



>edlohn

Version 9.4

17.09.2015

Relevante Systemänderungen und -erweiterungen
für **edlohn**-Anwender/innen

Inhaltsverzeichnis

1	eLohnakte	1
1.1	Allgemeines	1
1.2	Leichter Einstieg in die eLohnakte	2
1.3	Bequemere Auswahl der Dokumentenart	3
1.4	Leistung für die eLohnakte (ETL-Kanzleien)	3
2	Baulohn	4
2.1	Urlaubsanspruch teilzeitbeschäftigte Maler und Lackierer	4
2.2	Neue Auswertung für Dachdecker: Bruttolohnsummenmeldung	5
2.3	Abführung Grundbeitrag für Dachdecker	6
2.4	Meldeverhalten und Prüfzifferalgorithmus für Betriebskontonummer und Arbeitnehmernummer im Bauhauptgewerbe.....	7
3	Druckcenter	8
3.1	Erweiterung PDF - Export	8
3.2	Druck Lohnabrechnungen für mehrere Monate.....	10
4	Sonstiges	12
4.1	Erweiterung zur Übernahme eines Mandantenprofils.....	12
4.2	Export Kostenstellen.....	13

© 2015 by eurodata AG
Großblittersdorfer Str. 257-259, D-66119 Saarbrücken
Telefon +49 681 8808 0 | Telefax +49 681 8808 300
Internet: www.eurodata.de E-Mail: info@eurodata.de

Version: 9.4
Stand: 09/2015

Dieses Handbuch wurde von eurodata mit der gebotenen Sorgfalt und Gründlichkeit erstellt. eurodata übernimmt keinerlei Gewähr für die Aktualität, Korrektheit, Vollständigkeit oder Qualität der Angaben im Handbuch. Weiterhin übernimmt eurodata keine Haftung gegenüber den Benutzern des Handbuchs oder gegenüber Dritten, die über dieses Handbuch oder Teile davon Kenntnis erhalten. Insbesondere können von dritten Parteien gegenüber eurodata keine Verpflichtungen abgeleitet werden. Der Haftungsausschluss gilt nicht bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit und soweit es sich um Schäden aufgrund der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit handelt.

1 eLohnakte

1.1 Allgemeines

Die eLohnakte ist ein Zusatzmodul zu edlohn. Folgende Punkte zeichnen die eLohnakte aus:

- Scannen von Dokumenten/Verträgen **direkt** in edlohn
- Suchen nach digitalisierten Dokumenten / Verträgen **direkt** in edlohn
- Systemseitig vorgegebene Ablagestrukturen
- Einfache Verschlagwortung
- Automatische Befüllung mit Auswertungen aus edlohn

Zum Öffnen von edlohn mit integrierter eLohnakte existiert ein eigener Link.

Diesen finden Sie auf dem Lohnportal unter **Anwendungen > Standard**

Nach der Eingabe Ihrer Benutzerdaten wählen Sie wie gewohnt Ihren Mandanten in der Mandantenübersicht. Die Erfassung erscheint im neuen Design, alle Funktionen sind jedoch wie gewohnt.

Um Sie mit dem neuen Design vertraut zu machen, werden alle Beschreibungen künftig auch darauf ausgelegt sein.

Die Vorteile des neuen Designs sind neben der integrierten eLohnakte auch eine größere Schrift und ein größerer Zeilenabstand zur besseren Lesbarkeit.

In weiteren Entwicklungsstufen wird die Anwendung unter der neuen Optik um einige Verbesserungen erweitert, die in der alten Optik nicht mehr umgesetzt werden. Daher ist es zu empfehlen, sich rasch mit der neuen Menüführung vertraut zu machen.

1.2 Leichter Einstieg in die eLohnakte

Um einen schnelleren und leichteren Aufruf der eLohnakte zu gewährleisten, kann diese nun direkt über das Menü oder die Toolbar aufgerufen werden. Der Einstieg mit der rechten Maustaste entfällt.

The screenshot shows the 'edlohn' software interface. On the left is a blue sidebar menu with options: MANDANT, BEARBEITEN, ABRECHNUNG, AUSWERTUNGEN, BAULOHN, DIENSTE, ARCHIV, EXTRAS, BERATER, and HILFE. The main area displays a table of employees under the 'Demo-Mandant'.

