmaliger Bezug / Gesamtbrutto e = Einmaliger Bezug / n. Gesamtbrutto M = Einmalig / Gesamtbrutto m = Einmalig / n. Gesamtbrutto
 F = Frei / Gesamtbrutto f = Frei / n. Gesamtbrutto P = Pauschalbezug / Gesamtbrutto p = Pauschalbezug / n. Gesamtbrutto
 L = Laufender Bezug / Gesamtbrutto l = Laufender Bezug / n. Gesamtbrutto S = Sonstiger Bezug / Gesamtbrutto s = Sonstiger Bezug / n. Gesamtbrutto

Entgeltbescheinigung nach § 108 Abs.3 Satz 1 der Gewerbeordnung

15.03.2017 10:27:38 edlohn 9.9.1 Seite 1 von 1

Möchte man den nächsten Arbeitnehmer ansehen, muss man diesen auf der linken Seite anklicken.

Dieser Aufbau wurde nun auch für andere Auswertungen übernommen, wie z.B. Beitragsnachweise und SV-Meldungen. Weitere Auswertungen folgen in den kommenden Versionen.

Beitragsnachweise für Hauptsitz <Feb 2017>
Drucken PDF-Export 1 von 1 100% Schließen

Suchen

Krankenkasse

42938966
Barmer GEK

98000006
Bundesknappschaft Minijob-Zentrale

15035218
DAK-Gesundheit 15035218 Hamburg

15027365
Techniker Krankenkasse

02999 3002 Arbeitgeber Demo Handbuch Saarbrücker Str. 1 66119 Saarbrücken	Betriebs-/ Beitragskonto-Nr. des Arbeitgebers 02345675 /
Zeitraum von Tag Monat Jahr <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
bis Tag Monat Jahr <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
Rechtskreis **) Ost: <input type="checkbox"/> West: <input checked="" type="checkbox"/>	
Barmer GEK Postfach 110704 10837 Berlin	
Beitragsnachweis NICHT bei der Krankenkasse einreichen. (KK-Betriebs-Nr.: 42938966) - MASCHINELLE Übertragung - Übertragungsdatum: 16.03.2017 - Status: Standard	
Dauer-Beitragsnachweis *) <input type="checkbox"/> Bisheriger Dauer-Beitragsnachweis gilt erneut ab nächsten Monat *) <input type="checkbox"/> Beitragsnachweis enthält Beiträge aus Wertpapieren, die abgelaufenen Kalenderjahren zuzuordnen ist *) <input type="checkbox"/> Korrektur-Beitragsnachweis für abgelaufene Kalenderjahre *) <input type="checkbox"/>	

Beitragsnachweis	Beitragsgruppe	Euro, Cent
Beiträge zur Krankenversicherung - allgemeiner Beitrag -	1000	438,00
Beiträge zur Krankenversicherung - erhöhter Beitrag -	2000	
Beiträge zur Krankenversicherung - ermäßigter Beitrag -	3000	
Beiträge zur Rentenversicherung der Arbeiter - voller Beitrag -	0100	561,00
Beiträge zur Rentenversicherung der Arbeiter - halber Beitrag -	0300	
Beiträge zur Arbeitsförderung - voller Beitrag -	0010	90,00
Beiträge zur Arbeitsförderung - halber Beitrag -	0020	
Beiträge zur sozialen Pflegeversicherung	0001	76,50
Zusatzbeiträge zur Krankenversicherung	ZBP	33,00
Umlage nach dem Lohnfortzahlungsgesetz (LFZG) für Krankheitsaufwendungen	U1	63,00
Umlage nach dem Lohnfortzahlungsgesetz (LFZG) für Mutterschaftsaufwendungen	U2	13,50
Insolvenzgeldumlage	InsG-Uml	
Gesamtsumme		1.275,00
Beiträge zur Krankenversicherung für freiwillig Krankenversicherte **)		
Beiträge zur Pflegeversicherung für freiwillig Krankenversicherte **)		
Zusatzbeiträge zur Krankenversicherung für freiwillig Krankenversicherte		
abzüglich Erstattung gemäß § 10 LFZG		
zu zahlender Betrag / Guthaben		1.275,00

Beitragsnachweis wurde maschinell erstellt - ohne Unterschrift gültig - Datum, Unterschrift _____	Es wird bestätigt, dass die Angaben mit denen der Lohn- und Gehaltsunterlagen übereinstimmen und in diesen sämtliche Ergänzungen enthalten sind. *) Zubehörendes anzukreuzen **) freiwillige Angabe des Arbeitgebers
--	--

Stand März 2017

© eurodata

Seite 4 von 19

SV-Meldungen ansehen <Jan 2017>

Drucken Export 1 von 1 100% Schließen

Suchen Alle Meldung...

Name	Grund
000001 - Wichtig - Georg	50
000002 - Geschäftsführer - Georg	50
000003 - Privat - Peggy	50
000005 - Selbstzahler - Sigg	50
000006 - Fahrer - Fritz	50
000009 - Wichtig - Willy	50
000010 - Fleißig - Fritz	50
000012 - Normal - Otto	50

Meldebescheinigung zur Sozialversicherung für den Arbeitnehmer

<p>Name und Anschrift des Arbeitgebers: Demo Handbuch Saarbrücker Str. 1 66119 Saarbrücken</p>	<p>AG-Betriebsnummer: 02345675 Personalnummer: 02999/03002/000001 Versicherungsnummer: 20191166W009 Geburtsdatum: 19.11.1966</p>
--	---