Arbeitsnehmer	Bemerkung	Eintritt	Austritt	Auszahlungs...	Personengrup...	Identif
Demo-Mandant						
Hauptstz						
000001 - Geschäftsführer, Karl		01.01.2014		2211,98 €	101 - SV-pflich...	29901
000002 - Aushilfe, Susi		01.01.2014		400,00 €	109 - Geringfö...	24401
000003 - Arbeiter, Gustav		01.01.2014		1269,38 €	101 - SV-pflich...	25501
000004 - Arbeiter, Willy		01.01.2014		1572,34 €	101 - SV-pflich...	32291

On the right side, there is a panel for 'Abrechnungsdaten' (Billing Data) containing personal and contact information for 'Demo-Mandant'. Below it is a 'Notizen' (Notes) section.

1.3 Bequemere Auswahl der Dokumentenart

Die Auswahl der Dokumentenart innerhalb der eLohnakte wird ab der Version 9.4 in einer gruppierten Übersicht dargestellt.

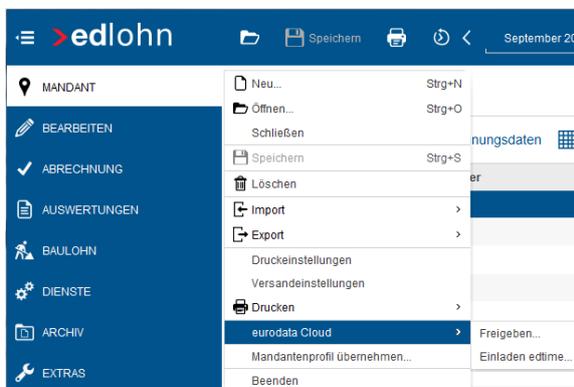


1.4 Leistung für die eLohnakte (ETL-Kanzleien)

Damit die Nutzung der eLohnakte an den Mandanten weiter fakturiert werden kann, wird ab der Version 9.4 beim Abrechnen des Mandanten eine entsprechende Leistung erzeugt.

Hierzu sollte gemäß den Vorgaben der ETL unter **Berater > Leistungen zuordnen** bei der Leistung **eLohnakte** die Leistungsnummer hinterlegt sein.

Die Leistung wird nur dann erzeugt, wenn die Lohnakte für den Mandant freigeschaltet wurde. Dies geschieht über **Mandant > eurodata Cloud > Freigeben**. Allerdings ist eine vorhergehende Anlage des Mandanten im PISA-Portal erforderlich.



2 Baulohn

2.1 Urlaubsanspruch teilzeitbeschäftigte Maler und Lackierer

Bisher war die Berechnung des Urlaubsanspruchs für Teilzeitbeschäftigte im Maler- und Lackiererhandwerk nicht möglich.

Ab der Version 9.4 gibt es hierzu ein neues Feld in den Abrechnungsdaten der Arbeitnehmer, das von Ihnen individuell befüllt werden kann und dann vorrangig behandelt wird.

AN > rechte Maustaste > Baulohn > Urlaub > Jahresurlaubsanspruch (manuell)

The screenshot shows a software interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains a tree view with categories like 'Allgemeine Merkmale', 'Steuermerkmale', 'SV-Merkmale', 'Lohnartengruppen', 'Nettobe-/abzüge', 'Pfändung', 'Baulohn', 'Allgemeines', 'Tarifliche Lohnarten', 'Urlaub', 'Vortragswerte', 'Tarif-Werte', and 'Version'. The 'Urlaub' category is selected. The main content area is titled 'Allgemeines' and contains several input fields. The 'Jahresurlaubsanspruch' field is set to '25 Tage'. The 'Jahresurlaubsanspruch (manuell)' field is highlighted with a red rectangle and is set to '0'. Other fields include 'Urlaubstage im Abrechnungsmonat (nur volle Tage)' set to '0' and 'Urlaubsabgeltung' set to 'Nein'. Below this is a section titled 'Ausgleichsbeträge für Lohnausfall' with five rows for 'Ausgleichswochen (K)', '(W)', '(A)', '(B)', and '(Z)', each set to '0', and 'Ausgleichstage (E)' set to '0'. At the bottom is a section titled 'Arbeitsausfall' with a field for 'Stunden Urlaub für KUG' set to '0,00'. At the very bottom of the interface are four buttons: 'Fehlerdetails', 'Suchen', 'OK', and 'Abbrechen'.

2.2 Neue Auswertung für Dachdecker: Bruttolohnsummenmeldung

Ab der Version 9.4 wird für alle Mandanten im Dachdeckergerwerbe die Bruttolohnsummenmeldung erstellt.

Beachten Sie bitte die Hinweise auf der Rückseite!

Gemeinnützige Einrichtung des Zentralverbandes des Deutschen Dachdeckerhandwerks – Fachverband Dach-, Wand- und Abdichtungstechnik – e.V. und der Industriegewerkschaft Bauen-Agrar-Umwelt.
Rechtsfähig kraft staatlicher Verleihung.

**Lohnausgleichskasse
für das
Dachdeckerhandwerk**

Im Fensterbrief zurück an die
**Lohnausgleichskasse
für das
Dachdeckerhandwerk
65174 Wiesbaden**

LAK-Dach - 65174 Wiesbaden, Telefon: (0611) 18 01-0

Bruttolohnsummenmeldung für Monat

Zeitraum: Betriebskonto-Nr./AZ: Stadt: von:

Sozialversicherungs-Nr.	Name, Vorname	In Kalenderjahr beschäftigt am		Händigkeit des Arbeit- verhältnisses		Stunden mit Lohnanspruch	Bruttolohnsumme		Stunden Arbeitslohn	Arbeitslohn/Bruttolohn	
		Tg.	Mon.	Tg.	Mon.		Euro	Cent		Euro	Cent
1	232006748300	000099		01	01		176,00	2.640,00	30,50		457,50
2	633110908027	0000101		01	01		253,50	3.685,50	11,00		148,50
3	23110883051	0000103		01	01		175,60	2.872,00	25,30		404,80
4	23250384002	0000107		27	05	13	07	169,50	2.034,00	9,00	105,00
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											

Euro Cent
▶

Euro Cent

Bruttobetrag

Euro Cent

Umlage

Euro Cent

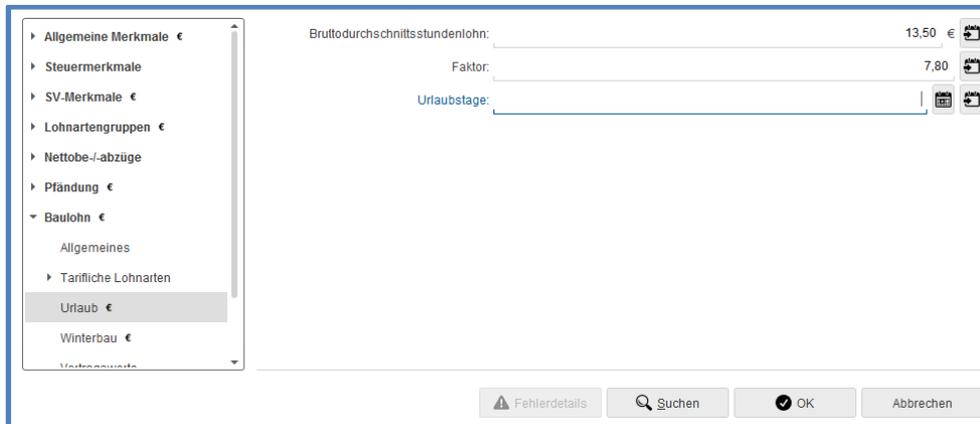
Zahlbetrag

Datum und Unterschrift
14.09.2015 10:11:25 edohn 9.4.0
Bank: Landesbank Hessen-Thüringen (BLZ 500 500 00) Konto-Nr. 4873 000

Diese Auswertung kann im Druckpaket vor Ort und beim Versand der Auswertungen direkt an den Mandanten hinzugefügt werden.

Mandant > Druckeinstellungen.

Des Weiteren werden nun auch die angegebenen Urlaubstage, die zur Berechnung des Urlaubsentgelts erforderlich sind, in die Stunden der ZVK-Monatsmeldung und somit auch in die Bruttolohnsummenmeldung fließen. Dies geschieht anhand des erfassten Faktors.



2.3 Abführung Grundbeitrag für Dachdecker

Die LAK-DACH teilte in ihrem Rundschreiben vom Juli 2015 mit, dass ab dem 01.07.2015 ein Grundbeitrag in Höhe von 55,00 € eingeführt wird.