Georg Wichtig, Erbgraf
Grosse Str. 256

99817 Eisenach

- Wichtiges Dokument -
Bitte sorgfältig aufbewahren

<p>Grund der Abgabe 50 = Jahresmeldung Entgelt in Gleitzone 0 = kein Arbeitsentgelt in der Gleitzone</p>	<p>Namensänderung Änderung der Staatsangehörigkeit</p>
<p>Beschäftigungszeit: Von bis Personengruppe 01012016 31122016 101 = SV-pflichtig ohne besondere Merkmale</p>	<p>Mehrfachbeschäftigung Rechtskreis Ost West X</p>
<p>Beitragsgruppen KV RV ALV PV 9 1 1 1 freiwillig - voller Beitrag voller Beitrag freiwillig - Firmenzahler</p>	<p>Angaben zur Tätigkeit Staatsangehörigkeit 714012212 000 deutsch</p>
<p>Beitragspflichtiges Bruttoarbeitsentgelt (in EURO ohne Cent) 020174</p>	<p>Statuskennzeichen</p>

Änderung der Staatsangehörigkeit neue Staatsangehörigkeit

Wenn keine Versicherungs-Nr. angegeben werden kann:
 Geburtsname Staatsangehörigkeit männlich weiblich
 Geburtsdatum
 Geburtsort

Bei erstmaliger Aufnahme einer Beschäftigung von nichtdeutschen Bürgern des Europäischen Wirtschaftsraumes:
 Geburtsland (Schlüssel der Staatsangehörigkeit) Versicherungsnummer des Staatsangehörigkeitslandes

Name der Einzugsstelle Betriebsnummer der Einzugsstelle **15035218**
DAK-Gesundheit 15035218 Hamburg

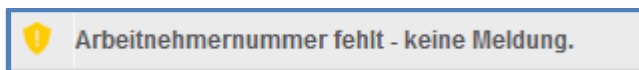
2 Baulohn

2.1 Azubi im Bauhauptgewerbe

Die Warnung bei fehlender Arbeitnehmer-Nummer für Auszubildende im Bauhauptgewerbe wurde auf Empfehlung der SOKA-BAU systemseitig angepasst.

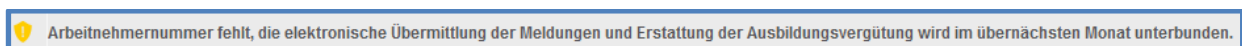
The screenshot shows a software interface for employee classification. On the left is a navigation menu with categories like 'Allgemeine Merkmale', 'Steuermerkmale', 'SV-Merkmale', 'Lohnartengruppen', 'Dienstwagen', 'Nettobe-/abzüge', 'Pfändung', and 'Baulohn'. The 'Baulohn' section is expanded, showing sub-items like 'Allgemeines', 'Elektronisches Meldeverfahren', 'Tarifliche Lohnarten', 'Ausbildung', 'Urlaub', 'Winterbau', 'Vortragswerte', 'Tarif - Werte', and 'Version'. The main area is titled 'Einordnung des Arbeitnehmers' and contains several input fields and dropdown menus. A red box highlights the 'Arbeitnehmer-Nummer (Sozialkasse)' field, which is currently empty. Other fields include 'Arbeitnehmer-Gruppe' (Auszubildender - gewerblich), 'Sozialkassenbeitrag berechnen' (Ja), 'Winterbau-Umlage berechnen' (Ja), 'Führung des Ansparkontos' (automatisch), 'Überstd-Zuschlag ansparen' (Nein), 'Reservierte Ansparkonto-Stunden' (0,00), 'Stundenfaktor [€]' (0,00), 'Zeitraum zur Führung des Ausgleichskontos' (empty), 'Reservierte Ausgleichskonto-Stunden' (0,00), 'Stundenfaktor [€]' (0,00), 'Beitrag Rentenbeihilfe / steuerliche Behandlung' (steuerfrei), and 'Arbeitstage bei Ein-/Austritt oder Elternzeit' (manuell). At the bottom, there are navigation buttons: '<', '>', 'Fehlerdetails', 'Suchen', 'OK', and 'Abbrechen'.

alte Warnung

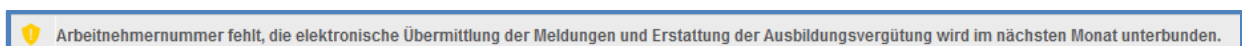


neue differenzierte Warnung

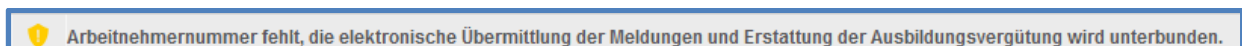
1.Monat mit fehlender Arbeitnehmer-Nummer



2.Monat mit fehlender Arbeitnehmer-Nummer



3.Monat mit fehlender Arbeitnehmer-Nummer



Beim Anlegen eines neuen AN wird systemseitig eine vorläufige Arbeitnehmer-Nummer generiert. Mit dieser systemseitig generierten Nummer werden dann die Datensätze beim erstmaligen Abrechnen des neu angelegten AN an die SOKA-BAU versendet und die Erstattung der Ausbildungsvergütung findet statt. Dies funktioniert auch noch im zweiten Abrechnungsmonat. Im dritten Monat der Abrechnung mit fehlender Arbeitnehmer-Nummer wird jedoch systemseitig sowohl die Übermittlung der Datensätze als auch das Erstattungsverfahren gestoppt.

Zu der Warnung beim Berechnen wird auch noch ein Hinweis auf der ZVK-Ausbildungsübersicht aufgedruckt.