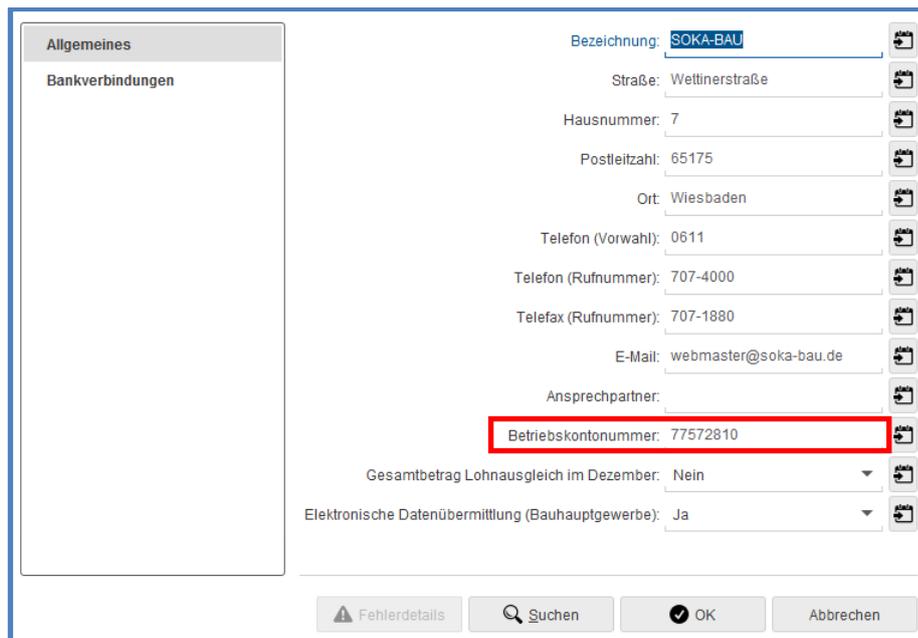
Der Sozialkassenbeitrag, aus dem die tariflichen Leistungen der Lohnausgleichskasse für das Dachdeckerhandwerk und der Zusatzversorgungskasse des Dachdeckerhandwerks VVaG (ZVK) finanziert werden, berechnet sich aus der Bruttolohnsumme aller gemeldeten Arbeitnehmer. Es ist jedoch mindestens ein Grundbeitrag in Höhe von derzeit monatlich 55,00 € zur Aufbringung der Mittel für die tarifvertraglich festgelegten Leistungen im Berufsbildungsverfahren abzuführen.

Der Grundbeitrag ist auch dann von dem Betrieb abzuführen, wenn der aus der gemeldeten Bruttolohnsumme resultierende Sozialkassenbeitrag geringer ist als 55,00 € oder wenn keine gewerblichen Arbeitnehmer beschäftigt werden (vgl. § 7 VTV) bzw. wenn aus sonstigen Gründen keine Bruttolohnsumme angefallen ist.

edlohn überwacht diesen Grundbeitrag, weist ihn, falls erforderlich, auf den Auswertungen aus und führt ihn an die LAK-Dach ab.

2.4 Meldeverhalten und Prüfzifferalgorithmus für Betriebskontonummer und Arbeitnehmernummer im Bauhauptgewerbe

Die bei der SOKA-Bau erfasste Betriebskontonummer wird künftig, wie die beim Arbeitnehmer hinterlegte Arbeitnehmernummer (Sozialkasse), zusätzlich auf ihre Richtigkeit geprüft. Hierzu wurde in edlohn ein Prüfzifferalgorithmus implementiert.

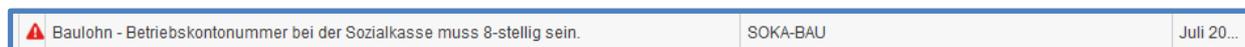


Bezeichnung:	SOKA-BAU
Straße:	Wettinerstraße
Hausnummer:	7
Postleitzahl:	65175
Ort:	Wiesbaden
Telefon (Vorwahl):	0611
Telefon (Rufnummer):	707-4000
Telefax (Rufnummer):	707-1880
E-Mail:	webmaster@soka-bau.de
Ansprechpartner:	
Betriebskontonummer:	77572810
Gesamtbetrag Lohnausgleich im Dezember:	Nein
Elektronische Datenübermittlung (Bauhauptgewerbe):	Ja

Dies hat zur Folge, dass Meldungen ohne gültige 8-stellige Betriebskontonummer künftig nicht mehr versendet werden. Dazu erhalten Sie beim Berechnen eine entsprechende Warnung.



Erfassen Sie eine nicht 8-stellige Betriebskontonummer erhalten Sie wie bisher gewohnt einen Fehler beim Berechnen.



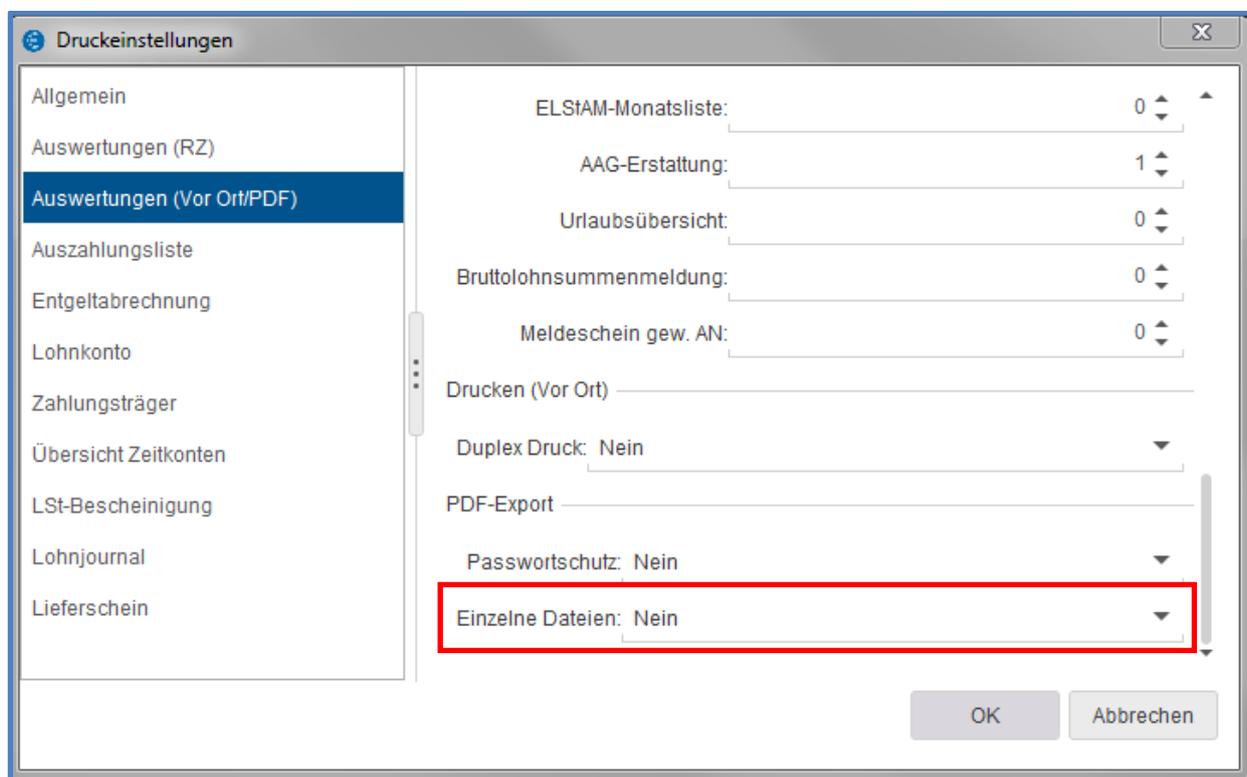
Über Korrektur kann die gültige Betriebskontonummer nach gepflegt werden. Die für die Korrekturmonate noch nicht versendeten Meldungen, werden dann bei der nächsten Abrechnung übermittelt.

3 Druckcenter

3.1 Erweiterung PDF- Export

Der PDF-Export wird ab der Version 9.4 so erweitert, dass es möglich ist, nicht nur eine Gesamtdatei, sondern auch einzelne Dateien pro Dokument zu erzeugen (z.B. zur Nutzung von externen Archiven). Der Benutzer wählt beim PDF-Export das Verzeichnis aus, in das die Dokumente exportiert werden sollen und entscheidet, ob eine Gesamtdatei oder einzelne Dateien exportiert werden sollen.

Diese Voreinstellung kann über **Mandant > Druckeinstellungen > Auswertungen (Vor Ort/PDF)** fest hinterlegt werden.



Das Druckpaket wird über **Mandant > Drucken > PDF** ausgelöst.

Exportziel/Verschlüsselung
 Hier können Sie die PDF-Datei optional durch ein Passwort schützen. Das Passwort muss aus mindestens 6 Zeichen bestehen.
 Passwort bitte gut merken! Ohne Passwort kann die PDF-Datei nicht geöffnet werden.

Exportziel
 Eine Datei Einzelne Dateien

Ordner: C:\Users\wrenz\Desktop Durchsuchen...