ZVK - Ausbildungsübersicht							
Einzugsstelle SOKA-BAU Wettinerstraße 7 65175 Wiesbaden						Betriebskonto-Nr.	
Blatt 1 Mai 2017							
Pers-Nr	Name, Vorname ZVK Arbeitnehmernummer	Beginn	Ende	Ausbildungsvergütung	Erstattung	Sozialaufwand	Gesamterstattung
000112	9507140000699 *	01.03.2017		600,00	0,00	0,00	0,00
000113	9905040000699 *	01.01.2017		600,00	0,00	0,00	0,00
000114	9512020000699 *	01.03.2017		600,00	0,00	0,00	0,00
Summe Erstattung:							0,00
Sozialaufwand in %		Aufwand					
Mai 2017		20,00					
Elektronische Übermittlung der Meldedaten							
Die Ausbildungsvergütung wird mit dem ZVK-Beitrag verrechnet.							
* Die Ausbildungsvergütung wird aufgrund fehlender Arbeitnehmernummer nicht erstattet.							

2.2 Fälligkeit Sozialkassenbeiträge auf Auszahlungsliste

Analog der Krankenkassen und des Finanzamtes wird nun auf der Auszahlungsliste auch die Fälligkeit der Beiträge an die Sozialkassen im Baugewerbe ausgewiesen.

Zahlungen an Sozialkasse/Bau (fällig am 20.04.2017)					
Empfänger	Betrag	Zahlungsart	Bankverbindung		Verwendungszweck
SOKA-BAU	-983,86	Erstattung	DE15500500000015000003	Ld Bk Hess-Thür Gz Ffm	ZVK März 2017
SOKA-BAU	53,04	Elektronisch	DE17500500000016900003	Ld Bk Hess-Thür Gz Ffm	WBU März 2017
Summe	-930,82				

3 Anpassung Rückrechnungstiefe

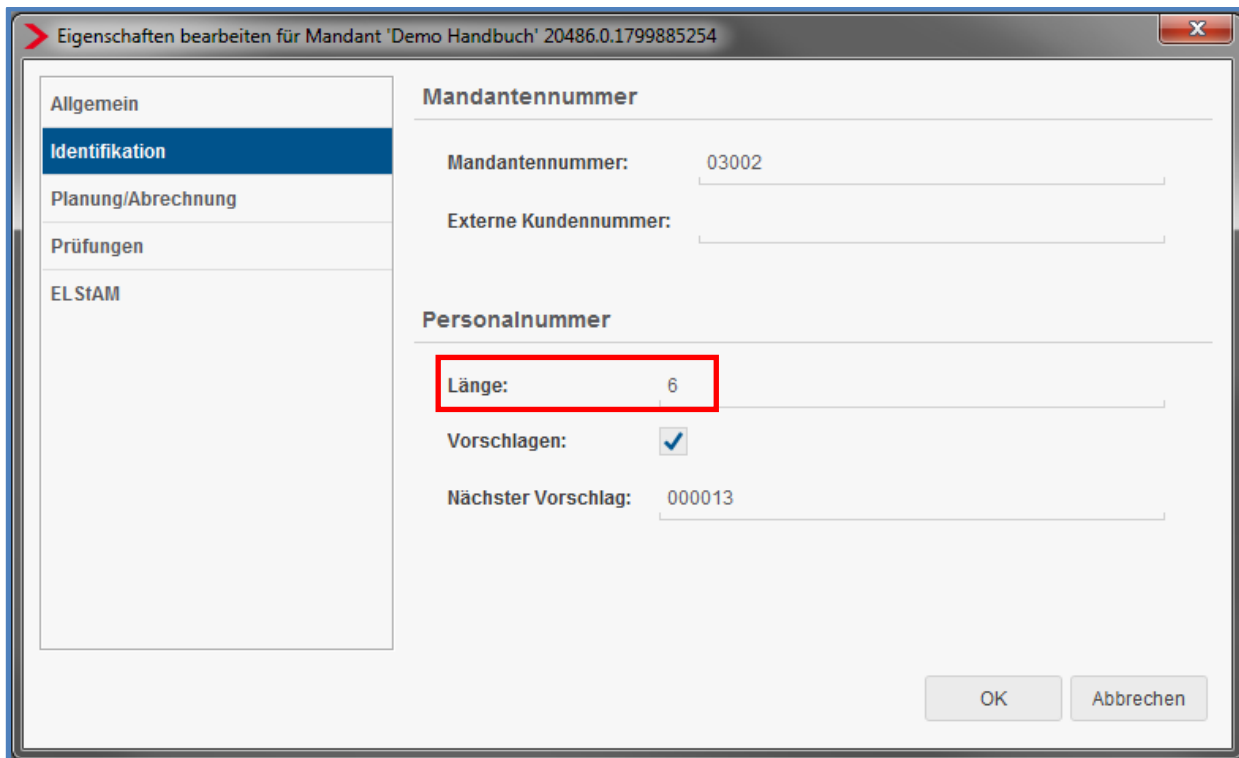
Die Rückrechnungstiefe wurde auf April 2012 angepasst.

Das bedeutet, dass Korrekturen vor diesem Zeitraum in edlohn nicht mehr möglich sind.

4 9-stellige Personalnummer möglich

Grundsätzlich bleibt bei allen bereits bestehen Mandanten und auch einer Neuanlage die Länge der Personalnummer auf 6 Stellen. Bei Bedarf kann ab der neuen Version eine Umstellung auf bis zu 9 Stellen durch den Anwender vorgenommen werden.

Firma > Abrechnungsdaten > Eigenschaften > Identifikation



Eigenschaften bearbeiten für Mandant 'Demo Handbuch' 20486.0.1799885254

Allgemein
Identifikation
Planung/Abrechnung
Prüfungen
EL StAM

Mandantennummer

Mandantennummer: 03002
Externe Kundennummer:

Personalnummer

Länge: 6
Vorschlagen:
Nächster Vorschlag: 000013

OK Abbrechen

Hier ist es nun möglich eine Personalnummernlänge von 6 bis 9 einzustellen.