Ordnen: <In einem Ordner>

C:\Users\wrenz\Desktop

Datei: automatisch (z.B. Bau-Tec GmbH-2015-06.pdf)

Datei nach dem Exportieren öffnen

Verschlüsselung
 Passwortschutz

Passwort:

Passwort (Wiederholung):

Gesamtdatei



Demo-Mandant-2015-08.pdf	14.09.2015 10:51
Lohnjournal-Demo-Mandant-2015-08.pdf	14.09.2015 10:51
Auszahlungsliste-Demo-Mandant-2015-08.pdf	14.09.2015 10:51
Beitragsabrechnung-Hauptsitz-2015-08.pdf	14.09.2015 10:51
Beitragsnachweis-Hauptsitz-2015-08.pdf	14.09.2015 10:51
Buchungsliste-Demo-Mandant-2015-08.pdf	14.09.2015 10:51
Entgeltabrechnung-Arbeiter, Gustav-000003-2015-08.pdf	14.09.2015 10:51
Entgeltabrechnung-Arbeiter, Willy-000004-2015-08.pdf	14.09.2015 10:51
Entgeltabrechnung-Aushilfe, Susi-000002-2015-08.pdf	14.09.2015 10:51
Entgeltabrechnungen-Demo-Mandant-2015-08.pdf	14.09.2015 10:51
Entgeltabrechnung-Geschäftsführer, Karl-000001-2015-08.pdf	14.09.2015 10:51
KK-Auszahlungsliste-Demo-Mandant-2015-08.pdf	14.09.2015 10:51
Lohnsteueranmeldung-Demo-Mandant-2015-08.pdf	14.09.2015 10:51
Umlageliste-Hauptsitz-2015-08.pdf	14.09.2015 10:51



Einzeldateien

3.2 Druck Lohnabrechnungen für mehrere Monate

Diese neue Funktion ist **nur** in der neuen Optik möglich und bringt eine tolle Erweiterung mit sich.

Haben Sie z.B. die Lohnabrechnung eines Arbeitnehmers im August 2015 geöffnet und benötigen nun auch noch die vorhergehenden Abrechnungen, kann dies direkt aus der Ansicht der Entgeltabrechnung erledigt werden.

Entgeltabrechnung 02999/87654

Steutax & Partner
Steuerberatungsgesellschaft mbH
Steuerstr. 2
66121 Saarbrücken

Demo-Mandat
Saarbrücker Str. 25 - 10318 Berlin

Herrn
Karl Geschäftsführer
Landsberger Allee 85
10879 Berlin

Personal-Nr. 000001 | Abteilung | Eintritt/Austritt 01.01.2014

Entgeltbestandteile		Monat	Jahressumme
Geschäftsführergehalt		4.000,00	
Dienstwagen (1%) ber (Lfd Bezug)		200,00	
Dienstwagen (km) ber (Lfd Bezug)		30,00	
Dienstwagen (km) ber (PauSt)		90,00	
Gesamtbrutto		4.320,00	34.560,00
Lohnsteuer	Brutto (M/U) 4.230,00	33.840,00	814,00
Kirchensteuer			73,26
Solidaritätszuschlag			44,77
Krankenversicherung	Brutto (M/U) 0,00	0,00	0,00
Rentenversicherung	Brutto (M/U) 4.230,00	33.840,00	395,51
Arbeitslosenversicherung	Brutto (M/U) 4.230,00	33.840,00	83,45
Pflegeversicherung	Brutto (M/U) 0,00	0,00	0,00
Gesamtnetto		2.929,01	23.432,08
Zuschuss KV - freiw / private KV		301,13	
Zuschuss PV - freiw / private PV		48,47	
Geldw Vorteil / Dienstwagen		-320,00	
Beitrag KV / freiw Krankenvers		-639,38	
Beitrag PV / freiw Krankenvers		-107,25	
Auszahlung		2.211,98	17.695,84

Überweisung IBAN DE88 1007 7777 0238 2273 00
norisbank Berlin - Berlin

Hinweise:
1) Die ausgewiesenen Urlaubstage berücksichtigen nicht etwaig verfallene Tage.