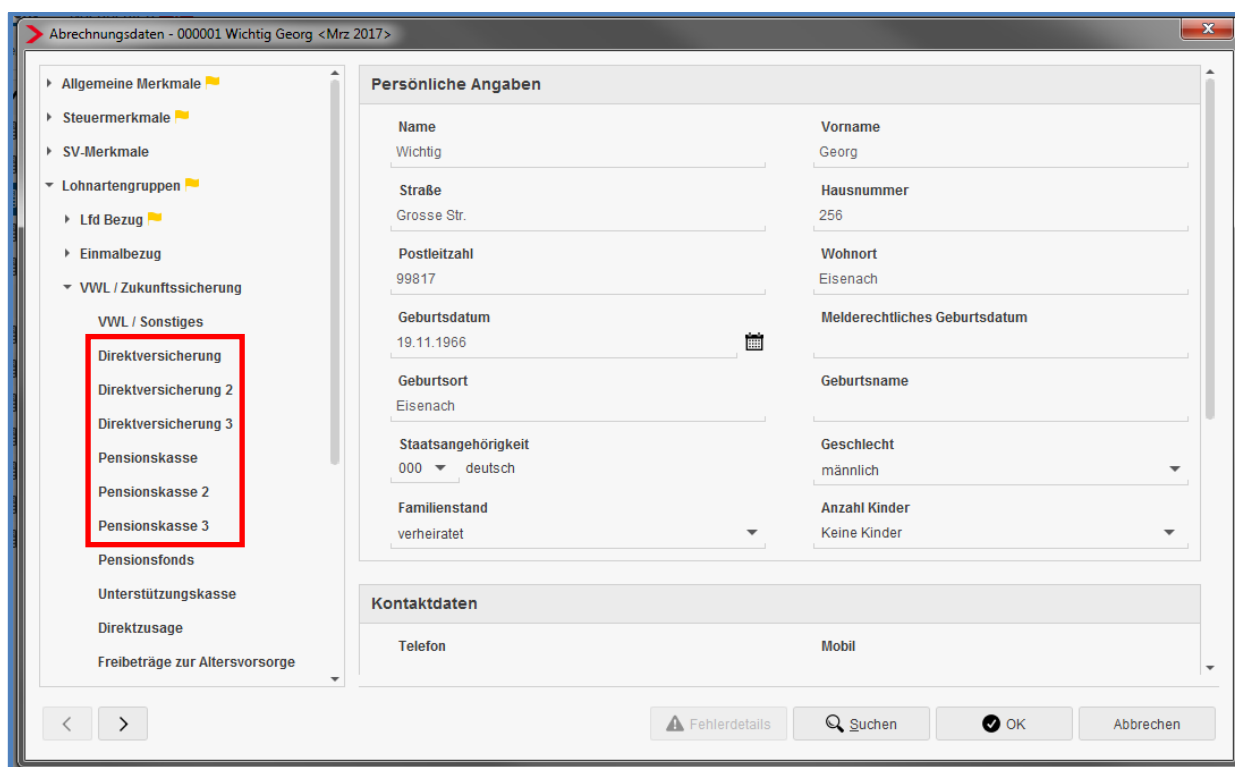
Bitte beachten Sie: Wurde nach einer Umstellung mindestens ein Arbeitnehmer mit einer abweichenden Personalnummernlänge (größer 6 Stellen) abgerechnet, ist ein Zurücksetzen auf den Standard nicht mehr möglich.

5 Betriebliche Altersvorsorge

5.1 Eingabe mehrerer Verträge für Direktversicherung und Pensionskasse möglich

Bisher konnte in edlohn pro Direktversicherung und Pensionskasse jeweils nur ein Vertrag abgerechnet werden. Mit der neuen Version 9.9.1 stehen Ihnen zur Abrechnung weiterer Verträge jeweils zwei zusätzliche Erfassungsmöglichkeiten zur Verfügung. Die Überweisung der Beiträge können somit pro Vertrag durchgeführt werden.

Arbeitnehmer > Abrechnungsdaten > Lohnartengruppen > VWL / Zukunftssicherung



The screenshot shows a software window titled 'Abrechnungsdaten - 000001 Wichtig Georg <Mrz 2017>'. The left sidebar contains a tree view with categories: 'Allgemeine Merkmale', 'Steuermerkmale', 'SV-Merkmale', 'Lohnartengruppen', 'Lfd Bezug', 'Einmalbezug', and 'VWL / Zukunftssicherung'. Under 'VWL / Zukunftssicherung', there is a sub-section 'VWL / Sonstiges' containing a list of options: 'Direktversicherung', 'Direktversicherung 2', 'Direktversicherung 3', 'Pensionskasse', 'Pensionskasse 2', 'Pensionskasse 3', 'Pensionsfonds', 'Unterstützungskasse', 'Direktzusage', and 'Freibeträge zur Altersvorsorge'. The 'Direktversicherung' and 'Pensionskasse 3' items are enclosed in a red rectangular box. The main area of the window is titled 'Persönliche Angaben' and contains a form with the following fields:

Name	Wichtig	Vorname	Georg
Straße	Grosse Str.	Hausnummer	256
Postleitzahl	99817	Wohnort	Eisenach
Geburtsdatum	19.11.1966	Melderechtl. Geburtsdatum	
Geburtsort	Eisenach	Geburtsname	
Staatsangehörigkeit	000 deutsch	Geschlecht	männlich
Familienstand	verheiratet	Anzahl Kinder	Keine Kinder

Below the 'Persönliche Angaben' section is the 'Kontaktdaten' section with fields for 'Telefon' and 'Mobil'. At the bottom of the window are buttons for '<', '>', 'Fehlerdetails', 'Suchen', 'OK', and 'Abbrechen'.