14.09.2015 10:55:35 edichn 9.4.0 Seite 1 von 1

Entgeltabrechnung für Geschäftsführer <Aug 2015>

Drucken Export

Suchen

Name	Monat
000001 - Geschäftsführer - Karl	08.2015
000001 - Geschäftsführer - Karl	07.2015
000001 - Geschäftsführer - Karl	06.2015
000001 - Geschäftsführer - Karl	05.2015
000001 - Geschäftsführer - Karl	04.2015
000001 - Geschäftsführer - Karl	03.2015
000001 - Geschäftsführer - Karl	02.2015
000001 - Geschäftsführer - Karl	01.2015
000001 - Geschäftsführer - Karl	12.2014
000001 - Geschäftsführer - Karl	11.2014
000001 - Geschäftsführer - Karl	10.2014
000001 - Geschäftsführer - Karl	09.2014

Entgeltabrechnung 02999/87654 August 2015

Steutax & Partner
Steuerberatungsgesellschaft mbH
Steuerstr. 2
66121 Saarbrücken

Sozialversicherungsnummer 65261265G009
Steuerklasse 1
Konfession rk
Freibetrag (m/j) 0/0
BGR-Schlüssel 9-1-1-1
PV-Beitragszuschlag Ja
Krankenkasse Barmer GEK
Urlaub (akt. Jahr/Vorjahr) 30/28
Urlaub Restanspruch 58

Demo-Mandat
Saarbrücker Str. 25 - 10318 Berlin

Herrn
Karl Geschäftsführer
Landsberger Allee 85
10879 Berlin

Personal-Nr.	Abteilung	Eintritt/Austritt
000001		01.01.2014

Entgeltbestandteile				Monat	Jahressumme
Geschäftsführergehalt				4.000,00	
Dienstwagen (1%) ber (Lfd Bezug)				200,00	
Dienstwagen (km) ber (Lfd Bezug)				30,00	
Dienstwagen (km) ber (PauSt)				90,00	
Gesamtbrutto				4.320,00	34.560,00
Lohnsteuer	Brutto (M/J)	4.230,00	33.840,00	814,00	6.512,00
Kirchensteuer				73,26	586,08
Solidaritätszuschlag				44,77	358,16
Krankenversicherung	Brutto (M/J)	0,00	0,00	0,00	0,00
Rentenversicherung	Brutto (M/J)	4.230,00	33.840,00	395,51	3.164,08
Arbeitslosenversicherung	Brutto (M/J)	4.230,00	33.840,00	63,45	507,60
Pflegeversicherung	Brutto (M/J)	0,00	0,00	0,00	0,00
Gesamt netto				2.929,01	23.432,08
Zuschuss KV - freiw / private KV				301,13	
Zuschuss PV - freiw / private PV				48,47	
Geldw Vorteil / Dienstwagen				-320,00	
Beitrag KV / freiw Krankenvers				-639,38	
Beitrag PV / freiw Krankenvers				-107,25	
Auszahlung				2.211,98	17.695,84
Überweisung IBAN DE88 1007 7777 0238 2273 00 norisbank Berlin - Berlin					

Auch das Drucken und Exportieren ist ab der neuen Version für mehrere Monate gleichzeitig möglich.

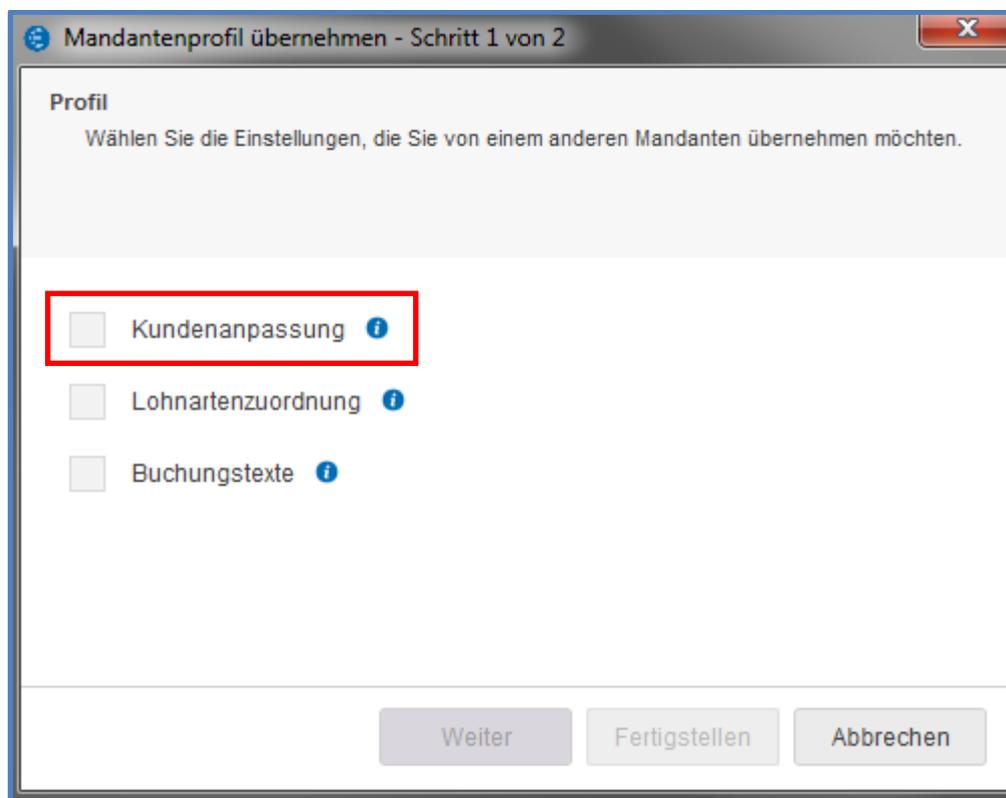
4 Sonstiges

4.1 Erweiterung zur Übernahme eines Mandantenprofils

Bei der Neuanlage oder Import eines Mandanten können nun auch die selbstangelegten Lohnarten (auch Nettobe-/Abzüge), Berechnungselemente und Berechnungen von einem bereits bestehenden Mandanten übernommen werden.

Dies wird durch die Erweiterung des Mandantenprofils erreicht.

Mandant > Mandantenprofil übernehmen



Mandantenprofil übernehmen - Schritt 1 von 2

Profil
Wählen Sie die Einstellungen, die Sie von einem anderen Mandanten übernehmen möchten.

Kundenanpassung ⓘ

Lohnartenzuordnung ⓘ

Buchungstexte ⓘ

Weiter Fertigstellen Abbrechen

Bitte beachten Sie:

Die übernommenen Lohnarten sind erst nach dem Speichern angelegt.

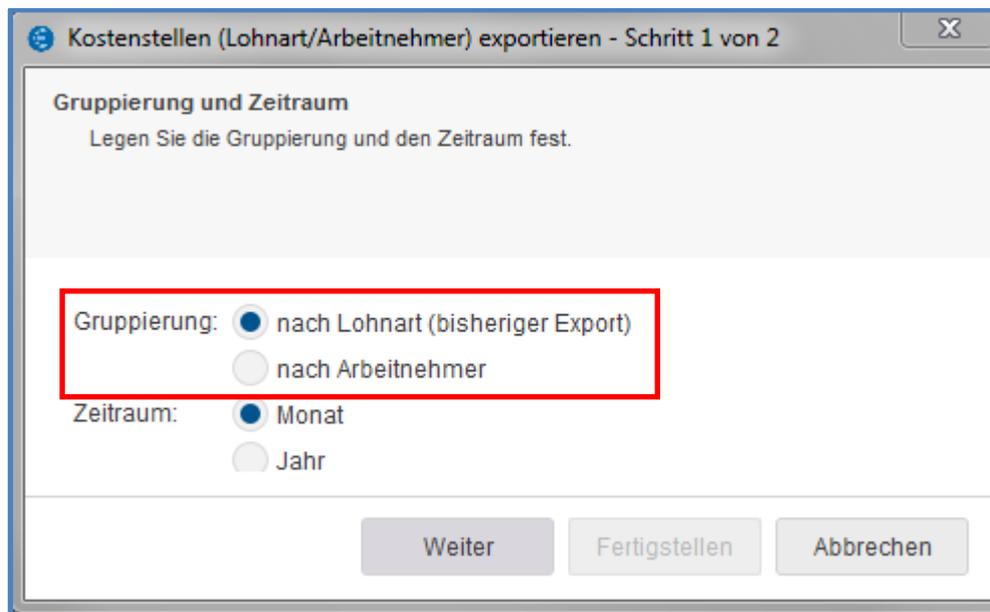
4.2 Export Kostenstellen

Die Kostenstellenliste bzw. Jahreskostenstellenliste konnte bisher nur nach der Gruppierung Kostenstelle/Lohnart als csv-Datei exportiert werden.

Ab der Version 9.4 bietet Ihnen edlohn eine weitere Gruppierung nach Arbeitnehmer an.

Außerdem besteht nun die Möglichkeit, einen Zeitraum auszuwählen.

Mandant > Export > Kostenstellen (Lohnart/Arbeitnehmer)



Kostenstellen (Lohnart/Arbeitnehmer) exportieren - Schritt 1 von 2

Gruppierung und Zeitraum
Legen Sie die Gruppierung und den Zeitraum fest.

Gruppierung: nach Lohnart (bisheriger Export)
 nach Arbeitnehmer

Zeitraum: Monat
 Jahr

Weiter Fertigstellen Abbrechen