Bitte beachten Sie: Die Aktualisierung der Buchungskonten können Sie entweder über **Dienste > Rechnungswesen > Kontenzuordnung aktualisieren** erreichen oder Sie hinterlegen die Konten manuell über **Dienste > Rechnungswesen > Konten/Kostenstellen zuordnen**.

5.2 Erweiterung der Vortragswerte um BAV

Bei einem unterjährigem Systemwechsel steht man regelmäßig vor dem Problem der Überwachung der Jahresgrenzen einer betrieblichen Altersvorsorge. Um die im Vorsystem angerechneten Werte berücksichtigen zu können, wurden die Vortragswerte ab 2017 in edlohn entsprechend erweitert.

Arbeitnehmer > Ein-/Austritt > Vortragswerte

1 Allgemeines	2 Lfd Bezug	3 Sonst Bezug	4 Lst-Bescheinigung	5 Besteuerungsmerkmale	6 Altersvorsorge	
					Vortrag aufgelaufene steuerfreie Beiträge (ohne Unterstützungskasse) [€]:	0,00
					Vortrag aufgelaufene stsv-freie Beiträge (ohne Unterstützungskasse) [€]:	0,00
					Vortrag aufgelaufene stsv-freie Beiträge an eine U-Kasse/Direktzusage [€]:	0,00

Die hier erfassten Werte werden bei der Überwachung der Freibeträge berücksichtigt.

6 VVE Anzeige Status

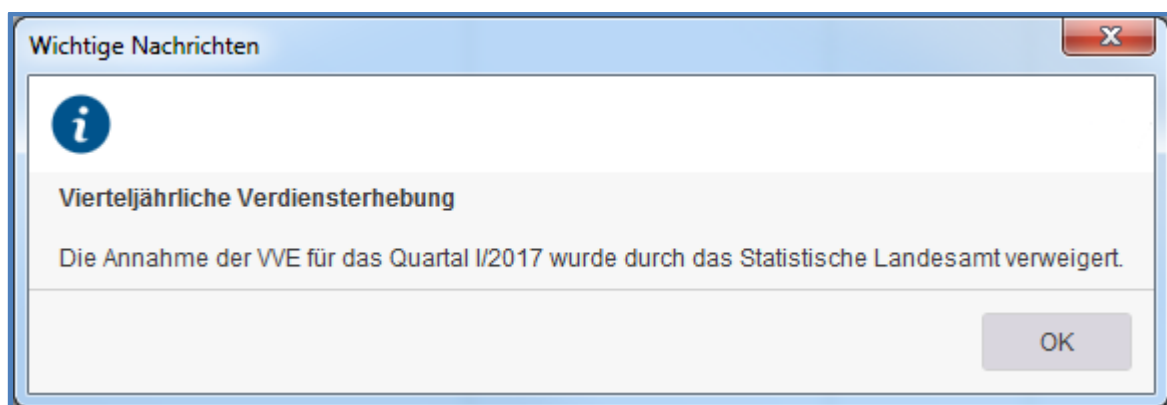
Die Anzeige der VVE-Meldungen wurde um die Spalte **Status** erweitert. Hier ist nun ersichtlich, ob eine Meldung versendet, akzeptiert oder abgelehnt wurde.

Dienste > Vierteljährliche Verdiensterhebung > VVE Meldungen anzeigen

Betriebsnummer	Quartal ▲	Erzeugt	Versendet	Versand-ID	Status
	I/2017	07.03.2017	07.03.2017	20651.3.4073793893	abgelehnt
	I/2017	07.03.2017	07.03.2017	20651.3.4073900589	versendet
	II/2016	12.09.2016	12.09.2016	20498.1.1461575850	
	III/2016	17.10.2016	17.10.2016	20498.1.3479636476	
	III/2016	17.10.2016	17.10.2016	20498.1.3479636478	
	IV/2016	16.01.2017	16.01.2017	20498.3.496514399	

Ansicht Schließen

Des Weiteren erhält man bei Ablehnung einer VVE-Meldung eine Systemnachricht.



Text	Name	Erstellt
Die Annahme der VVE für das Quartal I/2017 wurde durch das Statistische Landesamt verweigert.		07.03.2017 11:51:16

Die Annahme der Vierteljährlichen Verdiensterhebung für das Quartal I/2017 für die Identnummer 087231792 wurde durch das Statistische Landesamt verweigert.
Hinweis: Diese Meldung wurde abgewiesen!
Die übermittelte Berichtseinheit ist nicht bekannt.

7 Zeitbezogene Notizen

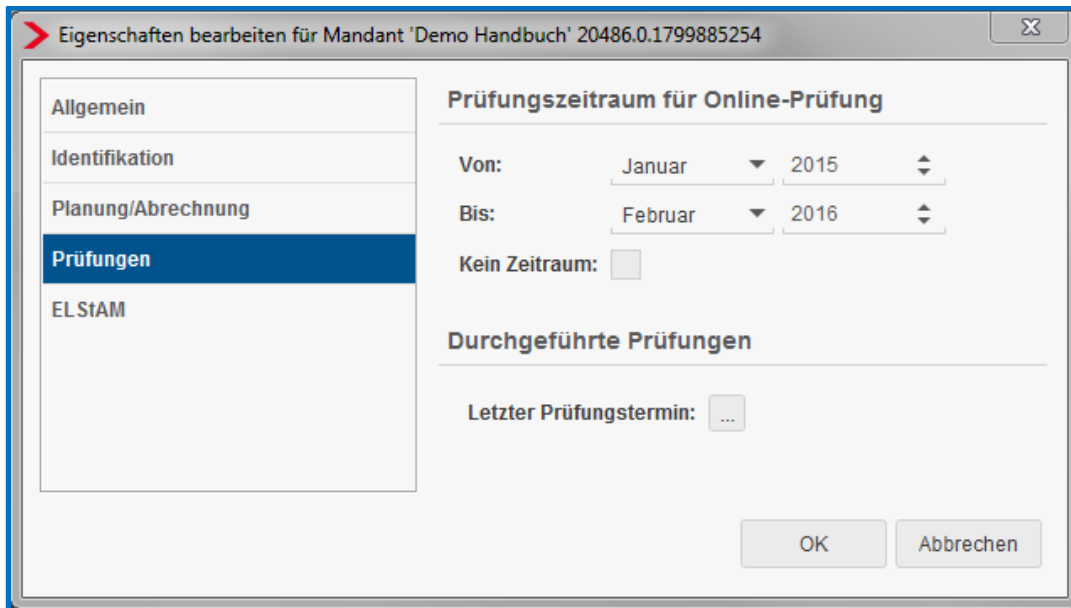
Das Erfassen von Notizen bei Firma, Betriebsstätte und den einzelnen Arbeitnehmern ist nun zeitbezogen möglich.

Stehen Sie also z.B. auf einem AN in dem zukünftigen Abrechnungsmonat Mai 2017 und erfassen dort eine Notiz, ist diese erst zu sehen, wenn der Betrachtungsmonat Mai 17 eingestellt ist.

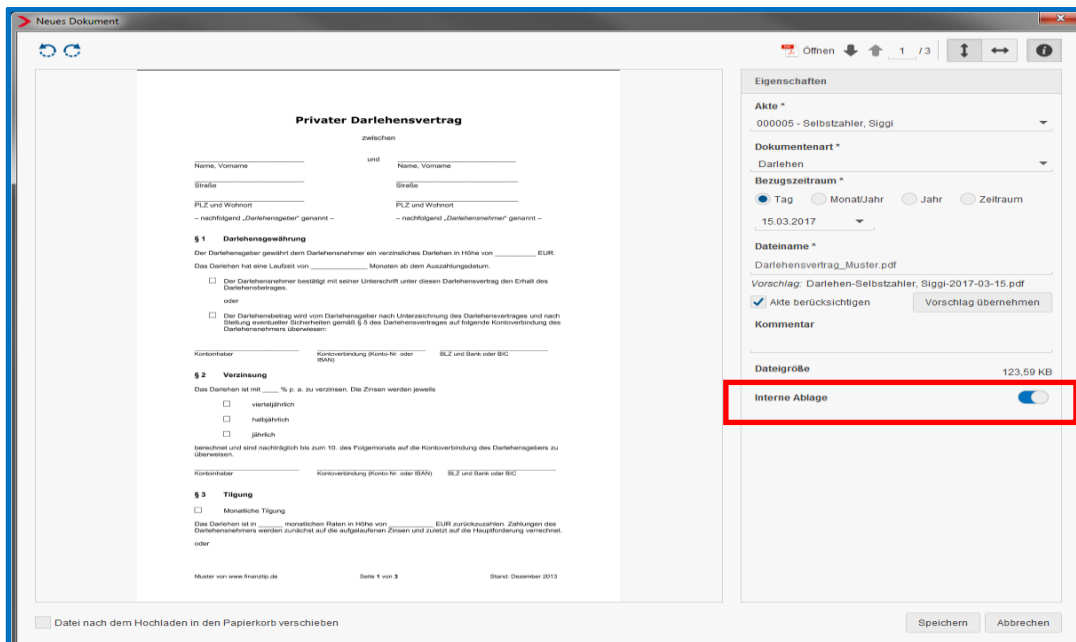
Löschen Sie eine Notiz in einem bestimmten Abrechnungsmonat, ist die Notiz auch nur bis zu diesem Abrechnungsmonat sichtbar.

8 Prüferzugriff um eLohnakte erweitert

Firma > rechte Maustaste > Eigenschaften > Prüfungen

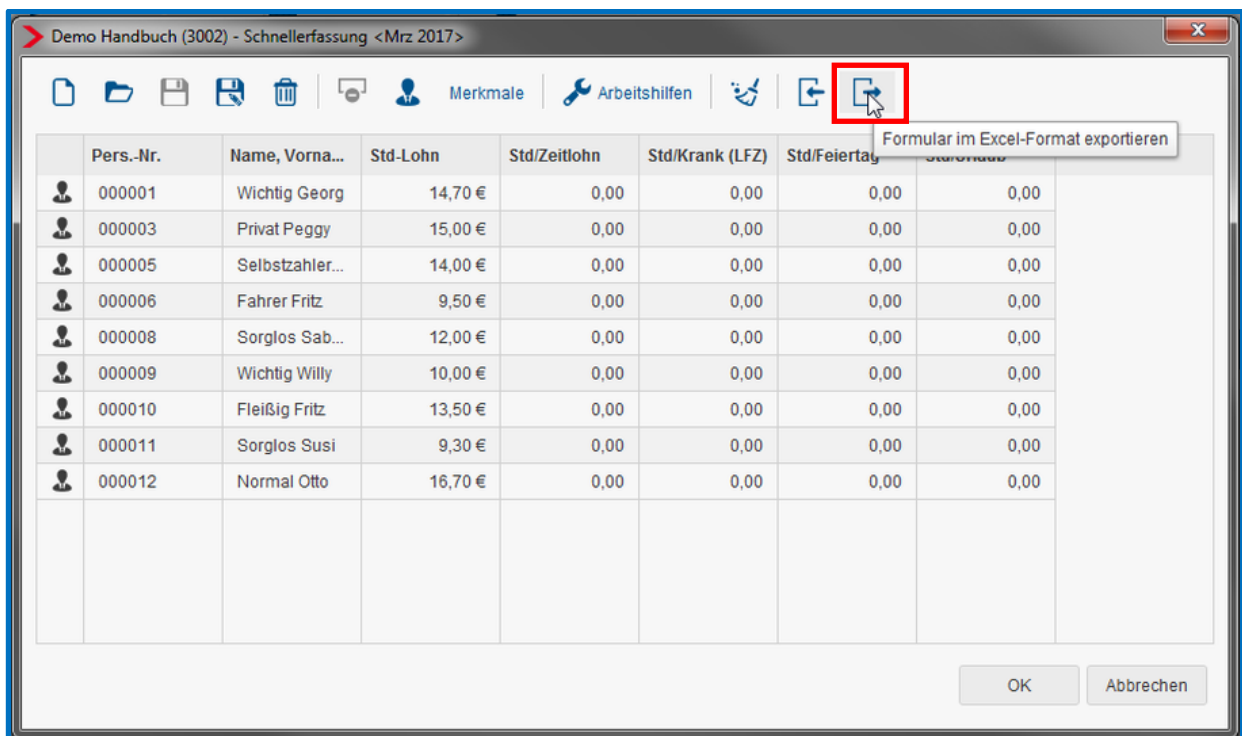


Ist ein solcher Prüferzugriff eingerichtet, hat der Prüfer künftig auch Einsicht in die eLohnakte. Der Prüfer kann die abgelegten Dokumente lediglich suchen und ansehen. Eine Bearbeitung der Dokumente ist ausgeschlossen. Dokumente, die als **Interne Ablage** gekennzeichnet sind, kann der Prüfer nicht einsehen.



9 Export von Erfassungsvorlagen aus der Schnellerfassung

Bisher konnten Erfassungsvorlagen aus der Schnellerfassung nur in ein PDF-Dokument übergeben werden, um es an den Mandanten weiterzugeben. Ab der Version 9.9.1 können alle Erfassungsvorlagen als eine CSV-Datei erzeugt und dem Kunden zur Verfügung gestellt werden. So kann der Kunde z.B. die monatlichen Bewegungsdaten in der Datei erfassen und an Sie übergeben.



Bei jedem Export einer Erfassungsvorlage entsteht im Hintergrund systemseitig eine Maske zum Import dieser Erfassungsvorlage. Diese Maske erhält denselben Namen, den Sie beim Abspeichern der Erfassungsvorlage gewählt haben.

Hat der Mandant also monatlich die von Ihnen erhaltene Datei ausgefüllt, kann die Datei ganz problemlos in edlohn importiert werden. Nach dem Import muss nur noch die passende Maske ausgewählt werden.

Demo Handbuch (3002) - Schnellerfassung <Mrz 2017>

Import

Pers.-Nr.	Name, Vorna...	Std-Lohn	Std/Zeitlohn	Std/Krank (LFZ)	Std/Feiertag	Std/Aushilfe-P...
000001	Wichtig Georg	14,70 €	0,00	0,00	0,00	0,00
000002	Geschäftsfü...	40,00 €	0,00	0,00	0,00	
000003	Privat Peggy	15,00 €	0,00	0,00	0,00	
000005	Selbstzahler...	14,00 €	0,00	0,00	0,00	0,00
000006	Fahrer Fritz	9,50 €	0,00	0,00	0,00	0,00
000008	Sorglos Sab...	12,00 €	0,00	0,00	0,00	0,00
000009	Wichtig Willy	10,00 €	0,00	0,00	0,00	0,00
000010	Fleißig Fritz	13,50 €	0,00	0,00	0,00	0,00
000011	Sorglos Susi	9,30 €	0,00	0,00	0,00	0,00
000012	Normal Otto	16,70 €	0,00	0,00	0,00	0,00

OK Abbrechen

CSV-/Excel-Import Vorlage_Mtl. Bewegungsdaten.xls

Import

Speichern Speichern unter Löschen

Import als: **Maske auswählen**
 Maske auswählen
 Mtl. Bewegungsdaten

Trennzeichen: Semikolon Komma
 Dezimaltrenner: Komma Punkt

Spalten: Monatsabschluss (edtime) Personalnummer Anzeigen Keine Zuordnung Zuordnung aufheben

Zeilen: Arbeitnehmer mit abweichenden Werten korrigieren Arbeitnehmer verknüpfen Verknüpfung aufheben

Alle Zeilen Alle Spalten

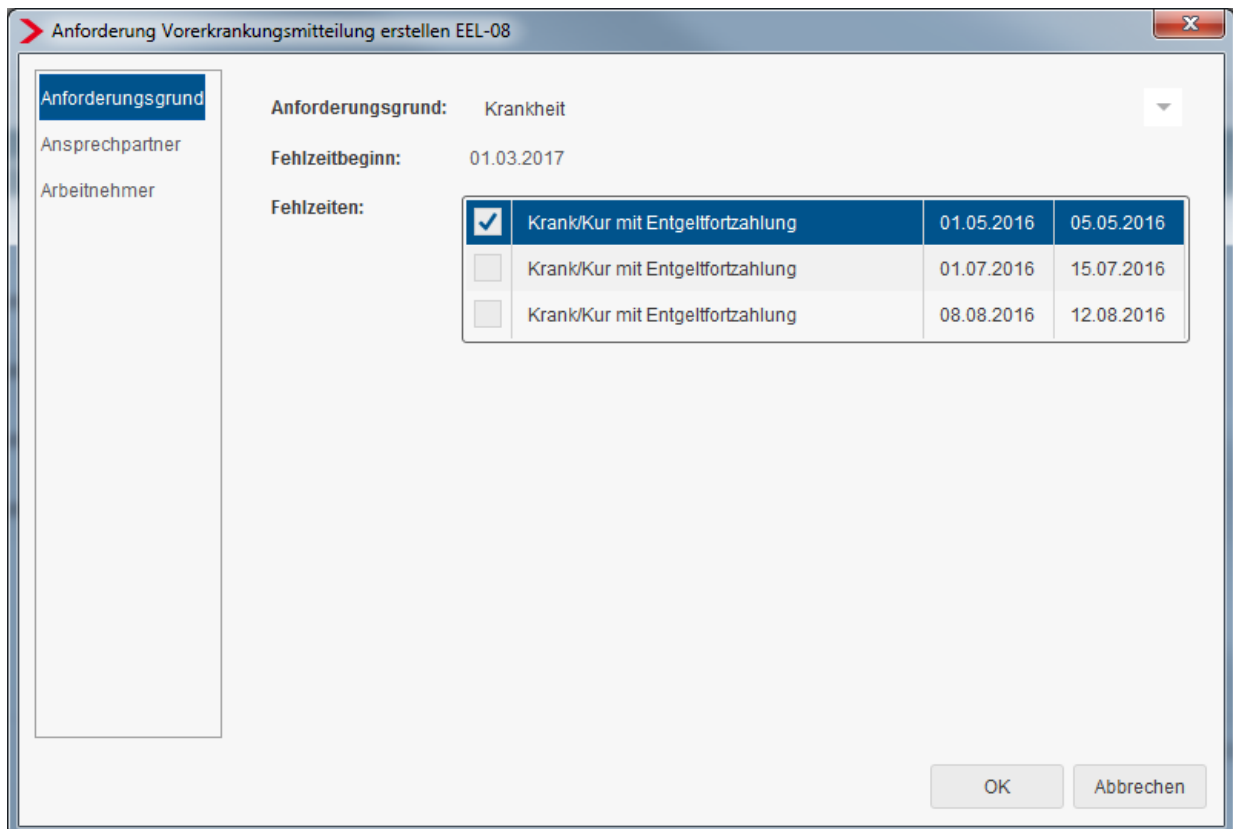
Personennummer	Name, Vorname	Std-Lohn	Std/Zeitlohn	Std/Krank (LFZ)	Std/Feiertag	Std/Aushilfe-Paus...
000001	Wichtig, Georg					
000002	Geschäftsführer, Ge					
000003	Privat, Peggy					
000005	Selbstzahler, Sigg					
000006	Fahrer, Fritz					
000008	Sorglos, Sabine					
000009	Wichtig, Willy					
000010	Fleißig, Fritz					
000011	Sorglos, Susi					
000012	Normal, Otto					

OK Abbrechen

10 Bearbeitung Anforderung Vorerkrankungszeiten

Bereits seit längerem ist es möglich, zu den erfassten Fehlzeiten Vorerkrankungszeiten bei der Krankenkasse anzufordern. Diese Anforderungen können Sie sich nun auch nach dem Versand nochmals ansehen.

Arbeitnehmer > Fehlzeiten > Dienste AAG/EEL > Vorerkrankungszeiten (EEL) anzeigen



Anforderung Vorerkrankungsmittteilung erstellen EEL-08

Anforderungsgrund: Krankheit

Anspruchspartner

Arbeitsnehmer

Fehlzeitbeginn: 01.03.2017

Fehlzeiten:

<input checked="" type="checkbox"/>	Krank/Kur mit Entgeltfortzahlung	01.05.2016	05.05.2016
<input type="checkbox"/>	Krank/Kur mit Entgeltfortzahlung	01.07.2016	15.07.2016
<input type="checkbox"/>	Krank/Kur mit Entgeltfortzahlung	08.08.2016	12.08.2016

OK Abbrechen

11 Meldung bei Insolvenz des Arbeitgebers

Bei Eintritt eines Insolvenzereignisses sind folgende Meldungen zu erstatten:

Für freigestellte Arbeitnehmer:

Meldegrund 70: Jahresmeldung für freigestellte Beschäftigte

Meldegrund 71: Meldung des Vortages der Insolvenz / der Freistellung

Meldegrund 72: Entgeltmeldung zum rechtlichen Ende der Beschäftigung (nach Freistellung)

Für weiterbeschäftigte Arbeitnehmer:

Meldegrund 30: wenn eine neue Betriebsnummer verwendet wird

Meldegrund 33: wenn die bisherige Betriebsnummer verwendet wird

In diese Abmeldungen ist das bis zum Vortag der Insolvenz gezahlte Arbeitsentgelt zu bescheinigen.

Mit dem Insolvenztage sind diese Arbeitnehmer neu anzumelden

Meldegrund 10: wenn eine neue Betriebsnummer verwendet wird.

Meldegrund 13: wenn die bisherige Betriebsnummer verwendet wird.

Die UV-Jahresmeldung ist im Falle einer Insolvenz nicht zum 16.02. des Folgejahres, sondern mit der letzten Entgeltabrechnung vor der Insolvenz abzugeben.

Auch der Digitale Lohnnachweis ist im Insolvenzfall unterjährig zu erstellen.

Diese Meldesachverhalte können ab der Version 9.9.1 in edlohn abgebildet werden.

Hierzu wurde in den Abrechnungsmerkmalen (unter **Sonstiges**) des Unternehmens ein neues Merkmal **Tag der Insolvenzeröffnung** angelegt. Hier tragen Sie den Tag der Insolvenzeröffnung ein. Diese Eingabe wird zur korrekten Beurteilung der Meldesachverhalte benötigt.

Außerdem wurden die Austrittsgründe ergänzt, damit die oben genannten Meldegründe korrekt ermittelt werden können.